

OSNOVNA ŠKOLA BAKAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2024./2025.



Bakar, listopad 2024.

Na temelju članka 28. stavka 9. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i članka 12. *Statuta Osnovne škole Bakar*, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 2. listopada 2024. godine, na prijedlog vršiteljice dužnosti ravnatelja, a prethodno razmatran na Učiteljskom vijeću dana 28. rujna 2024. godine i Vijeću roditelja dana 28. rujna 2024. godine, donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku godinu 2024./2025.

V. d. ravnateljica:

Nadija Vidas, mag. prim. educ.

Predsjednica Školskog odbora:

Vedrana Udovičić, prof.

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Obilježja prostora
- 1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora
- 1.3. Okoliš
- 1.4. Knjižni fond
- 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

2. ZAPOSLENICI

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
 - 3.2.1. Prehrana učenika
 - 3.2.2. Prijevoz učenika
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Dopunski rad
- 3.5. Plan polaganja popravnih ispita
- 3.6. Plan polaganja predmetnih i razrednih ispita

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu
- 4.2. Plan izborne nastave
- 4.3. Učenici s teškoćama u razvoju
 - 4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja
 - 4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke
- 4.4. Dopunska nastava
- 4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima
- 4.6. Natjecanja i smotre
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru
- 5.2. Organizacija kulturnih i javnih djelatnosti

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALANA SKRB

- 6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine
- 6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika
- 6.3. Plan i program prevencije nasilja
- 6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti
- 6.5. Plan i program sigurnosti u prometu
- 6.6. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

- 7.1. Tjedno zaduženje učitelja
- 7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima
- 7.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

8. PLANI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 8.1. Aktiv jezično – umjetničkog područja
- 8.2. Aktiv prirodoslovno – matematičkog područja
- 8.3. Aktiv razredne nastave
- 8.4. Aktiv produženog boravka

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

- 9.1. Plana rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednika
 - 9.1.1. Plana rada Razrednih vijeća
 - 9.1.2. Plana rada Učiteljskog vijeća
 - 9.1.3. Plana rada razrednika
- 9.2. Plana rada Školskog odbora
- 9.3. Plana rada Vijeća roditelja
- 9.4. Plan i program rada Vijeća učenika
- 9.5. Plana rada ravnatelja
- 9.6. Plan rada stručnih suradnica
 - 9.6.1. Plan i program rada pedagoginje
 - 9.6.2. Plan i program rada knjižničarke
 - 9.6.3. Plan i program rada psihologinje
- 9.7. Plana rada administrativno – tehničkog osoblja
 - 9.7.1. Plan i program rada tajnika
 - 9.7.2. Plan i program rada računovotkinje
 - 9.7.3. Plan i program rada domara – ložača
 - 9.7.4. Plan i program rada kuharica
 - 9.7.5. Plan i program rada spremačica

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OSNOVNI PODACI	
Ime:	Osnovna škola <i>Bakar</i>
Adresa:	Lokaj 196, Bakar
Županija:	<i>Primorsko-goranska</i>
Osnivač:	<i>Primorsko-goranska županija</i>
Telefonski broj:	761-244, 761-628, 761-194
Elektronska adresa:	ured@os-bakar.skole.hr
Mrežna adresa:	http://os-bakar.skole.hr
MZO Šifra:	08-275-001
Matični broj:	03328503
OIB:	48127009867
Broj i nadnevak upisa u sudski registar:	U-1-120-00, 4.3.2009.
Matični broj subjekta:	040063914
V. d. ravnateljica:	Nadija Vidas
Voditeljica PŠ Škrlevo:	Helena Borčić
Voditeljica PŠ Kukuljanovo:	Maja Vičević
Voditeljica PŠ Krasica:	Bosiljka Vrban Arh
Broj učenika:	285
Broj učenika u razrednoj nastavi:	142
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	143
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika u produženom boravku:	88
Broj učenika putnika:	114
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u Matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	15
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj smjena:	1
Trajanje rada u nastavi:	8:00 – 14:10
Trajanje rada u produženom boravku:	11:30 – 16:30
Broj zaposlenika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učiteljica u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnica:	3
Broj administrativnog osoblja:	2
Broj tehničkog osoblja:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnica:	5
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	3
Broj voditelja Županijskih stručnih vijeća:	1

Radno vrijeme uprave:

