

OSNOVNA ŠKOLA BAKAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2023./2024.



Bakar, listopad 2023.

Na temelju članka 28. stavka 6. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i članka 12. *Statuta Osnovne škole Bakar*, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 2. listopada 2023. godine, na prijedlog ravnatelja, a prethodno razmatran na Učiteljskom vijeću dana 28. rujna 2023. godine i Vijeću roditelja dana 28. rujna 2023. godine, donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2023./2024.

Ravnatelj:

dr. sc. Tomislav Uzelac-Šćiran

Predsjednica Školskog odbora:

Katarina Isailović, dipl. teolog

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Obilježja prostora
- 1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora
- 1.3. Okoliš
- 1.4. Knjižni fond
- 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

2. ZAPOSLENICI

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
 - 3.2.1. Prehrana učenika
 - 3.2.2. Prijevoz učenika
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Dopunski rad
- 3.5. Plan polaganja popravnih ispita
- 3.6. Plan polaganja predmetnih i razrednih ispita

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu
- 4.2. Plan izborne nastave
- 4.3. Učenici s teškoćama u razvoju
 - 4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja
 - 4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke
- 4.4. Dopunska nastava
- 4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima
- 4.6. Natjecanja i smotre
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru
- 5.2. Organizacija kulturnih i javnih djelatnosti

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALANA SKRB

- 6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine
- 6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika
- 6.3. Plan i program prevencije nasilja
- 6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti
- 6.5. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

- 7.1. Tjedno zaduženje učitelja
- 7.2. Podaci o učitelju pripravniku
- 7.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 8.1. Aktiv jezično – umjetničkog područja
- 8.2. Aktiv prirodoslovno – matematičkog područja
- 8.3. Aktiv razredne nastave
- 8.4. Aktiv produženog boravka

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

- 9.1. Plana rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednika
 - 9.1.1. Plana rada Razrednih vijeća
 - 9.1.2. Plana rada Učiteljskog vijeća
 - 9.1.3. Plana rada razrednika
- 9.2. Plana rada Školskog odbora
- 9.3. Plana rada Vijeća roditelja
- 9.4. Plan i program rada Vijeća učenika
- 9.5. Plana rada ravnatelja
- 9.6. Plan rada stručnih suradnica
 - 9.6.1. Plan i program rada pedagoginje
 - 9.6.2. Plan i program rada knjižničarke
 - 9.6.3. Plan i program rada psihologinje
- 9.7. Plana rada administrativno – tehničkog osoblja
 - 9.7.1. Plan i program rada tajnika
 - 9.7.2. Plan i program rada računovotkinje
 - 9.7.3. Plan i program rada domara – ložača
 - 9.7.4. Plan i program rada kuharica
 - 9.7.5. Plan i program rada spremačica

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OSNOVNI PODACI	
Ime:	Osnovna škola <i>Bakar</i>
Adresa:	Lokaj 196, Bakar
Županija:	<i>Primorsko-goranska</i>
Osnivač:	<i>Primorsko-goranska županija</i>
Telefonski broj:	761-244, 761-628, 761-194
Elektronska adresa:	ured@os-bakar.skole.hr
Mrežna adresa:	http://os-bakar.skole.hr
MZO Šifra:	08-275-001
Matični broj:	03328503
OIB:	48127009867
Broj i nadnevak upisa u sudski registar:	U-1-120-00, 4.3.2009.
Matični broj subjekta:	040063914
Ravnatelj:	Tomislav Uzelac-Šćiran
Voditeljica PŠ Škrljevo:	Nadija Vidas
Voditeljica PŠ Kukuljanovo:	Maja Vičević
Voditeljica PŠ Krasica:	Bosiljka Vrban Arh
Broj učenika:	275
Broj učenika u razrednoj nastavi:	141
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	134
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
Broj učenika u produženom boravku:	88
Broj učenika putnika:	90
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	15
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj smjena:	1
Trajanje rada u nastavi:	8:00 – 14:00
Trajanje rada u produženom boravku:	11:30 – 16:30
Broj zaposlenika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učiteljica u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnica:	3
Broj administrativnog osoblja:	2
Broj tehničkog osoblja:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnica:	5
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	3
Broj voditelja Županijskih stručnih vijeća:	1

Radno vrijeme uprave:

	Ponedjeljak - petak	Prijem stranaka	Dnevni odmor
Ravnatelj	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Tajnik	8:00 – 16:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Računovotkinja	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Pedagoginja	7:30 – 13:30	08:00 – 11:00 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30
Knjižničarka	8:00 – 14:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00

Psihologinja		Prijem stranaka	Dnevni odmor
utorak	8:00 – 14:00	8:30 – 10:30	10:30 – 11:00
srijeda	11:00 – 14:00		
četvrtak	8:00 – 14:00	8:30 – 10:30	10:30 – 11:00

1. UVJETI RADA

U sastavu Osnovne škole *Bakar* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica*, PŠ *Škrljevo* i PŠ *Kukuljanovo*. Područje na kojem *Škola* djeluje obuhvaća 4 naselja: Krasicu, Škrljevo, Kukuljanovo i Bakar. Sva naselja pripadaju upravi Grada Bakra. Uvjeti rada su zadovoljavajući. Gospodarska razvijenost sredine i društveni standard stanovništva ne prelaze vrijednost državnog prosjeka.

1.1. Obilježja prostora

U zgradi *Matične škole* sve učionice predmetne nastave imaju kabinete. Učionice i kabinete je i nadalje potrebno opremiti modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Školska knjižnica *Matične škole* nalazi se u prostoru kojeg koristimo i kao dvoranu za više svrha. Informatička učionica *Matične škole* je opremljena s 25 stolnih računala. Sportska dvorana *Matične škole* izgrađena je 1975. godine te su joj potrebni veliki zahvati poput izmjene dotrajalih prozora te brušenje, lakiranje i liniranje parketa. Uvjeti u PŠ *Krasica* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Škrljevo* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Kukuljanovo* su zadovoljavajući.

1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U *Matičnoj školi* je potrebno: postaviti novi spremnik goriva za grijanje uz prateću instalaciju; adaptirati učiteljske sanitarije; obnoviti fasadu na kompletnoj zgradi – uključujući aneks razredne nastave i sportsku dvoranu; urediti parkiralište iza zgrade; nastaviti s uređenjem prednjeg vrtnog prostora; zbog sigurnosnih razloga cijeli prostor ograditi žičanom ogradom te ga osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Škrljevo* je potrebno: urediti sanitarni čvor u prizemlju zgrade; lakirati parkete u hodniku; školski prostor ograditi žičanom ogradom i dodatno osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Krasica* je potrebno: obnoviti fasadu i obnoviti krovnu limariju. U PŠ *Kukuljanovo* potrebno je: zamijeniti ekološki neprihvatljive salonićne ploče s krova zgrade te napraviti nadstrešnicu na glavnom ulazu.

Prikaz namjene unutarnjeg prostora:

Naziv prostorije	Broj prostorije	Veličina u m ²	Broj razrednih odjela koji koriste prostoriju	Šifra stanja opremljenosti 1 - ≥ 50 % 2 - ≤ 51 %
RAZREDNA NASTAVA – MŠ BAKAR				
1.razred	26	55	1	2
2.razred	22	27	1	2
3.razred	21	27	1	2
4.razred	23	25	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ ŠKRLJEVO				
1.razred	/	42	1	2
2.razred	/	45	1	2
3.razred	/	38	1	2
4.razred	/	52	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KRASICA				
1.razred	/	48	1	2
2.razred	/	30	1	2
3.razred	/	48	1	2
4.razred	/	48	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KUKULJANOVO				
1. razred	/	22	1	1
2. razred	/	40	1	2
3.razred 4.razred	/	51	1	2
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	31	47	8	2
Likovna kultura	4	59	8	2
Glazbena kultura				
Strani jezik	29 A	48	8	2
Fizika, Matematika	38 A	50	8	2
Priroda, Biologija, Kemija	16	50	8	2
Tehnička kultura, Matematika	18	50	4	2
Povijest, Zemljopis, Geografija	13	48	8	2
Hrvatski jezik	12	48	8	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	7	436	12	2
Informatika	24	68	12	2
Knjižnica	28	30	12	2

	MŠ BAKAR	PŠ KRASICA	PŠ ŠKRLJEVO	PŠ KUKULJANOVO	Σ
Specijalizirana učionica	12	4	5	3	24
Sportska dvorana	1	0	0	0	1
Sportsko igralište	2	1	0	1	4
Knjižnica	1	0	0	0	1
Kuhinja	1	1	1	1	4

1.3. Okoliš

Matična škola *Bakar*:

Školski vrt iza zgrade je potrebno urediti sadnjom autohtonog bilja i stabala ovog kraja. Školski vrt ispred zgrade potrebno je nastaviti uređivati. Potrebno je postaviti rasvjetna tijela na prednjem dijelu zgrade te prednja igrališta renovirati i oplemeniti dodatnim sadržajima (novi asfalt, sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje). Cijeli okoliš je potrebno ograditi žičanom ogradom. Asfaltirano je 500 m² prednjih igrališta. Trenutno je uređeno 400 m² zelene površine ispred zgrade i 600 m² zelene površine iza zgrade.

PŠ Krasica:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje).

PŠ Škrljevo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

PŠ Kukuljanovo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta iza zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

1.4. Knjižni fond

	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (razredna nastava)	878	1812
Lektirni naslovi (predmetna nastava)	1117	1512
Književna djela	1734 (učenici) + 464 (učitelji)	972
Stručna literatura za učitelje	308	777
Ostalo	360	388
Σ	4681	546

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

VRSTA OPREME	STANJE
Stolno računalo	93
Prijenosno računalo	67
Dlanovnik (tablet)	194
Grafički tablet	1
3D printer	3
Edukacijski dron	1
Set za programiranje na bazi mikromodula	2
Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje	3
Pametni televizor	5
Interaktivna sučelja - ekrani	5
Cd-reproduktor	15
Projektor	22
Foto aparat	2
Kamera	1
Pisač	16
Pojačalo	1
Kopirni uređaj	5
Fax uređaj	4
Telefonska centrala	4
Grafoskop	4
Projekcijsko platno	22
Razglas	1

