

OSNOVNA ŠKOLA *BAKAR*  
LOKAJ 196  
BAKAR

**ELEMENTI I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA  
UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE *BAKAR***



Bakar, travanj 2022. godine

Na temelju *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, broj 112/10, 82/19 i 43/20), Učiteljsko vijeće Osnovne škole Bakar (u daljnjem tekstu *Škola*) na sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine, na prijedlog ravnatelja *Škole*, donosi

## ELEMENTE I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE BAKAR

Izrazi koji se u ovom *Dokumentu* koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

U skladu s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* ističemo sljedeće:

1. Vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su:
  - praćenje, odnosno sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o ponašanju učenika prema prethodno utvrđenim elementima od strane razrednika, učitelja i stručnih suradnika;
  - provjeravanje, odnosno procjena napretka u ponašanju učenika i postignute razine kompetencija na temelju praćenja, na sjednicama Razrednih vijeća, školskih povjerenstava, te individualnim razgovorima s roditeljima i učenicima;
  - ocjenjivanje, odnosno pridavanje opisne vrijednosti uzorno, dobro i loše rezultatima praćenja učenikovih ponašanja prema sastavnicama ocjenjivanja vladanja.

**Bilješke o ponašanju učenika upisuju se u e-dnevniciima u rubrici za dnevne napomene.** Treba ih voditi stručno, te jasno i razumljivo za učenike i roditelje. Bilješke sadrže: ime i prezime učenika, mjesto i vrijeme ponašanja/događaja, opis ponašanja/događaja i poduzetih mjera, te ime i prezime osobe (razrednik, predmetni/dežurni učitelj, stručni suradnik) koja je uočila i evidentirala određeno ponašanje. U bilješkama se ne smije vrijeđati i na bilo koji način etiketirati učenika. Razrednik je dužan u što kraćem roku o bilješkama informirati roditelje na način dogovoren na razini *Škole*.

2. Načini, postupci i elementi vrednovanja vladanja učenika proizlaze iz *Godišnjeg plana i programa Škole, Školskog kurikuluma, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* i pravila ponašanja učenika koje *Škola* određuje *Kućim redom Škole*. Elemente vrednovanja učenika, te načine i postupke vrednovanja predlažu svi učitelji *Škole*, odnosno stručni Aktivisti.

3. Aktivnosti u procesu vrednovanja razvoja ponašanja učenika provode učitelji, razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.
4. Načine, postupke i elemente vrednovanja učenika s teškoćama, koji savladavaju individualne programe i posebne kurikule uključujući i vladanje, učitelji/stručni suradnici trebaju prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.
5. **Ocjenu vladanja učenika zaključuje razrednik, uz prethodno mišljenje Razrednoga vijeća.** U zapisniku sjednice toga Razrednoga vijeća razrednik upisuje uz odgovarajuću točku dnevnog reda napomenu *ocjenu vladanja zaključio razrednik uz mišljenje i suglasnost Razrednoga vijeća*, odnosno navodi po potrebi zaključke iz rasprave o ocjeni vladanja za pojedinog učenika.
6. **Na kraju nastavne godine, učeniku se utvrđuje ocjena iz svakog elementa iz članka 15. ovog Dokumenta.**
7. **Učenik će imati uzorno vladanje** ukoliko ima uzorno vladanje iz svih elemenata vrednovanja vladanja ili nema uzorno vladanje iz najviše jednog elementa vrednovanja vladanja, ali iz tog elementa vrednovanja vladanja im ocjenu dobro. **Učenik će imati loše vladanje** ukoliko ima loše vladanje iz barem 2 elementa vrednovanja vladanja.
8. Na kraju nastavne godine učenik **ne može imati uzorno vladanje** ukoliko mu je tijekom nastavne godine izrečena pedagoška mjera opomene, ukora i strogog ukora. Ukoliko je učeniku tijekom nastavne godine ukinuta mjera opomene, ukora i strogog ukora isti **ne može imati uzorno vladanje**. U slučaju ukinuća pedagoške mjere opomene, ukora i strogog ukora izrečena a potom ukinuta prethodno spomenuta pedagoška mjera vrijedi kao 8 napomena u onim elementima ocjenjivanja vladanja po kojima je pedagoška mjera izrečena. Na kraju nastavne godine **učenik ne može imati uzorno vladanje** ukoliko ima zaključenu 1 ili više negativnih ocjena.
9. Razrednik ima obavezu:
  - na početku nastavne godine (na 1. satu razrednika i na 1. roditeljskom sastanku) upoznati sve učenike i roditelje s elementima i mjerilima ocjenjivanja vladanja učenika;
  - na kraju nastavne godine (na zadnjem satu razrednika na kraju nastavne godine) javno zaključiti i priopćiti, te obrazložiti ocjenu vladanja svakom učeniku, te u odgovarajuću rubriku e-dnevnika (dnevnik rada) za sat razrednika upisati *javno zaključivanje i priopćavanje ocjena vladanja učenika*;
  - redovito informirati roditelje o vladanju učenika, dogovarati i poduzimati mjere za unaprjeđivanje vladanja učenika, te voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju koju će ocjenu vladanja imati njegovo dijete na kraju nastavne godine.

10. Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u *Školi*. Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, učitelj/razrednik/stručni suradnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, Razrednom ili Učiteljskom vijeću, koje može donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.
11. Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja vladanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima. Roditelji imaju pravo ravnatelju i/ili Vijeću roditelja uputiti primjedbe, komentare i sugestije o vrednovanju vladanja učenika. (**Članak 153. Statuta Škole:** 1. Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. 2. Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna).
12. Ravnatelj i stručni suradnici *Škole* dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje odredbi *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* koje se odnose na vrednovanje vladanja učenika. Ravnatelj je dužan razmotriti svaku pisanu predstavku roditelja ili Vijeća roditelja koja se odnosi na načine i postupke vrednovanja vladanja učenika i pisano odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja predstavke.
13. Elementi i mjerila vrednovanja vladanja učenika dostupni su učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama *Škole*.
14. Vladanje učenika ocjenjuje se na temelju učenikova ponašanja u **unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, prilikom čekanja autobusa i tijekom vožnje u autobusu, na putu od školske zgrade do školskog autobusa i obrnuto te tijekom izvanučioničke nastave (posjete, izleti , ekskurzije).**
15. **Elementi ocjenjivanja vladanja učenika Škole su:**
  - a.) odnos prema učenju i radu;
  - b.) odnos prema drugim učenicima *Škole* i drugim maloljetnim osobama u prostoru *Škole*;
  - c.) odnos prema učiteljima i drugim djelatnicima *Škole*, posjetiteljima te drugim odraslim osobama u prostoru *Škole*;
  - d.) odnos prema vlastitoj i tuđoj imovini, društvenom i prirodnom okruženju, te poštivanje pravila *Kućnog reda*.

## ODNOS PREMA UČENJU I RADU

### UZORNO

1. Redovito pohađa i ne kasni na nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u *Školi*.
2. Redovito pokazuje primjeren i odgovoran odnos prema učenju i radu (uči redovito, izvršava dogovorene zadatke, piše domaće zadaće, nosi potreban pribor i opremu).
3. Redovito poštuje dogovorena pravila ponašanja za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u *Školi* (aktivno sudjeluje u radu, pažljivo prati nastavu, pristojan je u komunikaciji s učiteljima i drugim učenicima, svojim ponašanjem pridonosi radnoj atmosferi i kvaliteti učenja u razredu).
4. Redovito surađuje, sudjeluje u timskom radu, zajedničkim aktivnostima i pomaže drugim učenicima u učenju, te ih potiče na uključivanje.
5. Redovito prihvaća odgovornost za rezultate svog učenja i rada, te je spreman ispraviti pogreške.