	Ponedjeljak - petak	Prijem stranaka	Dnevni odmor
Ravnatelj	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Tajnik	8:00 – 16:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Računovotkinja	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Pedagoginja	8:00 – 14:00	08:00 – 11:00 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30
Knjižničarka	8:00 – 14:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00

		Prijem stranaka	Dnevni odmor
Psihologinja			
srijeda	8:00 – 14:00	8:30 – 10:30 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
četvrtak	8:00 – 14:00	8:30 – 10:30 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Petak (svaki drugi tjedan)	8:00 – 14:00	8:30 – 10:30 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00

1. UVJETI RADA

U sastavu Osnovne škole *Bakar* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica*, PŠ *Škrljevo* i PŠ *Kukuljanovo*. Područje na kojem *škola* djeluje obuhvaća 4 naselja: Krasicu, Škrljevo, Kukuljanovo i Bakar. Sva naselja pripadaju upravi Grada Bakra. Uvjeti rada su zadovoljavajući. Gospodarska razvijenost sredine i društveni standard stanovništva ne prelaze vrijednost državnog prosjeka.

1.1. Obilježja prostora

U zgradi *Matične škole* sve učionice predmetne nastave imaju kabinete. Učionice i kabinete je i nadalje potrebno opremiti modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Školska knjižnica *Matične škole* nalazi se u prostoru kojeg koristimo i kao dvoranu za više svrha. Informatička učionica *Matične škole* je opremljena s 25 stolnih računala. Sportska dvorana *Matične škole* izgrađena je 1975. godine te su joj potrebni veliki zahvati poput izmjene dotrajalih prozora te brušenje, lakiranje i liniranje parketa. Uvjeti u PŠ *Krasica* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Škrljevo* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Kukuljanovo* su zadovoljavajući.

1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U *Matičnoj školi* je potrebno: postaviti novi spremnik goriva za grijanje uz prateću instalaciju; adaptirati učiteljske sanitarije; obnoviti fasadu na kompletnoj zgradi – uključujući aneks razredne nastave i sportsku dvoranu; urediti parkiralište iza zgrade; nastaviti s uređenjem prednjeg vrtnog prostora; zbog sigurnosnih razloga cijeli prostor ograditi žičanom ogradom te ga osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Škrljevo* je potrebno: urediti sanitarni čvor u prizemlju zgrade; lakirati parkete u hodniku; školski prostor ograditi žičanom ogradom i dodatno osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Krasica* je potrebno: obnoviti fasadu i obnoviti krovnu limariju. U PŠ *Kukuljanovo* potrebno je: zamijeniti ekološki neprihvatljive salonit ploče s krova zgrade te napraviti nadstrešnicu na glavnom ulazu.

Prikaz namjene unutarnjeg prostora:

Naziv prostorije	Broj prostorije	Veličina u m ²	Broj razrednih odjela koji koriste prostoriju	Šifra stanja opremljenosti 1 - ≥ 50 % 2 - ≤ 51 %
RAZREDNA NASTAVA – MŠ BAKAR				
1.razred	26	55	1	2
2.razred	22	27	1	2
3.razred	21	27	1	2
4.razred	23	25	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ ŠKRLJEVO				
1.razred	/	42	1	2
2.razred	/	45	1	2
3.razred	/	38	1	2
4.razred	/	52	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KRASICA				
1.razred	/	48	1	2
2.razred	/	30	1	2
3.razred	/	48	1	2
4.razred	/	48	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KUKULJANOVO				
1. razred	/	22	1	1
2. razred	/	40	1	2
3.razred 4.razred	/	51	1	2
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	31	47	8	2
Likovna kultura	4	59	8	2
Glazbena kultura				
Strani jezik	29 A	48	8	2
Fizika, Matematika	38 A	50	8	2
Priroda, Biologija, Kemija	16	50	8	2
Tehnička kultura, Matematika	18	50	4	2
Povijest, Zemljopis, Geografija	13	48	8	2
Hrvatski jezik	12	48	8	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	7	436	12	2
Informatika	24	68	12	2
Knjižnica	28	30	12	2

	MŠ BAKAR	PŠ KRASICA	PŠ ŠKRLJEVO	PŠ KUKULJANOVO	Σ
Specijalizirana učionica	12	4	5	3	24
Sportska dvorana	1	0	0	0	1
Sportsko igralište	2	1	0	1	4
Knjižnica	1	0	0	0	1
Kuhinja	1	1	1	1	4

1.3. Okoliš

Matična škola *Bakar*:

Školski vrt iza zgrade je potrebno urediti sadnjom autohtonog bilja i stabala ovog kraja. Školski vrt ispred zgrade potrebno je nastaviti uređivati. Potrebno je postaviti rasvjetna tijela na prednjem dijelu zgrade te prednja igrališta renovirati i oplemeniti dodatnim sadržajima (novi asfalt, sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje). Cijeli okoliš je potrebno ograditi žičanom ogradom. Asfaltirano je 500 m² prednjih igrališta. Trenutno je uređeno 400 m² zelene površine ispred zgrade i 600 m² zelene površine iza zgrade.