2. ZAPOSLENICI

2.1. Podaci o učiteljima

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj spreme	Predaje
1.	MARKO	ANIĆ			PROF. GLAZBENE KUL.	VSS	GK
2.	MAJA	BABIN			DIPL. UČITELJ	VSS	PB
3.	VESNA	BATISTIĆ			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
4.	SILVIJA	BLAŽINA			DIPL. UČITELJ	VSS	PB
5.	MARINA	VUKAŠINOVIĆ			MAG. POL. I INFOR.	VSS	TH, FIZ.
6.	HELENA	BORČIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
7.	ELI	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
8.	ALMA	ČAUŠEVIĆ			DIPL. ŽURNALIST	VSS	ISL. VJ.
9.	ANA	EMILI ODOVIĆ			PROF. LIKOVNE KUL.	VSS	LK
10.	MIA	KRZNARIĆ			UNIV.MAG.EDUC.PHILOL.CROAT	VSS	PB
11.	ALMA	HESS			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
12.	DENIJAL	IBRIĆ			PROF. GEO.	VSS	ZE., GE.
13.	TINA	BURIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
14.	KATARINA	ISAILOVIĆ			DIPL. TEOLOG	VSS	RIM. VJ.
15.	VALENTINA	JANEŠ			PROF. HJ I KNJIŽ.	VSS	HJ
16.	MARTINA	COLNAR			MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	VSS	POV
17.	SARA	FUMIS			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
18.	RONY	MAJER			MAG. KINEZIOL.	VSS	TZK
19.	NELA	KLJUN SABOVLJEV			PROF. HJ I EJ I KNJIŽ.	VSS	EJ
20.	BEATA	MARINOV			MAG. PRIM. EDUC. POLYTECHN. ET INF.	VSS	INF.
21.	GORDANA	KOVAČEVIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
22.	KSENIJA	LITOVIĆ			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
23.	BILJANA	MAHOBEJ			PROF. VJER-DIPL. KAT.	VSS	RIM. VJ.
24.	JADRANKA	MALIĆ			PROF. BIOL. I KEM.	VSS	P., B., K.
25.	LINDA	PAVLETIĆ MIHARIJA			PROF. MAT. I INF.	VSS	MAT.
26.	SANDRA	PICCO			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
27.	DIJANA	POTKRAJAC			PROF. MAT.	VSS	MAT.
28.	VIOLA	ČOR			PROF. ENG. JEZ.	VSS	EJ
29.	IVANA	SABLIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
30.	DUNJA	SABLIJAR ŠTRBAC			DIPL. ANG. I TAL.	VSS	EJ
31.	ADRIANA	MIHALIĆ ŠEBELJA			PROF. PEDAG. I INF.	VSS	INF.
32.	TAMARA	SOBOL			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
33.	MEGI	VERZON			UNIV.BACC.PHILOL.ANG. ET FRANC.	VSS	TJ
34.	KLARA	TURINA			NAST. RN	VSS	RN
35.	VEDRANA	UDOVIČIĆ			PROF. HJ I EJ	VSS	HJ
36.	MAJA	VIČEVIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
37.	NADIJA	VIDAS			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
38.	BOSILJKA	VRBAN ARH			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
39.	ROMANA	VUKELIĆ			PROF. EJ I KNJIŽ. I INF.	VSS	EJ, INF.
40.	IVA	TENŽERA			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
41.	LAURA	IVEZIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB

Učiteljice koji imaju zvanje mentorice, savjetnice i izvrsne savjetnice:

	Ime	Prezime	Predmet	Zvanje
1.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	IZVRSNA SAVJETNICA
2.	NADIJA	VIDAS	RAZREDNA NASTAVA	SAVJETNICA
3.	ALMA	HESS	RAZREDNA NASTAVA	MENTORICA

Djelatnici koji koriste bolovanje ili su suspendirani:

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj spreme	Predaje	Napomena
1.	IGOR	PRTORIĆ			PROF. PTO	VSS	TEHNIČKA KULTURA	SUSPENDIRAN
3.	KREŠIMIR	VUKIĆ			PROF. POV. I SOC.	VSS	POVIJEST	BOLOVANJE
4.	KATJA	FERRI			PROF. TALIJANSKOG JEZIKA	VSS	TALIJANSKI JEZIK	BOLOVANJE
5.	LEONARDA	BAN			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB	BOLOVANJE
6.	ALDENA	TARTIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB	BOLOVANJE

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj spreme	Napomena
1.	TOMISLAV	UZELAC-ŠĆIRAN			MAGISTAR KINEZILOGIJE	DR. SC.	RAVNATELJ
2.	VESNA	ŠTRASER			PROF. HJ I KNJIŽ I MAG. KROATISTIKE	VSS	KNJIŽNIČARKA
3.	VANJA	VIČEVIĆ			DIPL. PEDAGOG, PROF.	VSS	PEDAGOGINJA
4.	TEA	LJUBIČIĆ			MAG. PSYCH.	VSS	PSIHOLOGINJA

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime	Prezime	Godište	Struka	Stupanj spreme	Napomena
1.	IGOR	IKAČ		MAG. IUR	VSS	TAJNIK
2.	DANIELA	KOŠMERL		DIPL. EKONOMISTICA	VSS	RAČUNOVOTKINJA
3.	DANIELA	DŽIMBEG		KROJAČICA	SSS	SPREMAČICA
4.	LAURA	ILIĆ		CVJEČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
5.	ŽELJKA	KAURIN		NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA
6.	ADRIJANA	KAUZLARIĆ		FRIZERKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
7.	ALAN	KIRAC		STRUČNI STROJAR	SSS	DOMAR, LOŽAČ, K. MAJSTOR
8.	NADA	ĐAKOVIĆ		MAŠINSKA TEHNIČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
9.	VLADIMIR	PALČIĆ		VOZAČ MOTORNOG VOZILA	SSS	DOMAR, LOŽAČ, K. MAJSTOR
10.	JELENA	VUKAS		PRODAVAČICA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
11.	IVKA	ŠAŠO		NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	TUR	Putnici		
						3-5 km	> 5 km	
Matična škola								
1.	6	1	5	1	0	0	0	VESNA BATISTIĆ
2.	7	1	3	4	1	0	0	KSENIJA LITOVIĆ
3.	9	1	5	4	0	0	0	ALMA HESS
4.	7	1	6	1	0	0	0	KLARA TURINA
Σ1	29	4	19	10	1	0	0	4
5.A	19	1	7	12	3	0	19	VIOLA ČOR
5.B	14	1	7	7	0	6	8	MARINA VUKAŠINOVIĆ
6.A	19	1	9	10	0	0	19	RONY MAJER
6.B	16	1	7	9	0	7	9	LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA
7.A	15	1	9	6	0	0	15	VEDRANA UDOVIČIĆ
7.B	20	1	13	7	2	7	13	DIJANA POTKRAJAC
8.A	16	1	5	11	3	16	0	ADRIANA MIHALIĆ ŠEBELJA
8.B	15	1	7	8	2	8	7	MARTINA COLNAR
Σ2	134	8	64	70	10	44	90	8
Σ1 + Σ2	163	12	83	80	11	44	90	12
Područna škola Škrljevo								
1.	6	1	5	1	0	0	0	TINA BURIĆ
2.	11	1	8	3	0	0	0	TAMARA SOBOL
3.	13	1	8	5	1	0	0	NADIJA VIDAS
4.	15	1	9	6	0	0	0	HELENA BORČIĆ
Σ3	45	4	30	15	1	0	0	4
Područna škola Kukuljanovo								
1.	9	1	5	4	0	0	0	SARA FUMIS
2.	11	1	5	6	0	0	0	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ
3.	5	1	1	4	0	0	0	MAJA VIČEVIĆ
4.	7		3	4	0	0	0	
Σ4	32	3	14	18	0	0	0	3
Područna škola Krasica								
1.	8	1	1	7	0	0	0	GORDANA KOVAČEVIĆ
2.	7	1	2	5	1	0	0	IVANA SABLJIĆ
3.	14	1	5	9	0	0	0	BOSILJKA VRBAN ARH
4.	6	1	5	1	1	0	0	SANDRA PICCO
Σ5	35	4	13	22	2	0	0	4
Σ1-Σ5	275	23	140	135	14	0	90	23

U sastavu *Matične škole* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica* s 4 razredna odjela, PŠ *Škrljevo* s 4 razredna odjela i PŠ *Kukuljanovo* s 3 razredna odjela (1., 2. i kombinacija 3. i 4. razrednog odjela). OŠ *Bakar* ima ukupno 23 razredna odjela od čega 12 odjela u *MŠ* i 11 odjela u *PŠ*-ima. *Školu* pohađa 275 učenika, od čega 141 učenika razrednu nastavu, a 134 učenika predmetnu nastavu. 14 učenika s teškoćama u razvoju ima rješenje *Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije* i/ili su u postupku donošenja rješenja. Produženi boravak je organiziran u *MŠ*-u i svim *PŠ*-ima.

Produženi boravak:

	Učenika	Učiteljica
MŠ Bakar	17	Laura Ivezić
PŠ Krasica	23	Maja Babin
PŠ Kukuljanovo	18	Mia Krznarić
PŠ Škrljevo	30	Silvija Blažina Iva Tenžera
Σ	88	5

Raspored dežurstva učitelja u *Matičnoj školi*:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Linda Pavletić Miharija	Ivica Terihaj	Valentina Janeš	Adriana Mihalić Šebelja	Vedrana Udovičić
Jadranka Malić	Ana Emili Odović	Dijana Potkrajac	Martina Colnar	Rony Majer
Katarina Isailović	Marina Vukašinović	Denijal Ibrić	Viola Čor	Marko Anić
Nela Kljun Sabovljević	Beata Marinov	Ksenija Litović	Vesna Batistić	Alma Hes
	Klara Turina	Romana Vukelić		

U *PŠ*-ima učiteljice svakodnevno dežuraju u svim prostorijama i svaka je zadužena za svoj razredni odjel. Dežurstva su određena za cijelu nastavnu godinu.

3.2. Organizacija smjena

Za sve učenike u *MŠ* i *PŠ*-ima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati. Završetak nastave u *MŠ* je u 14:00 sati. U produženom boravku rad započinje u 11:35 i završava u 16:30 sati. Odmori između školskih satova traju 5 minuta, a veliki odmor se u *MŠ* održava nakon 3. sata (10:25 sati) i traje 20 minuta, dok se u *PŠ*-ima održava nakon 2. sata (9:35 sati) i traje 20 minuta.

3.2.1. Prehrana učenika

Za učenike je organiziran mliječni obrok. Rad školskih kuhinja započinje u rujnu. Osiguran je ručak kao topli obrok za učenike produženog boravka.

Učenici koji primaju mliječni obrok:

Matična škola	
1. -8. razredni odjeli	160
PŠ Kukuljanovo	
1.-4. razredni odjeli	31
PŠ Škrljevo	
1.-4. razredni odjeli	42
PŠ Krasica	
1.-4. razredni odjeli	33
Σ	266

3.2.2. Prijevoz učenika

Za učenike predmetne nastave organiziran je prijevoz od strane *Arrive* kojeg financira *Osnivač*. 90 učenika predmetne nastave se prevoze autobusom iz Kukuljanova, Škrljeva i Krasice u *MŠ*.

Vozni red školskog autobusa:

POLAZAK ZA BAKAR (ponedjeljak - petak)	Autobus 1.	Autobus 2.
Krasica	7:25 sati	
Kukuljanovo	7:25 sati	
Škrljevo	7:30 sati	
POLAZAK IZ BAKRA	Autobus 1.	Autobus 2.
Ponedjeljak	13:20 sati	14:10 sati
Utorak	13:20 sati	14:10 sati
Srijeda	13:20 sati	14:10 sati
Četvrtak	13:20 sati	14:10 sati
Petak	12:30 sati	13:20 sati

3.3. Godišnji kalendar rada

MJESEC	NASTAVNI DANI	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	NAPOMENA
Rujan	20	0	10	0	4.9. Početak nastavne godine
Listopad	20	0	11	0	30.10. Početak jesenskog odmora učenika
Studeni	19	2	7	2	1.11. Svi sveti; Završetak jesenskog odmora učenika 2.11. Radni dan; 3.11. Radni dan; 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	16	0	13	2	25.12. Božić; 26.12. Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan; 27.12. Početak 1. dijela zimskog odmora učenika
Σ1	75	2	41	4	122 dana
Siječanj	18	0	11	2	1.1. Nova godina; 5.1. Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika; 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja; 8.1. Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika (Početak 2. polugodišta)
Veljača	16	0	13	0	19.2. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika; 23.2. Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika 26.2. Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
Ožujak	19	0	11	1	28.3. Početak proljetnog odmora učenika; 31.3. Uskrs;
Travanj	16	1	12	1	1.4. Uskrsni ponedjeljak; 5.4. Završetak proljetnog odmora učenika; 8.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika; 30.4. Radni dan - Obilježavanje Dana <i>Škole</i>
Svibanj	18	3	8	2	1.5. Praznik rada; 2.5. Radni dan; 3.5. Radni dan; 30.5. Dan državnosti i Tijelovo 31.5. Radni dan
Lipanj	15	0	14	1	21.6. Završetak nastavne godine; 22.6. Dan antifašističke borbe; 24.6. Početak ljetnog odmora učenika
Srpanj	0	0	31	0	15.7. Početak godišnjih odmora
Kolovoz	0	0	29	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8. Velika Gospa; 22.8. Završetak godišnjih odmora
Σ2	102	4	129	9	244 dana
Σ1+2	177	6	170	13	366 dana

Terenska nastava, izleti i ekskurzije te školska natjecanja sproved će se sukladno planiranom *Školskim kurikulumom*.

