

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta OŠ Bakar, ravnatelj škole dana 29. lipnja 2020. donosi

Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Osnovne škole Bakar (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

<i>Dijagram tijeka</i>	<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Odgovornost</i>	<i>Rok</i>	<i>Popratni dokumenti</i>
<i>a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina</i>	<i>- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina</i>	<i>- ravnatelj škole</i>	<i>/</i>	<i>- Financijski plan - Plan nabave</i>
	<i>- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole</i>	<i>- tajnik škole</i>		<i>- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina</i>
	<i>- suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora</i>	<i>- Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor</i>	<i>/</i>	<i>- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina</i>
<i>b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole</i>	<i>- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenja prostora i</i>	<i>- ravnatelj škole</i>	<i>/</i>	<i>- Financijski plan - Plan nabave</i>

	<i>opreme Škole</i>			
	- <i>provedenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole</i>	- <i>tajnik škole</i>	/	- <i>Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole</i>
	- <i>suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije)</i> - <i>suglasnost Školskog odbora</i>	- <i>ravnatelj škole</i>	/	- <i>Financijski plan</i> - <i>Plan nabave</i> - <i>Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole</i>

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 003-07/21-01/4
URBROJ: 2170-55-01-21-1

Ravnatelj:

Tomislav Uzelać - Šćiran
dr. sc. Tomislav Uzelać - Šćiran