### DOBRO

1. Rijetko neopravdano izostaje i/ili kasni na nastavu, te na druge oblike odgojno-obrazovnog rada u *Školi*, odnosno izostao je neopravdano do 5 sati.
2. Rijetko pokazuje neprimjeren i neodgovoran odnos prema učenju i radu (ne uči redovito, ne izvršava dogovorene zadatke i ne piše domaće zadaće, ne nosi potreban pribor i opremu), ali reagira na poticaj učitelja/stručnog suradnika i nastoji promijeniti taj odnos.
3. Rijetko ne poštuje dogovorena pravila ponašanja za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u *Školi* (omete nastavni proces svojim ponašanjem, neprimjerenom komunicira s učiteljima i drugim učenicima, narušava radnu atmosferu i negativno utječe na kvalitetu učenja u razredu).
4. Rijetko odbija suradnju, timski rad, zajedničke aktivnosti i pomoć drugim učenicima, ali prema potrebi prihvaća poticaj za uključivanje.
5. Rijetko treba poticaj za prihvaćanje odgovornosti za rezultate svog učenja i rada, te ispravljanje pogrešaka.

### LOŠE

1. Učestalo ne pohađa i/ili kasni na nastavu, te ostale oblike odgojno-obrazovnog rada u *Školi*, tj. izostao je neopravdano više od 5 sati.
2. Učestalo pokazuje neprimjeren i neodgovoran odnos prema učenju i radu (ne uči redovito, ne izvršava dogovorene zadatke, ne piše domaće zadaće, ne nosi potreban pribor i opremu), te ni na poticaj učitelja/stručnog suradnika ne nastoji promijeniti taj odnos.
3. Učestalo ne poštuje dogovorena pravila ponašanja za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u *Školi* (omete nastavni proces svojim ponašanjem, neprimjerenom komunicira s učiteljima i drugim učenicima, narušava radnu atmosferu i negativno utječe na kvalitetu učenja u razredu).
4. Učestalo odbija suradnju, timski rad, zajedničke aktivnosti i pomoć drugim učenicima, te ne prihvaća poticaj za uključivanje.
5. Učestalo ne prihvaća odgovornost za rezultate svog učenja i rada, te ne želi ispraviti svoje pogreške.

## ODNOS PREMA UČENICIMA ŠKOLE I DRUGIM MALOLJETNIM OSOBAMA U PROSTORU ŠKOLE

### UZORNO

1. Redovito se prijateljski odnosi prema drugim učenicima i drugim maloljetnim osobama i spreman je pomoći.
2. Redovito svojim ponašanjem i načinom komuniciranja s drugim učenicima predstavlja uzor.
3. Redovito poštuje prava i različitosti drugih učenika i ima visoko razvijenu toleranciju.
4. Redovito ne izaziva sukobe i nije nasilan prema drugim učenicima, te nastoji spriječiti/riješiti sukobe i/ili nasilje među učenicima na prihvatljiv način.
5. Redovito prihvaća, aktivno sudjeluje i dobro surađuje u zajedničkim aktivnostima s drugim učenicima (humanitarne i druge akcije, projekti, volontiranje i slično).
6. Redovito prihvaća odgovornost za svoje pogreške u ponašanju prema drugim učenicima i spreman ih je ispraviti.
7. Redovito ne ponavlja pogreške na koje je upozoren.

### DOBRO

1. Rijetko treba poticaj za prijateljsko ponašanje i pomaganje drugim učenicima i drugim maloljetnim osobama.
2. Rijetko ne pokazuje primjereno ponašanje i primjereni način komuniciranja s drugim učenicima.
3. Rijetko ne poštuje prava i različitosti drugih učenika, te iskazuje netoleranciju prema drugima.
4. Rijetko izaziva sukobe i/ili je nasilan prema drugim učenicima, te sukobe i/ili nasilje među učenicima ne sprječava/rješava na prihvatljiv način.
5. Rijetko ne prihvaća i ne sudjeluje aktivno u zajedničkim aktivnostima s drugim učenicima (humanitarne i druge akcije, projekti, volontiranje i slično), ali prema potrebi prihvaća poticaj za uključivanje.
6. Rijetko ne prihvaća odgovornost za svoje pogreške u ponašanju prema drugim učenicima i treba poticaj za njihovo ispravljanje.
7. Rijetko ponavlja pogreške na koje je već upozoren, ali ih nakon upozorenja ispravlja i ne ponavlja.