Program nenastavnih aktivnosti u radne dane:

Radni dan	Organizacija rada	Izvršitelji poslova
2.11.2023. 3.11.2023.	Ponavljjanje nastavnih sadržaja sukladno evidentiranom u eDnevniku, a temeljem godišnjih izvedbenih programa	Učiteljice razredne nastave, učiteljice i učitelji predmetne nastave
30.4.2024.	Obilježavanje <i>Dana Škole</i> - Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krsta Frankopana: radionice i obrazovni kvizovi o obiteljima Zrinski i Frankopan; sportska natjecanja; zabavni program	Učiteljice razredne nastave, učiteljice i učitelji predmetne nastave, stručne suradnice, ravnatelj
2.5.2024. 3.5.2024. 31.5.2024.	Ponavljjanje nastavnih sadržaja sukladno evidentiranom u eDnevniku, a temeljem godišnjih izvedbenih programa	Učiteljice razredne nastave, učiteljice i učitelji predmetne nastave

3.4. Dopunski rad

Dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu organizirat će se u razdoblju od 24.6.2024. do 4.7.2024.

3.5. Plan polaganja popravnih ispita

Polaganje popravnih ispita predviđeno je za razdoblje od 4.7.2024. do 5.7.2024. Drugi rok planira se za 26.8.2024.

3.6. Plan polaganja predmetnih / razrednih ispita

Polaganje predmetnih / razrednih ispita predviđeno je za razdoblje od 27.6.2024. do 4.7.2024.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu

Razredna nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
1. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3./4. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(3)105	630
4. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
Σ1GODIŠNJE	2625	525	525	1050	2100					1190					1470	9485
Predmetna nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
5.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)52,5					(2)70	(1,5)52,5	(1)35	(2)70	(2)70	
5.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)52,5					(2)70	(1,5)52,5	(1)35	(2)70	(2)70	
6.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
6.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
7.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
7.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
Σ2GODIŠNJE	1260	280	280	840	1120	245	280	280	280		560	525	280	280	560	7070
Σ1 + Σ2	3885	805	805	1890	3220	245	280	280	280	1190	560	525	280	280	2030	16555

4.2. Pan izborne nastave

	Talijanski jezik	Informatika	Katolički vjeronauk	Islamski vjeronauk
Razredni odjel	4. PŠ Krasica 4. PŠ Škrljevo 4. PŠ Kukuljanovo 4. MŠ Bakar 5. AB 6. AB 7. AB 8. AB	1. MŠ Bakar (1) 2. MŠ Bakar (3) 3. MŠ Bakar (3) 4. MŠ Bakar (3) 1. PŠ Kukuljanovo (2) 2. PŠ Kukuljanovo (3) 3./4. PŠ Kukuljanovo (3) 1. PŠ Krasica (3) 2. PŠ Krasica (3) 3. PŠ Krasica (3) 4. PŠ Krasica (3) 1. PŠ Škrljevo (2) 2. PŠ Škrljevo (2) 3. PŠ Škrljevo (2) 4. PŠ Škrljevo (2) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1)	1. MŠ Bakar (1) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (1) 4. MŠ Bakar (1) 5.A (2) 5.B (1) 6.A (1) 6.B (1) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1) 1. PŠ Kukuljanovo (2) 2. PŠ Kukuljanovo (2) 3./4. PŠ Kukuljanovo (2) 1. PŠ Krasica (2) 2. PŠ Krasica (2) 3. PŠ Krasica (2) 4. PŠ Krasica (2) 1. PŠ Škrljevo (2) 2. PŠ Škrljevo (2) 3. PŠ Škrljevo (2) 4. PŠ Škrljevo (2)	1. - 4. 5. - 8.
Učiteljica	Megi Verzon	Adriana Mihalić Šebelja (1) Romana Vukelić (2) Beata Marinov (3)	Katarina Isailović (1) Biljana Mahobej (2)	Alma Čaušević
Ukupan broj učenika	96	203	242	6
Sati tjedno	16	38	46	4

4.3. Učenici s teškoćama u razvoju

4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć / Pomoćnik u nastavi
1.			2. MŠ <i>Bakar</i>	Psiholog, Edukacijski rehabilitator, Logoped, Socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
2.			2. PŠ <i>Krasica</i>	Edukacijski rehabilitator, Logoped / Pomoćnik u nastavi
3.			3. PŠ <i>Škrljevo</i>	Logoped
4.			5.A	Logoped, Socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
5.			5.A	Logoped, Socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
6.			8.A	Edukacijski rehabilitator, Logoped
7.			8.A	Edukacijski rehabilitator, Logoped / Pomoćnik u nastavi
8.			8.A	Logoped, edukacijski rehabilitator
9.			8.B	Edukacijski rehabilitator, Logoped, Socijalni pedagog

4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć
1.			4. PŠ <i>Krasica</i>	Logoped
2.			5.A	Logoped, Socijalni pedagog
3.			7.B	Logoped
4.			7.B	Logoped
5.			8.B	Socijalni pedagog

4.4. Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Vesna Batistić
Hrvatski jezik	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	6	1	Vedrana Udovičić
Hrvatski jezik, Matematika	2.	1	1	Ksenija Litović
Matematika	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	20	1	Linda Pavletić Miharija
Kemija	7.A,7.B,8.A, 8.B	12	1	Jadranka Malić
Hrvatski jezik, Matematika	3., 4.	3	2	Alma Hess
Engleski jezik	1., 2., 3.	4	1	Romana Vukelić
Matematika	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	15	1	Dijana Potkrajac
Hrvatski jezik	6.A, 6.B ,8.A, 8.B	10	1	Valentina Janeš
Engleski jezik	5.A/B, 7.A/B, 8.A/B	15	1	Viola Čor
Područna škola Škrljevo				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Tina Burić
Hrvatski jezik	3.	1	1	Nadija Vidas
Hrvatski jezik, Matematika	4.	2	1	Helena Borčić
Hrvatski jezik, Matematika	2.	2	1	Tamara Sobol
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljević
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik, Matematika	4.	2	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik, Matematika	2.	2	1	Ivana Sablić
Hrvatski jezik, Matematika	3.	2	1	Bosiljka Vrban Arh
Engleski jezik	3., 4.	3	1	Dunja Sabljarić Štrbac
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Sara Fumis
Hrvatski jezik, Matematika	2.	4	1	Eli Božinović Vukelić
Hrvatski jezik, Matematika	3./4.	5	1	Maja Vičević

4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima

DODATNA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Matematika	1.	3	1	Vesna Batistić
Matematika	2.	4	1	Ksenija Litović
Povijest	5. – 8.	4	2	Martina Colnar
Matematika	3., 4.	5	2	Alma Hess
Engleski jezik	1. – 3.	24	1	Romana Vukelić
Informatika	5., 6., 7., 8.	8	1	Adriana Mihalić Šebelja
Matematika	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	10	1	Dijana Potkrajac
Talijanski jezik	5. – 8.	8	2	Megi Verzon
Engleski jezik	5.A/B, 7.A/B, 8.A/B	10	1	Viola Čor
Engleski jezik	6.A, 6.B	6	1	Nela Kljun Sabovljev
Geografija	5. – 8.	12	1	Denijal Ibrić
Fizika	7. – 8.	4	1	Marina Vukašinović
Područna škola Škrljevo				
Matematika	1.	3	1	Tina Burić
Hrvatski jezik	4.	8	1	Helena borčić
Matematika	2.	2	1	Tamara Sobol
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik	4.	4	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik	2.	3	1	Ivana Sablić
Informatika	1., 2., 3., 4.	16	2	Beata Marinov
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Sara Fumis
Matematika	2.	4	1	Eli Božinović Vukelić

4.6. Natjecanja i smotre

Lidrano	1., 2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Matematika	4., 6.A, 6.B, 8.A, 8.B
STEM za djevojčice	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Klokan bez granica	2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Engleski jezik	8.A, 8.B
Geografija	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sportska natjecanja	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Likovna kultura	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Informatika	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Povijest	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Hrvatski jezik	8.A, 8.B
Fizika	8.A, 8.B
Natjecanje mladih tehničara	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sigurno u prometu	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Učitelj
1. <i>Grupa za web dizajn, Robotičari</i>	12	5. - 8.	2	Adriana Mihalić Šebelja
2. <i>Čitalačka grupa</i>	6	1.	1	Vesna Batistić
3. <i>Dramsko-literarna grupa</i>	9	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	1	Vedrana Udovičić
4. <i>Likovna grupa</i>	5	4.	1	Helena Borčić
5. <i>Kreativne radionice</i>	6	4.	1	Sandra Picco
6. <i>Mali čuvari baštine</i>	7	2.	1	Ksenija Litović
7. <i>Sportska grupa</i>	13	3.	1	Nadija Vidas
8. <i>Eko grupa</i>	14	3.	1	Bosiljka Vrban Arh
9. <i>Čakavčići</i>	9	2.	1	Tamara Sobol
10. <i>Čakavsko-recitatorska grupa</i>	6	2.	1	Ivana Sablić
11. <i>Povijesna grupa, Foto-sekcija</i>	15	5. - 8.	2	Martina Colnar
12. <i>Likovna grupa</i>	11	2.	1	Eli Božinović Vukelić
13. <i>Čitalačka grupa</i>	9	3.	1	Alma Hess
14. <i>Mali zbor, Veliki zbor</i>	20	1. - 8.	2	Marko Anić
15. <i>Instrumentalna skupina</i>	5	5. - 8.	3	Marko Anić
16. <i>Domaćinstvo</i>	6	1.	1	Tina Burić
17. <i>Čakavsko-recitatorska grupa</i>	12	3./4.	1	Maja Vičević
18. <i>Keramičari</i>	15	5. - 8.	1	Ana Emili Odović
19. <i>Liko-eko</i>	7	4.	1	Klara Turina
20. <i>Dramsko-lutkarska grupa</i>	8	1.	1	Gordana Kovačević
21. <i>Mladi geografi - planinari</i>	12	5. - 8.	2	Denijal Ibrić
22. <i>Modelarstvo</i>	7	5. - 8.	2	Marina Vukašinić
23. <i>Glazbena grupa</i>	9	1.	1	Sara Fumis
24. <i>Čitateljsko-stvaralačka aktivnost</i>	12	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	1	Valentina Janeš
25. <i>Vjeronaučna grupa</i>	13	1. - 8.	2	Biljana Mahobej
26. <i>Futsal, Odbojka</i>	41	5. - 8.	4	Rony Majer
27. <i>Školsko sportsko društvo</i>	41	1. - 8.	2	Rony Majer
28. <i>Mali informatičari</i>	10	1. - 4.	2	Beata Marinov
29. <i>Vjeronaučno-karitativna grupa, Foto sekcija</i>	13	1. - 8.	2	Katarina Isailović
30. <i>Mali školski novinari</i>	12	3.,4.	1	Vesna Štraser

