

**OSNOVNA ŠKOLA BAKAR  
BAKAR, LOKAJ 196**

**OPERATIVNI PLAN EVAKUACIJE  
UČENIKA I RADNIKA  
OSNOVNE ŠKOLE BAKAR  
(Područne škole Škrljevo)**



**BAKAR, veljača 2021.**

## I.

Pojam evakuacije, u smislu ovog Plana, obuhvaća organizirani način napuštanja učenika i djelatnika iz ugroženog objekta prije nego nastupi opasnost za život i zdravlje istih uslijed izvanrednog događaja ili u tijeku izvanrednog događaja, i temelji se na *Planu evakuacije i spašavanja radnika i učenika Osnovne škole Bakar* iz svibnja 2011. godine.

## II.

Mogući izvanredni događaji u objektu Škole su:

1. požar;
2. eksplozija (eksplozivne i zapaljive smjese i dr.);
3. rušenje objekta (potres, orkansko nevrijeme i dr.).

## III.

Evakuaciju učenika i djelatnika iz objekta u slučaju izvanrednih događaja organiziraju i osiguravaju:

1. voditeljica škole i dežurna učiteljica (odgovorni djelatnici zaduženi za evakuaciju);
2. domar (zamjenik odgovornih djelatnika za evakuaciju);
3. ukupno nastavno, stručno i tehničko osoblje (osobe koje se mogu zateći s učenicima u slučaju potrebne evakuacije).

## IV.

Obveze djelatnika i drugih osoba (učenika) u slučaju da se zateknu na mjestu izvanrednog događaja su da o nastanku ili mogućem nastanku izvanrednog događaja u skladu sa svojim mogućnostima obavijeste:

1. *Hitnu službu* na telefonski broj: 112
2. *Policiju* na telefonski broj: 192
3. *Vatrogasnu postrojbu* na telefonski broj: 193
4. *Hitnu pomoć* na telefonski broj: 194
5. Odgovorne osobe u Školi na telefonske brojeve: 091 240 2600 (ravnatelj) i 091 240 2604 (voditeljica škole).

## V.

Odgovorne osobe za evakuaciju i njihov zamjenik, utvrđuju na mjestu događaja mjere koje treba poduzeti:

1. U slučaju da se nisu mogle evakuirati sve osobe iz ugroženog prostora:
  - izvidjeti lokaciju i broj neevakuiranih osoba;
  - izvidjeti prohodnost svih prolaza;
  - donijeti raspoloživu opremu za spašavanje te pristupiti akciji spašavanja osoba.
2. U slučaju ozljede ili bolesti tijekom evakuacije:
  - pristupiti ozlijeđenoj osobi i utvrditi o kakvoj se ozljedi ili nenadanoj bolesti radi;
  - pružiti prvu pomoć;
  - pozvati hitnu medicinsku pomoć.
3. U slučaju rušenja zgrade:
  - isključiti električnu energiju (domar);
  - isključiti dovod vode (domar);
  - zatvoriti dovod tekućeg goriva u kotlovnici (domar);
  - utvrditi dijelove zgrade koji bi se u toku evakuacije mogli srušiti, te poduzeti mjere da se opasnost od rušenja otkloni.
4. U slučaju pojave požara:
  - pristupiti gašenju požara;
  - upozoriti učenike i druge djelatnike o događaju na način da uz aktivno gašenje požara izvikuju „požar“;
  - isključiti električnu energiju (domar);
  - zatvoriti dovod tekućeg goriva u kotlovnici (domar);
  - prilikom napuštanja ugrožene prostorije zatvoriti prozore i vrata;
  - otvoriti prozore i vrata na hodnicima i prostorijama iz kojih će se evakuirati osobe (radi odvođenja plinova i prevelike topline);
  - po mogućnosti zatvoriti vrata i prozore ostalih prostorija.

## VI.

Sustav obavještanja u slučaju izvanrednog događaja:

- svaka osoba koja primijeti neposrednu opasnost dužna je **odmah** o tome izvijestiti voditeljicu škole, dežurnu učiteljicu ili domara, kako bi utvrdili o kakvoj se opasnosti radi;
- odgovorna osoba podiže uzbunu školskim zvonom (**7 sekundi zvono + 3 sekunde**

**pauza – do 5 ponavljanja)** za evakuaciju učenika i djelatnika iz Škole, te istovremeno telefonom poziva jedinstveni broj za hitne službe: 112.

- u slučaju kada se zvučni alarm za evakuaciju ne može dati električnim školskim zvonom, potrebno je usmenim putem izvijestiti sve učenike i djelatnike o opasnosti, te hitno pristupiti evakuaciji.

## VII.

Konkretni zadaci djelatnika Škole u slučaju potrebe za evakuacijom:

- učitelji koji se zateknu u razredu u trenutku uzbune dužni su učenike izvesti iz Škole sukladno planu evakuacije na igralište ispred Škole;
- učitelji koji u trenutku uzbune nisu na nastavi, već u prostoru Škole, pomažu u evakuaciji učenika, te napuštaju objekt;
- domar isključuje električnu struju, dovod vode i dovod tekućeg goriva, pomaže u evakuaciji učenika, te napušta objekt;
- kuharica isključuje trošila, pomaže u evakuaciji učenika, te napušta objekt;
- spremačice pomažu u evakuaciji učenika, te napuštaju objekt;
- učenici ne uzimaju ništa sa sobom već smireno, u formaciji kolone u napuštaju objekt.

Zadatak svih djelatnika Škole je zadržavanje mirnoće i sprječavanje stvaranja panike među učenicima.

## VIII.

Plan evakuacije:

- **sve osobe iz objekta evakuiraju se na livadu iza Škole;**
- izlaz učenika iz učionica u slučaju izvanrednih događaja organizira i provodi učitelj koji se u tom trenutku nalazi s njima, sukladno planu evakuacije;
- učitelj je prvo dužan utvrditi je li izlaz prohodan (požar, prepreke uslijed rušenja ili eksplozije), a zatim u formaciji kolone izvesti učenike na sigurno mjesto (livada iza Škole) u što kraćem vremenu, bez panike te uz održavanje reda i discipline;
- djelatnici Škole dužni su paziti na ponašanje učenika na hodnicima i stepeništu Škole tijekom cijelog postupka evakuacije;
- po izlasku na livadu iza Škole učenici po razredima formiraju kolone na za to unaprijed predviđenim mjestima;

- posljednji izlaze djelatnici Škole;
- po završetku evakuacije učitelji su dužni izvršiti kontrolu učenika (brojevno stanje, ozljede i dr.);

## IX.

Plan evakuacije po dijelovima zgrade:

1. Prizemlje:

- učionice – izlazak je kroz ulazna vrata Škole;

2. Suteran:

- učionica Informatike – izlazak je kroz stražnja vrata Škole;
- prostor za nastavu TZK-a – izlazak je kroz stražnja vrata Škole;
- kuhinja – izlazak je kroz stražnja vrata Škole.

3. Prvi kat:

- učionice – izlazak je kroz ulazna vrata Škole;
- zbornica – izlazak je kroz ulazna vrata Škole;

KLASA: 602-11/21-12/2  
URBROJ: 2170-55-01-21-02  
Bakar, 06.03.2020.

Ravnatelj:

dr. sc. Tomislav Uzelac-Šćiran, prof.