### LOŠE

1. Učestalo ne pokazuje prijateljski odnos prema drugim učenicima i drugim maloljetnim osobama, nije im spreman pomoći, te ne reagira i ne mijenja takav odnos ni na poticaj.
2. Učestalo pokazuje neprimjereno ponašanje i način komunikacije s drugim učenicima, te se oni zbog toga osjećaju loše (nameće drugima svoju volju, više, koristi vulgarne izraze, vrijeđa, ruga se, prijeti, gura, udara i slično).
3. Učestalo ugrožava prava i ne poštuje različitosti drugih učenika, te iskazuje netoleranciju prema drugima.
4. Učestalo izaziva sukobe i/ili je nasilan prema drugim učenicima, te sukobe i/ili nasilje ne sprječava/rješava na prihvatljiv način.
5. Učestalo ne prihvaća i ne sudjeluje aktivno u zajedničkim aktivnostima s drugim učenicima (humanitarne akcije, projekti, volontiranje i slično), te se ne uključuje ni na poticaj.
6. Učestalo ne prihvaća odgovornost za svoje pogreške u ponašanju prema drugim učenicima i nije ih spreman ispraviti, sklon je optuživati druge i prebacivati odgovornost na njih.
7. Učestalo ponavlja pogreške unatoč upozorenjima o neprimjerenosti ponašanja i poticajima da ih ispravi, te ugrožava vlastitu i tuđu sigurnost.

ODNOS PREMA UČITELJIMA I DRUGIM DJELATNICIMA ŠKOLE,  
POSJETITELJIMA TE DRUGIM ODRASLIM OSOBAMA U PROSTORU ŠKOLE

**UZORNO**

1. Redovito se kulturno ponaša i na primjeren način komunicira s učiteljima i drugim djelatnicima, Škole, posjetiteljima te drugim odraslim osobama u prostoru Škole.
2. Redovito pozitivno reagira i poštuje upute i zahtjeve koje mu učitelji i/ili drugi djelatnici Škole postavljaju, a koje su u skladu s pravnim propisima i *Kućnim redom Škole*.
3. Redovito uvažava autoritet učitelja i drugih djelatnika Škole.
4. Redovito se ne ponaša nasilno prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole (ne viče, ne vrijeđa, ne prijeti, ne snima neovlašteno, ne koristi Internet za vrijeđanje i narušavanje ugleda Škole i njenih djelatnika).

**DOBRO**

1. Vrlo rijetko se ne ponaša kulturno i ne komunicira na primjeren način s učiteljima i drugim djelatnicima Škole, posjetiteljima te drugim odraslim osobama u prostoru Škole.
2. Vrlo rijetko ne reagira i ne poštuje upute i zahtjeve koje mu učitelji i/ili drugi djelatnici Škole postavljaju, a koje su u skladu s pravnim propisima i *Kućnim redom Škole*.
3. Vrlo rijetko ne uvažava autoritet učitelja i drugih djelatnika Škole.
4. Vrlo rijetko se ponaša nasilno prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole (viče, vrijeđa, prijeti, snima neovlašteno, koristi Internet za vrijeđanje i narušavanje ugleda Škole i njenih djelatnika), ali kada pogriješi, prihvaća upozorenje i odgovornost te se trudi ispraviti i ne ponoviti neprimjeren ponašanje.

**LOŠE**

1. Učestalo se ne ponaša kulturno i ne komunicira na primjeren način s učiteljima i drugim djelatnicima Škole, posjetiteljima te drugim odraslim osobama u prostoru Škole.
2. Učestalo ne reagira i ne poštuje upute i zahtjeve koje mu učitelji i/ili drugi djelatnici Škole postavljaju, a koje su u skladu s pravnim propisima i *Kućnim redom Škole*.
3. Učestalo ne uvažava autoritet učitelja i drugih djelatnika Škole.
4. Učestalo se ponaša nasilno prema učiteljima i drugim djelatnicima Škole (viče, vrijeđa, prijeti, snima neovlašteno, koristi Internet za vrijeđanje i narušavanje ugleda Škole i njenih djelatnika), a kada pogriješi, ne prihvaća upozorenje i odgovornost te se ne trudi ispraviti i ne ponoviti neprimjeren ponašanje.