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru

Prvo polugodište	
8.9.2023.	<i>Međunarodni dan pismenosti</i>
15.9.2023.	<i>Međunarodni dan demokracije (UN)</i>
29.9.2023.	<i>Dan hrvatske policije</i>
4.10.2023.	<i>Svjetski dan zaštite životinja</i>
5.10.2023.	<i>Svjetski dan nastavnika (UNESCO)</i>
16.10.2023.	<i>Svjetski dan hrane (FAO)</i>
24.10.2023.	<i>Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti (UN)</i>
18.11.2023.	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</i>
20.11.2023.	<i>Međunarodni dan dječjih prava (UN)</i>
6.12.2023.	<i>Sveti Nikola, biskup</i>
11.12.2023.	<i>Dan UNICEF-a</i>
Drugo polugodište	
15.1.2024.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>
14.2.2024.	<i>Sv. Valentin, mučenik</i>
21.2.2024.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</i>
28.2.2024.	<i>Dan ružičastih majica</i>
19.3.2024.	<i>Svjetski dan očeva</i>
22.3.2024.	<i>Svjetski dan voda (UN)</i>
27.3.2024.	<i>Svjetski dan kazališta</i>
22.4.2024.	<i>Međunarodni dan Majke Zemlje (UN)</i>
23.4.2024.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO)</i>
8.5.2024.	<i>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca</i>
15.5.2024.	<i>Međunarodni dan obitelji (UN)</i>
18.5.2024.	<i>Međunarodni dan muzeja</i>
22.5.2024.	<i>Međunarodni dan biološke raznolikosti</i>
5.6.2024.	<i>Svjetski dan okoliša (UNEP)</i>

5.2. Organizacija kulturnih i javnih djelatnosti

Prvo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Rujan	Svečani doček <i>prvaša</i>	5	Ravnatelj, razrednice, učenici
	Akcija skupljanja papira	10	učenici
	Dan prve pomoći	2	Liječnica, <i>Crveni križ</i> , učitelji, učenici
	Zelena čistka	4	Učiteljice, Grad Bakar
	Pozdrav jeseni	4	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	4	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan jezika	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan mira	4	Učitelji, učenici
	Mići čakavčiči va Škrljevu	4	Učitelji, učenici
	Dan za zdrave zube	2	Učitelji, učenici
	Dan neovisnosti	5	Razrednici, povijesna grupa
Listopad	Dječji tjedan	3	Učenici, Društvo Naša djeca Bakar
	Akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu, prodaja bonova	15	Učitelji, učenici
	Dan jabuka – eko akcija	2	Eko grupa
	Međunarodni dan zaštite životinja	4	Eko grupa
	Svjetski dan hrane	4	Eko grupa
	Neka drvo bude prvo	10	INA, učitelji, učenici
	Svjetski dan učitelja	3	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan školskih knjižnica	8	Knjižničarka, učenici
	Međunarodni dan pješačenja	1	Učitelj TZK-a, učenici
	Dan kazališta	2	Učiteljice razredne nastave
	Humanitarna akcija za socijalno ugrožene	10	Učiteljice razredne nastave
	Međunarodni dan svemira	4	Učitelji, učenici
	Dan programiranja	10	Učiteljice Informatike, učenici
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	5	Učitelj Povijesti, učenici
Studeni	Međunarodno pravo djeteta	4	Učitelji, učenici
	Eko aktivnosti – Zeleni mjesec	15	Učitelji, učenici
	Sveti Nikola	7	Župnik, Grad Bakar, učitelji, učenici
	U susret Božiću – projektni dan	10	Učitelji, učenici
	Božićni vlak	10	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Dabar – natjecanje iz Informatike i logičkog razmišljanja	10	Učitelji, učenici
	Izrada kalendara i božićnih ukrasa	10	Učitelji, učenici
Prosinac	Božićni sajam	10	TZ Grada Bakra, učitelji, učenici
	Caritas – Za 1000 radosti	2	Učitelji, učenici
	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	6	Učitelji, učenici
	Dan dječje radosti	3	Učitelji, učenici
	Profesionalno savjetovanje za učenike sa zdravstvenim poteškoćama	7	Pedagoginja
	Cijepljenje voćaka u PŠ-ima	10	Učiteljice, učenici
	Rođendan Ljube Pavešića u PŠ Škrljevo	5	Učitelji, učenici

Drugo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Siječanj, Veljača	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	10	Eko grupa
	Lidrano	10	Učitelji, učenici
	Klokan bez granica - Matematika	5	Učitelji, učenici
	Dan sigurnosti na internetu	20	Učitelji, učenici
Ožujak	Svjetski meteorološki dan	2	Učitelji, učenici
	Općinska i županijska natjecanja	10	Učenici
	Dan ružičastih majica	5	Učitelji, učenici
	Dan voda – projektni dan	10	Učitelji, učenici
	Dani profesionalne orijentacije	4	Pedagoginja
	Dan planeta Zemlje	7	Učitelji, učenici
	Suradnja s Crvenim križem	5	Učitelji, učenici
	Vela šetemana – U susret Uskrsu	20	Učitelji, učenici
Travanj	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	5	Caritas, učitelji, učenici
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Majčin dan	10	Učiteljice razredne nastave
	Suradnja sa srednjim školama	5	Učenici 8. razreda
	Dan Sunca	5	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan obitelji	5	Učitelji, učenici
	Susret mićih čakavaca - Svibanj va Škrljevu	5	Učitelji, učenici
	Dan Škole	11	Učitelji, učenici
Svibanj	Međunarodna veslačka regata u Bakru	5	Učenici predmetne nastave
	Svjetski dan zdravlja	5	Učitelji, učenici
	Dan zaštite okoliša	5	Učitelji, učenici
	Tjedan medijske pismenosti	10	Učitelji, učenici
	Akcija skupljanja starog papira, plastičnih čepova i potrošenih baterija	5	Učenici predmetne nastave

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA SKRB

6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nadležni tim:

Školska ambulanta Sušak, Kumičićeva 8, 1. kat, Rijeka, telefon – 218 620, fax – 400 270.

Školska liječnica Manda Pripunić, dr.med. (manda.pripunic@zzjzpgz.hr).

Medicinska sestra Anja Del Vechio, mag. sestr. (anja.delvechio@zzjzpgz.hr).

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu.

Savjetovanište otvorenih vrata srijedom od 14:00 sati do 19:00 sati uz prethodnu najavu.

Plan specifičnih i preventivnih mjera:

Sukladno preporukama *Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu*.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Preuzimanje popisa učenika svih razrednih odjela
	Planiranje rada i aktivnosti
	Pregledi zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program nastave TZK-a
	Savjetovanje Učiteljskog vijeća o TUR učenicima i izrada prilagođenih nastavnih programa
	Procjepljivanje učenika 1. razrednih odjela protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
	Kontrola sluha učenika 7. razrednih odjela
Listopad	Izveštavanje roditelja učenika 8. razreda na temu <i>Cijepljenje protiv HPV-a</i>
	Sistematski pregled učenika 8. razreda
	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
Studeni i Prosinac	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a (prva doza)
	Probir rasta i razvoja te pregled vida za učenike 3. razreda
	Sistematski pregled učenika 5. razreda i probir oralnog statusa
Siječanj	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 8. razreda i roditeljima „Profesionalan orijentacija“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima razredne nastave „Corona virus“
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Veljača	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 3. razreda „Skrivene kalorije“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 1. razreda „Pravilno pranje zubi“
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Ožujak	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 5. razreda „Pubertet i higijena“.
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Travanj, Svibanj, Lipanj i Srpanj	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti:

kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u *Školi*; rad u savjetovaništu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji; rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkih sposobnosti učenika; rad na stručnoj naobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika; zdravstveni odgoj prema zahtjevu; namjenski pregledi – izdavanje liječničkih svjedodžbi, pregled za učeničke domove, pregled za prelazak iz jedne škole u drugu, pregled za školska natjecanja.

6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika

Na sistematske preglede bit će upućeni:

	Ime	Prezime	Godište
1.	MARKO	ANIĆ	
2.	VESNA	BATISTIĆ	
3.	NADA	ĐAKOVIĆ	
4.	ALMA	HESS	
5.	DENIJAL	IBRIĆ	
6.	NELA	KLIJUN SABOVLJEV	
7.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	
8.	KSENIJA	LITOVIĆ	
9.	BILJANA	MAHOBEJ	
10.	LAURA	MAJSEC	
11.	JADRANKA	MALIĆ	
12.	VLADIMIR	PALČIĆ	
13.	LINDA	PAVLETIĆ MIHARIJA	
14.	SANDRA	PICCO	
15.	IVANA	SABLIĆ	
16.	IVKA	ŠAŠO	
17.	VEDRANA	UDOVIČIĆ	
18.	VANJA	VIČEVIĆ	
19.	NADIJA	VIDAS	
20.	BOSILJKA	VRBAN ARH	
21.	MARINA	VUKAŠINOVIĆ	
22.	ROMANA	VUKELIĆ	

6.3. Plan i program prevencije nasilja

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Rujan	<i>Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</i>	Aktivnosti tijekom godine	Timski dogovori, grupni i individualni rad učenika	Svi učitelji i učenici od 1.-8. razreda	70	Učionice
Rujan-lipanj	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti	Učiteljsko vijeće, satovi razrednika, ured ravnatelja i pedagoginje	Razgovor	Svi djelatnici	70	Škola
Rujan-lipanj	<i>Pošanski sandučić</i>	Učeničke primjedbe, zamolbe i pitanja	Pisano priopćenje	Pedagoginja, 1.-8. razredni odjeli	15	Školski hodnik, ured pedagoginje
Tijekom godine	Obilježavanje datuma koji promiču toleranciju	Satovi razrednika	Razgovor, praktičan rad, projekt, posjeta	1.-8. razredni odjeli	70	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme iz socijalnog odgoja (npr. <i>Bullying</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66	Učionice
Rujan	Pravila ponašanja, neprihvatljiva ponašanja	Satovi razrednika	Diskusija, posjeta	Razrednici	22	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme međusobnog uvažavanja i tolerancije (npr. <i>Nenasilje – oružje snažnih</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Pedagoginja	8	Učionice
Listopad	Ponašanje prema životinjama	Satovi razrednika	Razgovor, radionice	Razrednici	44	Učionice, školski vrt
Studeni -ožujak	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Satovi razrednika	Razgovor, posjeta	Razrednici	22	Vukovar, učionice
Studeni	Kazališna predstava	Hrvatski jezik	Posjeta	Učiteljice razredne nastave	3	Kazalište, učionice
Studeni	Nasilje i mladi, Kako zaštititi dijete u svijetu interneta i mobilnih telefona	Satovi razrednika	Razgovor, čitanje brošura	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	22	Učionice
Tijekom godine	<i>Cyberbullying</i> – sadržaji povezani s nasiljem putem interneta	Informatika	Individualni i grupni rad	Učiteljice Informatike	5	Učionice Informatike

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	Škola
Studeni	Dobro je činiti dobro (Caritasov dom Sv. Ana), Pomažemo potrebitima	Satovi razrednika	Prikupljanje humanitarne pomoći	Svi djelatnici, učenici, roditelji	10	Škola, PŠ Krasica
Tijekom godine	Obrada Biblijskih tekstova – poticanje na nenasilne obrasce ponašanja	Vjeronauk	Predavanje, individualni i grupni rad	Vjeroučiteljice	Prema programu	Učionice
Siječanj	Uočavanje i otkrivanje uzroka nasilnog ponašanja učenika	Stručna vijeća	Razgovor	Svi djelatnici	30	Zbornica, ured pedagoginje
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10	Učionice, školski hodnik
Veljača	Razgovori s roditeljima učenika koji su skloni nasilno rješavati sukobe	Individualni i grupni razgovori	Diskusija, izlaganje	Učitelji, pedagoginja, ravnatelj	20	Ured pedagoginje i ravnatelja
Tijekom godine	Prevenција nasilničkog ponašanja, Poštivanje pravila i autoriteta, Ponašanje i zdravlje, Odgovorno ponašanje i samokontrola	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	Prema programu	Škola
Tijekom godine	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, učenici 3.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Rad s rizičnim učenicima i savjetodavni rad s roditeljima	CZZS - Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Promatranje, razgovor, diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi	Učionice, ured pedagoginje
Tijekom godine	Interpretacija književnih tekstova, priča, pjesama, basni, igrokaza i lektire s temama nasilja i nenasilja (npr. Družba Pere Kvržice, M. Lovrak)	Hrvatski jezik	Interpretacija	Učiteljice Hrvatskog jezika	Prema programu	Učionice

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Tijekom godine	Razvijanje partnerskih odnosa između Škole i zajednice – stvaranje pozitivne klime	Svi oblici rada	Razgovor, izlaganje, diskusija	Učitelji, učenici, stručne suradnice i ravnatelj	50	Škola
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8	Primorsko-goranski kraj
Tijekom godine	Prevenција nasilja, Prava djeteta	Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Članovi Vijeća učenika	5	Učionice
Tijekom godine	Izrada panoa na temu Stop nasilju	Učenici razredne nastave	Individualni i grupni rad	Stručne suradnice	7	Školski hodnici
Tijekom godine	Dramske vježbe, igre o nenasilju	Izvannastavna aktivnost	Dramatizacije, scenske igre	Dramsko-lutkarska grupa	25	Škola
Svibanj	Zdrav za 5	Satovi razrednika	Demonstracija, izlaganje	Djelatnik MUP-a	2	Škola
Tijekom godine	Radionice kojima se promiče suradnički rad, tolerancija u natjecanjima, komunikacija s lokalnom zajednicom	2., 3. i 4. razredni odjeli	Predavanje, čitanje	Knjižničarka	22	Učionice, knjižnica
Svibanj	Suradnički rad učenika, društvene igre, kvizovi, scenske igre	5.-8. razredni odjeli	Igre	Svi djelatnici	10	Školski vrt
Tijekom godine	Ravnopravnost spolova, Pravila i postupci upravljanja sukobom, Humano ponašanje	1.-8. razredni odjeli	Razgovor, grupni rad	Svi djelatnici	70	Škola
Tijekom godine	Međusobna pomoć učenika u učenju i svladavanju vještina	1.-8. razredni odjeli	Individualni rad	Učitelji, učenici	70	Škola, obiteljski dom
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	Škola
Tijekom godine	Evidencija pojave nasilnog ponašanja	Stručno razvojni poslovi	Pisano izvješće	Pedagoginja	Prema potrebi	Škola
Lipanj	Analiza podataka o slučajevima nasilja	Ravnatelj i pedagoginja	Pisano izvješće	Ravnatelj, pedagoginja	5	Škola

6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati
Rujan	Donošenje plana i preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	Program županijskog povjerenstva	Izlaganje	Voditelj preventivnog školskog programa	1
Tijekom godine	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Radionice	Voditelj preventivnog školskog programa	30
Tijekom godine	Izložbe likovnih i literarnih radova	Hrvatski jezik, Likovna kultura	Individualni rad	Učiteljice Hrvatskog jezika i Likovne kulture	10
Studeni	Poštanski sandučić postavljen na prikladno mjesto	Ubacivanje učeničkih pitanja o ovisnostima	Pisani rad	Voditelj preventivnog školskog programa	5
Studeni	Teme iz zdravstvenog i socijalnog odgoja	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66
Studeni	Razgovaramo otvoreno na temelju pisma iz poštanskog sandučića	Satovi razrednika	Diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	4
Studeni	Predavanje na roditeljskim sastancima	Roditeljski sastanci	Diskusija, izlaganje	Stručna osoba iz područja ovisnosti	2
Prosinac	<i>Parlaonica</i> Bolest ovisnosti	Priroda i Biologija	Razgovor	Učiteljica Biologije, pedagoginja	8
Prosinac	Film na temu ovisnosti	Satovi razrednika	Promatranje	Razrednici	8
Siječanj	Zdrav život	Učiteljsko vijeće	Izlaganje	Stručna osoba iz područja zdravstvenog odgoja	3
Veljača	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Izlaganje, radionice	Psihologinja <i>Zavoda za javno zdravstvo</i>	10
Tijekom godine	Detekcija i rad s rizičnom skupinom učenika, savjetodavni rad s roditeljima	CZSS – Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Predavanje, grupni rad	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi
Ožujak - travanj	Eko kviz	Priroda i Biologija	Natjecanje	Učiteljica Biologije	10
Rujan - ožujak	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Radionice, izlaganja	Razrednici	100

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8
Tijekom godine	Izrada panoa na temu ovisnosti	Priroda i Biologija	Grupni rad	Učiteljica Biologije	15
Svibanj	Prezentacija postignuća učenika u znanju, sportu i umjetnosti	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	4
Lipanj	Uređivanje okoliša škole	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	10
Tijekom godine	Zdrav za pet	8. razredni odjeli	Usmeno izlaganje, radionice	Djelatnik MUP-a	4

6.5. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan - studeni	Detekcija učenika sa zdravstvenim poteškoćama u suradnji sa školskom liječnicom	Pedagoginja, školska liječnica
Listopad	Satovi razrednika – Kamo nakon osnovne škole? Kako odabrati buduće zanimanje? Upoznavanje sa srednjim školama <i>Primorsko-goranske</i> županije	Pedagoginja
Studeni	E-upisi: Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole. Podjela priručnika <i>Kamo nakon osnovne škole?</i>	Pedagoginja
Prosinac	Anketiranje učenika u svezi profesionalnog usmjerenja u suradnji s <i>Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</i>	Pedagoginja, školska liječnica
Rujan - studeni	Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim poteškoćama u službu za profesionalnu orijentaciju	Pedagoginja, školska liječnica
Travanj	Podjela promidžbenih materijala srednjih škola	Pedagoginja
Travanj	Informiranje učenika o <i>Danima otvorenih vrata</i> – posjete srednjoškolskim ustanovama	Pedagoginja

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Travanj	Individualna pomoć učenicima 8. razrednih odjela u odabiru srednje škole	Pedagoginja, učitelji predmetne nastave
Svibanj	Upućivanje učenika na preglede kod liječnika medicine rada ili na provjeru određenih sposobnosti u pojedine srednje škole	Pedagoginja
Svibanj	Savjetodavni rad s učenicima koji su nesigurni u izbor srednje škole	Pedagoginja, učitelji predmetne nastave
Tijekom godine	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Pedagoginja, razrednici 8. razrednih odjela

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

Učitelji koji rade u više škola:

	Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme
1.	ANA EMILI ODOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
2.	MARKO ANIĆ	GLAZBENA KULTURA	MŠ BAKAR 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 4.PŠ ŠKRLJEVO, 4.PŠ KRASICA, 4. PŠ KUKULJANOVO	/	PUNO
3.	DUNJA SABLJAR ŠTRBAC	ENGLISKI JEZIK	3., 4. PŠ KRASICA	/	PUNO
4.	DENIJAL IBRIĆ	GEOGRAFIJA	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	/	PUNO
5.	ALMA ČAUŠEVIĆ	ISLAMSKI VJERONAUKE	1. - 8.	/	PUNO

Učitelji koji rade u jednoj školi:

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme	
1.	HELENA BORČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
2.	SANDRA PICCO	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
3.	KLARA TURINA	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
4.	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
5.	VESNA BATISTIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
6.	TINA BURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
7.	GORDANA KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PREKOVREMENO
8.	SARA FUMIS	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
9.	KSENIJA LITOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
10.	IVANA SABLIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
11.	MAJA VIČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3./4.	3./4.	PUNO
12.	TAMARA SOBOL	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
13.	ALMA HESS	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PREKOVREMENO
14.	NADIJA VIDAS	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
15.	BOSILJKA VRBAN ARH	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
16.	VALENTINA JANEŠ	HRVATSKI JEZIK	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
17.	VEDRANA UDOVIČIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	7.A	PUNO
18.	MARINA VUKAŠINOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	5.B	PUNO
19.	DIJANA POTKRAJAC	MATEMATIKA	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	7.B	PUNO
20.	LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA	MATEMATIKA	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	6.B	PUNO
21.	ADRIANA MIHALIĆ ŠEBELJA	INFORMATIKA	1., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B (MŠB)	8.A	PUNO
22.	BEATA MARINOV	INFORMATIKA	2., 3., 4. (MŠB); 1., 2., 3., 4. (PŠKR.); 2., 3./4. (PŠKU.)	/	PUNO
23.	ROMANA VUKELIĆ	INFORMATIKA I ENGLSKI JEZIK	INF.: 1. (PŠKU.); 1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); ENG.: 1., 2., 3. (MŠB.); 1., 2. (PŠKR.); 1. (PŠKU.)	/	PUNO
24.	VIOLA ČOR	ENGLSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	5.A	PUNO
25.	NELA KLJUN SABOVLJEV	ENGLSKI JEZIK	4., 6.A, 6.B (MŠB.); 1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); 2., 3., 4. (PŠKU.)	/	PUNO
26.	MEGI VERZON	TALIJANSKI JEZIK	4., 5.AB, 6.AB, 7.AB, 8.AB (MŠB.); 4. (PŠKR.); 4. (PŠKU.); 4. (PŠŠK.)	/	NEPUNO
27.	JADRANKA MALIĆ	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PREKOVREMENO
28.	MARTINA COLNAR	POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	8.B	PUNO
29.	RONY MAJER	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	6.A	PUNO
30.	KATARINA ISAILOVIĆ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.B, 1., 2., 3., 4. (MŠB.)	/	PUNO
31.	BILJANA MAHOBEJ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); 1., 2., 3., 4. (PŠKR.); 1., 2., 3./4. (PŠKU.); 5.A (MŠB.)	/	PUNO
32.	LAURA IVEZIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3., 4. (MŠB.)	/	PUNO
33.	MAJA BABIN	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3., 4. (PŠKR.)	/	PUNO
34.	MIA KRZNARIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3./4. (PŠKU.)	/	PUNO
35.	SILVIJA BLAŽINA	PRODUŽENI BORAVAK	2., 4. (PŠŠK.)	/	PUNO
36.	IVA TENŽERA	PRODUŽENI BORAVAK	1., 3. (PŠŠK.)	/	PUNO