## ODNOS PREMA VLASTITOJ I TUĐOJ IMOVINI, DRUŠTVENOM I PRIRODNOM OKRUŽJU, TE POŠTIVANJE PRAVILA *KUĆNOG REDA*

### UZORNO

1. Redovito vodi brigu, čuva i ne uništava vlastitu i tuđu imovinu (drugih učenika, školsku, javnu).
2. Redovito doprinosi ugledu *Škole* i kulturno se ponaša u raznim prigodama (školske priredbe, ekskurzije i izleti, posjeti izvan *Škole*, projekti i drugo).
3. Redovito poštuje zabranu unošenja i/ili korištenja zabranjenih sredstava sukladno *Kućnom redu Škole* u unutarnji i vanjski prostor *Škole*.
4. Redovito pokazuje visoko razvijenu društvenu i ekološku svijest i ponaša se u skladu s njom, te vodi brigu o društvenom i prirodnom okružju.
5. Redovito svojim ponašanjem prema društvenom i prirodnom okružju daje primjer drugim učenicima, upozorava ih na neprimjerena ponašanja i nastoji pozitivno djelovati.

### DOBRO

1. Vrlo rijetko ne vodi brigu, ne čuva i uništava vlastitu i tuđu imovinu (drugih učenika, školsku, javnu).
2. Vrlo rijetko narušava ugled *Škole* i ne ponaša se kulturno u raznim prigodama (školske priredbe, ekskurzije i izleti, posjeti izvan *Škole*, projekti i drugo).
3. Vrlo rijetko ne poštuje zabranu unošenja i/ili korištenja zabranjenih sredstava sukladno *Kućnom redu Škole* u unutarnji i vanjski prostor *Škole*.
4. Vrlo rijetko pokazuje nerazvijenu društvenu i ekološku svijest, ne vodi brigu o društvenome i prirodnom okružju, ali na poticaj prihvaća odgovornost i mijenja ponašanje.
5. Vrlo rijetko u situacijama neprimjerenog odnosa drugih učenika prema društvenom i prirodnom okružju je promatrač, ne reagira i ne potiče pozitivna ponašanja.

### LOŠE

1. Učestalo ne vodi brigu, ne čuva i uništava vlastitu i tuđu imovinu (drugih učenika, školsku, javnu).
2. Učestalo narušava ugled *Škole* i ne ponaša se kulturno u raznim prigodama (školske priredbe, ekskurzije i izleti, posjeti izvan *Škole*, projekti i drugo).
3. Učestalo krši zabranu unošenja i/ili korištenja zabranjenih sredstava sukladno *Kućnom redu Škole* u unutarnji i vanjski prostor *Škole*.
4. Učestalo pokazuje nerazvijenu društvenu i ekološku svijest, ne vodi brigu o društvenom i prirodnom okružju, te ne prihvaća odgovornost i ne mijenja ponašanje ni nakon upozorenja.
5. Učestalo svojim ponašanjem prema društvenom i prirodnom okružju daje loš primjer drugim učenicima.




16. Kod uzornog vladanja riječ REDOVITO znači da učeniku, zbog kršenja pravila, nikada nije u e-dnevnik (pod dnevne napomene) upisana napomena, ili mu je ista upisana **najviše 3 puta** tijekom nastavne godine. Kod dobrog vladanja riječ RIJETKO znači da je učeniku, zbog kršenja pravila, u e-dnevnik (pod dnevne napomene) upisana napomena **od 4 do najviše 7 puta** tijekom nastavne godine. Kod lošeg vladanja riječ UČESTALO znači da je učeniku, zbog kršenja pravila, u e-dnevnik (pod dnevne napomene) upisana napomena **više od 7 puta** tijekom nastavne godine. Jedna upisana napomena može se brojiti i više puta ukoliko se odnosi na više elemenata vrednovanja vladanja. Svaki **neopravdani izostanak** učenika računa se kao jedna napomena o kršenju pravila ponašanja.
17. Izmjene i dopune ovog *Dokumenta* donose se na način i po postupku po kojima je *Dokument* i donesen.
18. Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/22-03/6

URBROJ: 2170-49-01-22-01

Bakar, 11. travnja 2022. godine

Ravnatelj:

  
dr. sc. Tomislav Uzelac - Šćiran