7.2. Podaci o učiteljicama pripravnicama

Ime i prezime	Struka	Mentor
MARTINA COLNAR	MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	DANIELA JUGO SUPERINA
LAURA IVEZIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	ALMA HESS
IVA TENŽERA	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	NADIJA VIDAS
BEATA MARINOV	MAG. PRIM. EDUC. POLYTECHN. ET INF.	ADRIANA MIHALIĆ ŠEBELJA
TEA LJUBIČIĆ	MAG. PSYCH.	TANJA TUHTAN-MARAS

7.3. Podaci o pomoćnicama u nastavi

Ime i prezime	Napomena
DORA RANDIĆ	Asistentica učeniku 2. razrednog odjela u MŠ <i>Bakar</i>
HELENA	Asistentica učeniku 2. razrednog odjela PŠ <i>Krasica</i>
IVANKA PERKOVIĆ	Asistentica učeniku 5.A razrednog odjela
INES ŽEŽELIĆ	Asistentica učeniku 5.A razrednog odjela

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Osnovni oblici usavršavanja učitelja realizirat će se kroz: individualna usavršavanja, kolektivna usavršavanja u *Primorsko-goranskoj* županiji i Republici Hrvatskoj te kroz kolektivna usavršavanja u *Školi*. Individualno usavršavanje podrazumijeva samoobrazovanje praćenjem stručne literature. Kolektivno usavršavanje podrazumijeva upućivanje učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja na stručne aktivne, seminare i savjetovanja, a u *Školi* se realizira putem rada 4 stručna *Aktiva* koji će, sukladno planu i programu, održavati sastanke i raspravljati o stručnim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

8.1 Aktiv jezično – umjetničkog područja

Voditeljica: učiteljica Vedrana Udovičić

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izveštaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Organizacija proslave Dana <i>Škole</i>	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.2. Aktiv prirodoslovno – matematičkog područja

Voditeljica: učiteljica Linda Pavletić Miharija

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izveštaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Djevojčice u STEM-u – organizacija natjecanja	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.3. Aktiv razredne nastave

Voditeljica: učiteljica mentorica Alma Hess

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz	Izvešće o radu Aktiva u šk. god. 2022./2023; Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu	Svi članovi
Rujan	Raspored sati i druge važne obavijesti i novine u radu; završni izlet – odredište i voditeljice; Škola u prirodi – odredište i voditeljice; obilježavanje prigodnih datuma u <i>Školi</i> ; Školski kurikulum – dogovor; sadržaji izvanučioničke nastave; kulturna i društvena djelatnost; eTwinning projekti,; <i>Erasmus+</i> projekti; razmjena iskustava iz neposrednog odgojno obrazovnog rada; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; programiranje i planiranje nastavnih sadržaja po paralelnim razrednim odjelima; vođenje eDnevnika i Godišnji izvedbeni kurikulum	Svi članovi
Listopad	Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupke vrednovanja s učiteljicama istog nastavnog predmeta, odnosno odgojno-obrazovnog područja razredne nastave	Svi članovi
Studeni	Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi mlađih razreda; kreativne radionice	Svi članovi
Prosinac	Školski projekti	Svi članovi
Veljača	Planiranje i programiranje nastavnog programa – izvješće sa stručnog aktiva	Svi članovi
Travanj, Svibanj	Izbor udžbenika	Svi članovi

8.4 Aktiv produženog boravka

Voditeljica: učiteljica Silvija Blažina

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu; dogovor o projektu Produženo prijateljstvo – podjela dužnosti po mjesecima Školski kurikulum – dogovor; Godišnji izvedbeni kurikulum – dogovor; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; vođenje e-dnevnika; web stranice produženog boravka; rad s učenicima s teškoćama u razvoju; kriteriji vrednovanja; rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Svi članovi
Listopad	Izrada mjesečnog plana rada; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za naredni mjesec – razrada aktivnosti u sklopu projekata	Svi članovi
Studen	Dogovor o daljnjem provođenju projekata; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za obilježavanje nadolazećih blagdana	Svi članovi
Prosinac	Razmjena blagdanskih poklona iz projekta Produženo prijateljstvo; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Siječanj	Maškare – dogovor o pripremama za Dječji karneval; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Veljača	Maškare – realizacija projekta; susret učenika svih produženih boravaka Škole – dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Ožujak	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Travanj	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Svibanj	Ekološke aktivnosti u lipnju i natječaj- dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Lipanj	Izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; razmjena materijala; izvješće o radu Aktiva; realizacija likovnog natječaja; planiranje rada za sljedeću školsku godinu	Svi članovi

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

9.1.1. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme	Razredni odjel	Sadržaj rada	Izvršitelji
7.9.2023.	5.A, 5.B	Upoznavanje RV-a s odgojno-obrazovnim statusom učenika i obiteljskim prilikama	Učiteljice razredne nastave
24.10.2023.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
25.10.2023.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
19.12.2023.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
20.12.2023.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
20.3.2024.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
21.3.2024.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
15.5.2024.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
16.5.2024.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika; osvrt na učenike s većim brojem negativnih ocjena	Razrednici
24.6.2024.	5. - 8.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
24.6.2024.	1. - 4.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
4.7.2024.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon predmetnih / razrednih ispita	Razrednici
4.7.2024.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	Razrednici
26.8.2024.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici

9.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<i>Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum; osvrt na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; dogovor o obilježavanju važnijih datuma kroz šk. god.; sigurnost u Školi</i>	Ravnatelj
Listopad	Analiza poslova tijekom rujna; izvješća sa stručnih skupova	Ravnatelj
Studeni	Analiza poslova tijekom listopada i studenog	Ravnatelj
Prosinac	Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta; analiza poslova tijekom prosinca; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Ravnatelj, Pedagoginja
Veljača	Analiza poslova tijekom siječnja; školska natjecanja učenika	Ravnatelj, Pedagoginja, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Ožujak	Analiza poslova tijekom veljače; osvrt na nacionalne ispite	Ravnatelj, Kordinatorica nacionalnih ispita
Travanj	Analiza poslova tijekom veljače i ožujka; plasman na županijska i državna školska natjecanja; pripreme za obilježavanje <i>Dana Škole</i> ; obilježavanje 170. obljetnice PŠ <i>Kukuljanovo</i>	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Svibanj	Analiza poslova tijekom travnja; izvješća stručnih <i>Aktiva</i> o radu	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Lipanj	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine; pohvale, nagrade i kazne UV-a; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika; analiza poslova tijekom svibnja; proglašenje učenika generacije; izbor ravnatelja	Ravnatelj, Pedagoginja
Srpanj	Analiza poslova tijekom lipnja; analiza rada učenika po završetku popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Ravnatelj
Kolovoz	Kalendar rada za šk. god. 2024./2025.; organizacija rada u novoj šk. god; odluka o broju razrednih odjela; privremena tjedna zaduženja i zadaci za učitelje; plan i program stručnog usavršavanja; završni izlet učenika 8. razrednih odjela; plan i program rada stručnih <i>Aktiva</i>	Ravnatelj

9.1.3. Plan rada razrednika

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom Škole</i> ; izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> ; sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (e-imenik, e-dnevnik, matična knjiga); sudjelovanje u izboru razrednih povjerenstava; individualni razgovori s roditeljima; sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prvi roditeljski sastanak; sjednica Razrednog vijeća za 5.a i 5.b razredni odjel
Listopad	Individualni razgovori s roditeljima; individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problema u ponašanju; praćenje uspjeha učenika i pohađanje nastave kroz suradnju s učiteljima i voditeljima dopunske nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prehrana učenika; sudjelovanje u projektu <i>Solidarnost na djelu</i>
Studeni	Individualni razgovori s roditeljima; analiza uspjeha i vladanja učenika; sređivanje razredne dokumentacije; suradnja s pedagoginjom u svezi uspjeha učenika; sjednica Razrednog vijeća – uspjeh i vladanje učenika
Prosinac	Individualni razgovori s roditeljima; individualni i grupni razgovori s učenicima o tekućim problemima; priprema programa za <i>Dan dječje radosti</i> ; prehrana učenika; sjednica Razrednog vijeća – osvrt na uspjeh na kraju 1. polugodišta; drugi roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i>
Siječanj	Individualni razgovori s roditeljima; upoznavanje roditelja s uzrocima slabijeg uspjeha jednog broja učenika; individualni razgovori s učenicima; prehrana učenika
Veljača	U suradnji s pedagoginjom organizirati individualne razgovore s roditeljima i učenicima; prehrana učenika; organizacija izleta; treći roditeljski sastanak
Travanj	Individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; prehrana učenika; sređivanje administrativnih poslova
Svibanj	Individualni razgovor s roditeljima; u suradnji s pedagoginjom razgovor s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; sudjelovanje u uređenju okoliša <i>Škole</i> ; prehrana učenika; četvrti roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i> ; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Lipanj	Pripreme za sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na popravni ispit, utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine); izrada godišnjeg izvještaja rada razrednika; e-svjedodžbe; sređivanje administrativnih poslova na kraju nastavne godine; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Kolovoz	Sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita; sjednice Razrednih vijeća (uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita; sređivanje dokumentacije

9.2. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada
	Školski kurikulum
	Analiza stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija
	Financijski plan
	Plan nabave
	Izvešće po završnom računu za 2023. godinu
	Financijski plan za 2024. godinu
	Inventura
	Razmatranje izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
	Radovi tijekom ljeta
	Radni odnosi, zapošljavanja i prestanak radnog odnosa zaposlenika, donošenje suglasnosti, donošenje općih akata
	Izbor ravnatelja

9.3. Plana rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Upoznavanje s novim članovima i verifikacija novoizabranih članova, te izbor zapisničara
	Razmatranje Školskog kurikulumu
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Raspravljanje o pitanjima bitnim za život i rad <i>Škole</i> ; predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada; raspravljanje o prijedlogu <i>Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti</i> ; raspravljanje o prijedlogu <i>Kućnog reda Škole</i> ; mišljena i prijedlozi u svezi s uvjetima rada i njihovim poboljšanjem
	Izbor ravnatelja

9.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika; donošenje programa rada	Pedagoginja, učenici članovi
Listopad	Razmatranje odnosa među učenicima; razmatranje učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Studeni	Prevenција ovisnosti	Pedagoginja, učenici članovi
Prosinac	Rezultati u učenju i vladanju	Pedagoginja, učenici članovi
Veljača	Ekologija u <i>Školi</i>	Pedagoginja, učenici članovi
Ožujak	Disciplina u <i>Školi</i> – kršenje školskih pravila, izostajanje s nastave, prijedlozi za podizanje razine učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Travanj	Vršnjački odnosi	Pedagoginja, učenici članovi
Svibanj	Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu ili izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Pedagoginja, učenici članovi
Lipanj	Evaluacija programa rada	Pedagoginja, učenici članovi

9.5. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada <i>Godišnjeg plana i programa</i>	8.2023. – 9.2023.	40
Izrada <i>Plana i programa rada ravnatelja</i>	8.2023. – 9.2023.	40
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	9.2023.	20
Izrada <i>Školskog kurikulumuma</i>	8.2023. – 9.2023.	40
Izrada <i>Razvojnog plana i programa Škole</i>	6.2023. – 9.2023.	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9.2023. – 6.2024.	40
Prijedlog plana rada i zaduženja učitelja	6.2023. – 9.2023.	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9.2023. – 6.2024.	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	9.2023. – 6.2024.	30
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9.2023. – 6.2024.	40
Planiranje nabave	9.2023. – 6.2024.	16
Planiranje i organizacija uređenja okoliša <i>Škole</i>	9.2023. – 6.2024.	8
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		346
Izrada prijedloga organizacije rada <i>Škole</i>	9.2023. – 8.2024.	40
Izrada godišnjeg kalendara rada <i>Škole</i>	8.2023. – 9.2023.	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6.2023. – 9.2023.	40
Organizacija i koordinacija samovrednovanja <i>Škole</i>	9.2023. – 9.2024.	20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	9.2023. – 6.2024.	40
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9.2023. – 6.2024.	16
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela <i>Škole</i>	9.2023. – 8.2024.	40
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razredne odjele	2.2024. – 7.2024.	14
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9.2023. – 6.2024.	24
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA		258
Praćenje i uvid u ostvarenje <i>Plana i programa rada Škole</i>	9.2023. – 6.2024.	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	12.2023. i 6.2024.	24
Instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnikom	9.2023. – 6.2024.	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	9.2023. – 6.2024.	20
Praćenje i koordiniranje rada administrativne službe	9.2023. – 8.2024.	16
Praćenje i koordiniranje rada tehničke službe	9.2023. – 8.2024.	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan <i>Škole</i>	9.2023. – 8.2024.	16
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA		170
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.2023. – 8.2024.	74
Suradnja sa Sindikalnim podružnicama <i>Škole</i>	9.2023. – 8.2024.	12
Izvešće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	12.2023. i 5.2024.	6
Suradnja s <i>Erasmus+</i> timovima <i>Škole</i>	9.2023. – 7.2024.	30
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA		142
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicama	9.2023. – 8.2024.	40
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	9.2023. – 6.2024.	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9.2023. – 6.2024.	16
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	9.2023. – 8.2024.	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9.2023. – 8.2024.	16
Savjetodavni rad s roditeljima	9.2023. – 8.2024.	16
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)	Broj sati
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		128
Rad i suradnja s tajnikom	8.2023. – 8.2024.	40
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a	9.2023. – 8.2024.	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata Škole	9.2023. – 8.2024.	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe Škole	9.2023. – 8.2024.	30
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	9.2023. – 8.2024.	30
Poslovi zastupanja Škole	9.2023. – 8.2024.	16
Rad i suradnja s računovotkinjom	8.2023. – 8.2024.	40
Izrada financijskog plana Škole	9.2023.	16
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9.2023. – 8.2024.	20
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		240
Predstavljanje Škole	9.2023. – 8.2024.	20
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	9.2023. – 8.2024.	12
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s Agencijom za vanjsko vrednovanje	9.2023. – 8.2024.	6
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	9.2023. – 8.2024.	12
Suradnja s Uredom državne uprave	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s Osnivačem	9.2023. – 8.2024.	30
Suradnja s Gradom Bakrom	9.2023. – 8.2024.	30
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s Obiteljskim centrom	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s Policijskom upravom	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja sa Župnim uredom	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s osnovnim i srednjim školama	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s turističkim agencijama	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	9.2023. – 8.2024.	8
Suradnja s udrugama	9.2023. – 8.2024.	8
Ostali poslovi	9.2023. – 8.2024.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		222
Stručno usavršavanje u školi	9.2023. – 6.2024.	18
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9.2023. – 6.2024.	80
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9.2023. – 6.2024.	8
Praćenje nove pedagoške literature	9.2023. – 6.2024.	80
Ostala stručna usavršavanja	9.2023. – 6.2024.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		202
Vođenje evidencije i dokumentacije	9.2023. – 7.2024.	40
Ostali poslovi	9.2023. – 7.2024.	12
		52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1760

9.6. Plan rada stručnih suradnica

9.6.1. Plan i program rada pedagoginje

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)	
Analiza prošlogodišnjeg programa rada <i>Škole</i> i programa pedagoginje	9.2023.	
Izrada izvedbenog programa rada		
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa <i>Škole</i>		
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma		
Sudjelovanje u programu prevencije bolesti ovisnosti		
Izrada programa rada profesionalnog informiranja učenika 8. razreda		
Sudjelovanje u programiranju rada stručnih tijela <i>Škole</i>		
Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja učitelja		
Sudjelovanje u izradi programa rada razrednih odjela (razrednika)		
Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela		
Uvid u podjeli razredništva i predmeta		
Organiziranje izborne nastave, izvannastavnih aktivnosti, dodatnog i dopunskog rada		
Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća za 5. razredne odjele		
Sudjelovanje u organizaciji 1. roditeljskog sastanka		
Sudjelovanje u organizaciji proslave Dječjeg tjedna i Dana kruha		
Analiza statističkih pokazatelja		
Planiranje pregleda i cijepjenja učenika u dogovoru sa zdravstvenim ustanovama		10.2023.
Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole radi utvrđivanja primjerenih oblika školovanja za učenike s teškoćama , organiziranja pripreme i dopunske nastave HJ		
Individualni razgovori s učenicima		
Praćenje prilagodbe na školu učenika prvih razreda i učenika petih razreda		
Prisustvovanje i rad na sjednici Učiteljskog vijeća		
Individualne i grupne konzultacije s učiteljima u svezi organizacije rada		
Raspravljjanje s ravnateljem o svim važnim pitanjima života i rada <i>Škole</i> te dogovaranje o mjerama za bolji i uspješniji rad		
Pismeno pozivanje u Školu roditelja prema preporuci razrednika i na temelju dogovora sa sjednica Razrednih vijeća		
Sudjelovanje u postupku priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije		
Planiranje pregleda i cijepjenja učenika u dogovoru sa zdravstvenim ustanovama	11.2023.	
Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća te evidentiranje podataka		
Izrada analize uspjeha učenika u učenju i vladanju		
Prisustvovanje sjednici Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu		
Prikupljanje i sređivanje dokumentacije o radu učenika i učitelja		
Prema potrebi sociometrijsko ispitivanje razrednih odjela		
Profesionalna orijentacija za učenike sa zdravstvenim smetnjama	12.2023.	
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razrednih odjela		
Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća na karaju 1. polugodišta	1.2024.	
U suradnji s razrednicima organizirati i upoznati roditelje s uzrocima slabijeg uspjeha određenog broja učenika		
Individualni razgovori s učenicima		
Izrada analize uspjeha učenika		
Organiziranje i izvršavanje predbilježbi i upisa učenika u 1. razredne odjele za sljedeću školsku godinu		
Prisustvovanje sjednici Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu		

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
Pozivanje roditelja učenika koji postižu slabiji uspjeh u učenju i vladanju	2.2024.
Individualni razgovori s učenicima	
Analiza stručnog usavršavanja učitelja	3.2024.
Organiziranje izložbe učeničkih radova	
Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća	4.2024.
Prisustvovanje sjednici Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu	
Sudjelovanje u organizaciji poslova povodom Dana Škole	
Sjednica Razrednog vijeća za učenike s većim brojem negativnih ocjena, te prisustvovanje i sudjelovanje u radu	5.2024.
Sudjelovanje u planiranju učeničkih ekskurzija	
Sudjelovanje u organizaciji uređenja okoliša Škole	
Sudjelovanje u organizaciji priredbe u Školi	
Sudjelovanje u organizaciji izleta za učenike razredne nastave	
Organiziranje roditeljskog sastanka	
Upućivanje učitelja na seminare	6.2024.
Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća radi utvrđivanja uspjeha učenika u učenju i vladanju i onih koji će biti upućeni na polaganje popravnih ispita	
Prisustvovanje svečanom ispraćaju učenika 8. razrednih odjela	
Analiza statističkih podataka o uspjehu učenika i radu Škole	8.2024.
Prisustvovanje sjednici Razrednog vijeća na kojoj će se utvrditi uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon popravnih ispita	
Prisustvovanje sjednici Učiteljskog vijeća	
Sudjelovanje u valorizaciji rada Škole na kraju školske godine	9.2023. – 8.2024.
Tjedno planiranje realizacije rada	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole	
Individualne i grupne konzultacije s učenicima	
Raspravljajući s razrednicima o napretku i vladanju pojedinih učenika i dogovaranje o mjerama za bolji uspjeh	
Raspravljajući s ravnateljem o svim važnim pitanjima života i rada Škole i dogovaranje o poduzimanju mjera za uspješniji rad	
Individualni i grupni razgovori s učenicima posebnog ponašanja i s onima koji postižu slab uspjeh	
Održavanje predavanja za učenike	
Prikupljanje i sređivanje podataka o uspjehu učenika, te socijalnim i ekonomskim prilikama u kojima žive	
U suradnji s razrednicima pozvati roditelje u Školu na individualne razgovore i dogovarati se o mjerama za uklanjanje poteškoća	
Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima	
Suradnja s Uredom državne uprave, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Ambulantom Sušak, CZSS Rijeka	
Praćenje i analiza ostvarenja programa prevencije ovisnosti	
Prisustvovanje sastancima u Gradu i Županiji	
Sudjelovanje u pripremama učitelja za odgojno-obrazovni rad	
Prisustvovanje sastancima Vijeća roditelja po potrebi	
Praćenje i analiza ostvarenja programa prevencije nasilja	
Prevenција nasilja (dnevno upućivanje učenika na toleranciju i nenasilno ponašanje)	
Pomoć u vođenju sjednica Vijeća učenika	
Utvrđivanje primjerenog programa školovanja za učenike s teškoćama u razvoju	
Predsjedavanje sjednicama Stručnog povjerenstva Škole	
Praćenje stručne literature	
Stručno usavršavanje	

9.6.2. Plan i program rada knjižničarke

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
1.1.	<p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <p>1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Patuljak Liputo. Fantastične leteće knjige G. Morrisa Lessmorea.</p> <p>2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara.</p> <p>3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije.</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom.</p> <p>5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Vjerska literatura u knjižnici.</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na mreži.</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja (vrednovanje izvora znanja)</p> <p>- Satovi lektire (1. – 8. razred)</p> <p>- Projektni dani</p>	880	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
1.2.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST : Mali školski novinari			
1.3.	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja</p> <p>- Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja</p> <p>- Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</p>			
2.	STRUČNI RAD			
2.1.	<p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>- Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</p> <p>- Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja.</p> <p>- Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</p> <p>- Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad</p>	550	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
2.2.	<p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>-Nabava knjiga i ostale građe</p> <p>- Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</p> <p>- Oblikovanje e-kataloga</p> <p>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>- Uređivanje mrežne stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole</p>			

2.3.	TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole - Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima. - Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Europski dan jezika - <i>Mjesec školskih knjižnica</i> - <i>Mjesec hrvatske knjige</i> - <i>Čitateljski maraton</i> - <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> - <i>Noć knjige</i>	274	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
3.1.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM -Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - Sjednice Učiteljskog vijeća - Suradnja s Matičnom službom - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice - Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća*	120	Tijekom školske godine.	Knjižničar, ravnatelj, pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, tajnik, računovotkinja, NSK, Matična služba GK, AZOO, HČD, HUŠK, HKD.

Sažetak rasporeda satnice djelatnosti knjižnice:

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	880
STRUČNI RAD	550
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	274
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1824

9.6.3. Plan i program rada psihologinje (pripravnica)

UPOZNAVANJE S LEGISLATIVOM

Ustav Republike Hrvatske; Zakon o radu; Zakon o psihološkoj djelatnosti; Zakoni i provedbeni propisi u području (odgoja) i obrazovanja (Zakon o osnovnom školstvu, Zakon o srednjem školstvu i provedbeni propisi po preporuci mentora); Školski propisi; Kodeks etike psihološke djelatnosti; Etički kodeks za istraživanja s djecom; Obveze i prava vježbenika/ca.

UPOZNAVANJE S DJELATNOŠĆU I STRUKTUROM USTANOVE

Godišnji plan i program rada škole; Pedagoška dokumentacija i evidencija; Plan i program rada psihologa upoznavanje s poslovima i zadacima psihologa-mentora koje će psiholog-vježbenik opažati i u njima sudjelovati (uključujući planiranje vlastitog stručnog usavršavanja); Prorada stručne literature i po preporuci mentora kako bi vježbenik stekao specifična znanja koja su mu potrebna za rad.

SPECIFIČNA ZNANJA I VJEŠTINE VEZANE UZ RAD ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA TIJEKOM PRIPRAVNIČKOG STAŽA	Nositelj: Pripravnik/ mentor; Suradnici	Vrijeme
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2024./2025. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje novih učenika i ponavljača u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	Ravnateljica Učitelji	09.mj.
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. i izrada Izvješća o radu škole 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja/nastavnika 2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i izrada izvješća o radu 2.4. Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa te izrada izvješća o realizaciji 2.5. Planiranje rada za učenike s posebnim potrebama 2.5.1. Pomoć učiteljima u pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih kurikula	Mentor, pripravnik	09.mj

2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika		
2.7. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		
3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE 3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za Stručna tijela škole, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Županijski Ured za prosvjetu	pripravnik, ravnateljica	09. mj
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> ▪ akademske kompetencije ▪ intelektualne razvijenosti ▪ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalni vještina i značajki ponašanja ▪ obrazovne okoline ▪ školske/razredne klime ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole 4.2. Savjetodavni rad s učenicima 4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja 4.3. Intervencije u radu s učenicima 4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 4.4. Prevencija 4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji, roditelji	Tijekom godine

<p>4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>4.4.3. Rad na programima kojima se potiče kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima i sl.</p>	<p>Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji,</p> <p>roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>6. RAD S UČITELJIMA</p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji,</p> <p>roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>7.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji,</p> <p>roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.5. Istraživački rad</p> <p>7.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.8. Humanitarne aktivnosti</p>		
<p>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>8.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	<p>Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji,</p> <p>roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p> <p>9.3. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole</p>	<p>Mentor, pripravnik , vanjski suradnici, učitelji ,roditelji, ravnateljica</p>	<p>Tijekom godine (periodično) i na kraju šk. godine</p>
<p>10. Rad u funkciji člana Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	<p>Mentor, pripravnik, ostali članovi Stručnog povjerenstva</p>	<p>Tijekom godine (po potrebi)</p>
<p>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>11.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>11.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p>	<p>Pripravnik</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>12. ZASTUPANJE</p>		

12.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 12.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu 12.3. Sudjeluje kao ekspert u stručnim timovima za provedbu pravnih i socijalno-zaštitnih mjera u svrhu osiguranja najboljeg djetetovog interesa 12.4. Uključuje se u pitanja obrazovne reforme 12.5. Djeluje u preventivnim programima lokalne zajednice	Pripravnik, učitelji, ravnatelj, šira stručna javnost	Tijekom godine
13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	pripravnik	Tijekom godine

Program izradila mentorica:

Tanja Tuhtan-Maras, dipl.psih-prof.,

OŠ Gornja Vežica, Rijeka

9.7. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

9.7.1. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. PRAVNI POSLOVI	
Izrada nacрта pravilnika i drugih akata	9.2023. – 8.2024.
Izmjene i dopune normativnih akata	
Izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata	
Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa	
2. PERSONALNI POSLOVI	
Otvaranje novih personalnih dosjea – dosje radnika	9.2023. – 8.2024.
Unošenje podataka u Matičnu knjigu radnika	
Ispunjavanje prijava-odjava radnika HZMO-u, kao i promjena tijekom rada	
Ispunjavanje i izdavanje sanitarnih knjižica	
Izrada teksta natječaja	
Popunjavanje raznih obrazaca	
Sudjelovanje u izradi Plana godišnjih odmora djelatnika	
Izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika	
3. OPSLUŽIVANJE UPRAVLJAČKIH TIJELA	
Prisustvovanje sjednicama upravljačkih tijela	9.2023. – 8.2024.
Sređivanje zapisnika upravljačkih tijela	
Pripremanje materijala za upravljačka tijela	
Provođenje odluka upravljačkog tijela	
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Primanje dnevne pošte, urudžbiranje zapisnika i interna dostava	9.2023. – 8.2024.
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	
Rješavanje raznih administrativnih i statističkih poslova	
5. RAD S UČENICIMA	
Vođenje evidencije prijepisa ocjena, primitak i otprema	9.2023. – 8.2024.
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi te izrada police osiguranja	
6. RAD S UČITELJIMA	
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	9.2023. – 8.2024.
Izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala	
Obavljanje raznih poslova tijekom godine (telefonske obavijesti, poruke i sl.)	
7. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
Davanje povremenih informacija osobno ili telefonski	9.2023. – 8.2024.
Suradnja sa strankama	
8. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
Pisanje raznih tekstova	9.2023. – 8.2024.
9. OSTALI POSLOVI	
Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevnih poslova	9.2023. – 8.2024.
Suradnja s računovotkinjom, pedagoginjom i ravnateljem	
Suradnja s voditeljicama Područnih škola	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada <i>Škole</i>	
Investicijsko održavanje zgrada - sudjelovanje	
Vođenje evidencije o prisustvu na radu	
Otvaranje novog urudžbenog zapisnika	
Sudjelovanje u izradi plana estetskog uređivanja okoliša i <i>Škole</i>	
Kontrola i nadzor nad zgradama	

9.7.2. Plan i program rada računovotkinje

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
Otvaranje financijskih kartica	1.2024.
Knjiženje početnog stanja	
Kontiranje blagajne	
Kontiranje izvoda banke	
Knjiženje blagajne	
Praćenje i primjenjivanje <i>Zakona o računovodstvu</i>	
Izrada završnog računa	
Obračun cijene koštanja marende i nabava namirnica za marendu	
Usklađivanje stanja kupaca i dobavljača s financijskim karticama	
Obračun amortizacije i revalorizacije	
Ažuriranje financijskih i OSA kartica, sitnog inventara i materijalnog knjigovodstva	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Suradnja s ravnateljem i tajnikom	
Statistika	
Kontiranje financijskih promjena	2.2024.
Knjiženje financijskih promjena	
Izveštaj i analiza poslovanja Škole	
Usklađivanje kupaca i dobavljača	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Izrada cijene marende i nabava namirnica za marendu	3.2024.
Kontiranje plaća	
Izrada financijskog plana	
Izrada statistike	
Briga o prihodima i rashodima <i>Škole</i>	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	4.2024. – 6.2024.
Suradnja s ravnateljem	
Kontiranje svih dokumenata	
Knjiženje dokumenata	
Praćenje financijskih propisa	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	7.2024.
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Statistika za FINU	
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	
Ažuriranje financijskih i drugih kartica	
Praćenje financijskih promjena	9.2024. – 10.2024.
Izrada periodičnog obračuna za razdoblje 1.-6.2022.	
Suradnja s <i>MZO, UO PGŽ, FINA</i> Rijeka	
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	
Izrada financijskog plana <i>Škole</i> i plana nabave	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	11.2023.
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Statistika, zbrajanje kartica, usklađivanje financijskih kartica, plaćanje faktura, seminari	
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	12.2023.
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Kontiranje i knjiženje dokumenata, pomoć i savjetovanje kod izrade inventure	

9.7.3. Plan i program rada domara – ložača

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI DOMARA	
Briga o školskoj zgradi	Svakodnevno
Otvaranje i zatvaranje školske zgrade	
Nabava materijala	
Umnožavanje raznih materijala	Tjedno
Obilazak Škole za vrijeme praznika	7.2024. – 8.2024.
Sređivanje arhive	Mjesečno
Kontrola urednosti tavana	
2. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA	
Održavanje vodoinstalacija, stolarije, elektroinstalacija	Dnevno
Briga o kontroli i punjenju vatrogasnih aparata	Polugodišnje
Održavanje i popravci nastavnih sredstava	Tjedno
Dostavna služba za Područne škole	
Bijeljenje i ličenje	7.2024. – 8.2024.
3. POSLOVI LOŽAČA	
Zagrijavanje školskih prostorija	10.2023. – 4.2024.
Održavanje kotlovnice	Dnevno
Punjenje rezervoara gorivom	Polugodišnje
Briga o štednji goriva	10.2023. – 4.2024.
Naručivanje redovnog servisa i popravaka	Prema potrebi
Briga o čišćenju dimnjaka	Prema potrebi

9.7.4. Plan i program rada kuharica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Nabavka hrane za školsku kuhinju
Prosinac, Siječanj	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
Veljača, ožujak	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
Srpanj, kolovoz	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
	Priprema kuhinje za početak nove školske godine

9.7.5. Plan i program rada spremačica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevno čišćenje učionica, kabineta, školskih hodnika, ureda i sanitarija
	Čišćenje školskog dvorišta i održavanje ukrasnog bilja
	Ostali nepredviđeni poslovi
Prosinac, Siječanj	Dnevno održavanje školske zgrade
	Generalno čišćenje tijekom zimskog odmora za učenike: tepiha, prozora, rasvjetnih tijela, zidova, radijatora, namještaja i podova
Veljača, ožujak	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Dnevno održavanje i čišćenje školskog dvorišta
	Ostali nepredviđeni poslovi
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Generalno čišćenje učionica, kabineta i ureda za vrijeme proljetnog odmora za učenike
	Ostali nepredviđeni poslovi
Srpanj, kolovoz	Generalno čišćenje zgrade
	Generalno čišćenje i uređenje školskog dvorišta

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

MATIČNA ŠKOLA BAKAR
Obnova fasade
Zamjena starih školskih klupa i stolaca novim
Zamjena starih računala novima – učionica Informatike
Uređenje igrališta za učenike razredne nastave
Postavljanje novog spremnika goriva i prateće instalacije za grijanje
Uređenje parkirališta iza škole
PODRUČNA ŠKOLA ŠKRLJEVO
Uređenje kuhinje
Uređenje unutarnjeg stepeništa
Ograđivanje školskog igrališta
PODRUČNA ŠKOLA KRASICA
Obnova fasade
Izmjena dotrajalih radijatora
Izmjena dotrajale limarije na zgradi
Uređenje igrališta iza školske zgrade
PODRUČNA ŠKOLA KUKULJANOVO
Izmjena krovnog pokrova (salonit ploča)
Završno uređenje sanitarnog čvora u prizemlju zgrade
Postavljanje nadstrešnice iznad glavnih ulaznih vrata

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2170-49-01-23-01

Ravnatelj:

Bakar, 2.10.2023.

dr. sc. Tomislav Uzelac-Šćiran