PŠ Krasica:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje).

PŠ Škrljevo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

PŠ Kukuljanovo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta iza zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

1.4. Knjižni fond

	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (razredna nastava)	878	1812
Lektirni naslovi (predmetna nastava)	1117	1512
Književna djela	1734 (učenici) + 464 (učitelji)	972
Stručna literatura za učitelje	308	777
Ostalo	360	388
Σ	4681	546

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

VRSTA OPREME	STANJE
Stolno računalo	93
Prijenosno računalo	67
Dlanovnik (tablet)	194
Grafički tablet	1
3D printer	3
Edukacijski dron	1
Set za programiranje na bazi mikromodula	2
Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje	3
Pametni televizor	5
Interaktivna sučelja - ekrani	5
Cd-reproduktor	15
Projektor	22
Foto aparat	2
Kamera	1
Pisač	16
Pojačalo	1
Kopirni uređaj	5
Fax uređaj	4
Telefonska centrala	4
Grafoskop	4
Projekcijsko platno	22
Razglas	1

2. ZAPOSLENICI

2.1. Podaci o učiteljima

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj spreme	Predaje
1.	MARKO	ANIĆ	PROF. GLAZBENE KUL.	VSS	GK
2.	MAJA	BABIN	DIPL. UČITELJ	VSS	PB
3.	VESNA	BATISTIĆ	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
4.	SILVIJA	BLAŽINA	DIPL. UČITELJ	VSS	PB
5.	MARINA	VUKAŠINOVIĆ	MAG. POL. I INFOR.	VSS	TH, FIZ.
6.	HELENA	BORČIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
7.	ELI	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
8.	ALMA	ČAUŠEVIĆ	DIPL. ŽURNALIST	VSS	ISL. VJ.
9.	ANA	EMILI ODOVIĆ	PROF. LIKOVNE KUL.	VSS	LK
10.	MIA	KRZNARIĆ	UNIV.MAG.EDUC.PHILOL.CROAT	VSS	PB
11.	ALMA	HESS	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
12.	SANDRO	LEONI	APSOLVENT	SSS	GE.
13.	TINA	BURIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB

14.	KATARINA	ISAILOVIĆ	DIPL. TEOLOG	VSS	RIM. VJ.
15.	VALENTINA	JANEŠ	PROF. HJ I KNJIŽ.	VSS	HJ
16.	MARTINA	COLNAR	MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	VSS	POV
17.	SARA	FUMIS	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
18.	RONY	MAJER	MAG. KINEZIOL.	VSS	TZK
19.	NELA	KLJUN SABOVLJEV	PROF. HJ I EJ I KNJIŽ.	VSS	EJ
20.	BEATA	MARINOV	MAG. PRIM. EDUC. POLYTECHN. ET INF.	VSS	INF.
21.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
22.	KSENIJA	LITOVIĆ	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
23.	BILJANA	MAHOBEJ	PROF. VJER-DIPL. KAT.	VSS	RIM. VJ.
24.	JADRANKA	MALIĆ	PROF. BIOL. I KEM.	VSS	P., B., K.
25.	LINDA	PAVLETIĆ MIHARIJA	PROF. MAT. I INF.	VSS	MAT.
26.	SANDRA	PICCO	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
27.	DIJANA	POTKRAJAC	PROF. MAT.	VSS	MAT.
28.	VIOLA	ČOR	PROF. ENG. JEZ.	VSS	EJ
29.	IVANA	SABLIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
30.	DUNJA	SABLJAR ŠTRBAC	DIPL. ANG. I TAL.	VSS	EJ
31.	GABRIJELA	JAKOVAC	PROF. PEDAG. I INF.	VSS	INF.
32.	TAMARA	SOBOL	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
33.	KATJA	FERRI	MAG. EDU. TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI.	VSS	TJ
34.	KLARA	TURINA	NAST. RN	VŠS	RN
35.	VEDRANA	UDOVIČIĆ	PROF. HJ I EJ	VSS	HJ
36.	MAJA	VIČEVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
37.	IVA	TENŽERA	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
38.	BOSILJKA	VRBAN ARH	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
39.	ROMANA	VUKELIĆ	PROF. EJ I KNJIŽ. I INF.	VSS	EJ, INF.
40.	MILANA	KOVAČIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
41.	LAURA	IVEZIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB

Učiteljice koji imaju zvanje mentorice, savjetnice i izvrsne savjetnice:

	Ime	Prezime	Predmet	Zvanje
1.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	IZVRSNA SAVJETNICA
2.	NADIJA	VIDAS	RAZREDNA NASTAVA	SAVJETNICA
3.	ALMA	HESS	RAZREDNA NASTAVA	MENTORICA

Djelatnici koji koriste bolovanje ili su suspendirani:

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj spreme	Predaje	Napomena
1.	KREŠIMIR	VUKIĆ	PROF. POV. I SOC.	VSS	POVIJEST	BOLOVANJE
2.	LEONARDA	BAN PEŠUT	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB	RODITELJSKI DOPUST
3.	ALDENA	TARTIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB	RODITELJSKI DOPUST

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj sprema	Napomena
1.	NADIJA	VIDAS	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	V.D. RAVNATELJ
2.	VESNA	ŠTRASER	PROF. HJ I KNJIŽI MAG. KROATISTIKE	VSS	KNJIŽNIČARKA
3.	ADRIANA	MIHALIĆ ŠEBELJA	DIPL. PEDAGOG, PROF.	VSS	PEDAGOGINJA
4.	TEA	LJUBIČIĆ	MAG. PSYCH.	VSS	PSIHOLOGINJA

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj sprema	Napomena
1.	IGOR	IKAČ	MAG. IUR.	VSS	TAJNIK
2.	DANIELA	KOŠMERL	DIPL. OEC.	VSS	RAČUNOVOTKINJA
3.	DANIELA	DŽIMBEG	KROJAČICA	SSS	SPREMAČICA
4.	LAURA	ILIĆ	CVJEČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
5.	ŽELJKA	KAURIN	NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA
6.	ADRIJANA	KAUZLARIĆ	FRIZERKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
7.	NADA	ĐAKOVIĆ	MAŠINSKA TEHNIČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
8.	VLADIMIR	PALČIĆ	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	SSS	DOMAR, LOŽAČ, K. MAJSTOR
9.	JELENA	VUKAS	PRODAVAČICA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
10.	IVKA	ŠAŠO	NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	TUR	Putnici		
						3-5 km	> 5 km	
Matična škola								
1.	8	1	1	7	0	0	0	KLARA TURINA
2.	5	1	4	1	0	0	0	VESNA BATISTIĆ
3.	6	1	3	3	0	0	0	KSENIJA LITOVIĆ
4.	10	1	6	4	0	0	0	ALMA HESS
Σ1	29	4	14	15	0	0	0	4
5.A	22	1	14	8	1	0	22	GABRIJELA JAKOVAC
5.B	15	1	9	6	0	0	7	MARTINA COLNAR

6.A	20	1	7	13	3	0	20	VIOLA ČOR
6.B	13	1	7	6	0	0	7	MARINA VUKAŠINOVIĆ
7.A	20	1	10	10	0	0	20	RONY MAJER
7.B	17	1	8	9	2	0	11	LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA
8.A	15	1	6	9	0	0	15	VEDRANA UDOVIČIĆ
8.B	21	1	13	8	2	0	12	DIJANA POTKRAJAC
Σ2	143	8	74	69	8	0	114	8
Σ1 + Σ2	172	12	88	84	8	0	114	12
Područna škola Škrljevo								
1.	12	1	7	5	0	0	0	HELENA BORČIĆ
2.	6	1	5	1	0	0	0	TINA BURIĆ
3.	10	1	8	2	1	0	0	TAMARA SOBOL
4.	13	1	8	5	1	0	0	IVA TENŽERA
Σ3	41	4	28	13	2	0	0	4
Područna škola Kukuljanovo								
1.	6	1	1	5	0	0	0	SARA FUMIS
2.	9	1	5	4	0	0	0	
3.	13	1	6	7	0	0	0	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ
4.	5	1	1	4	0	0	0	MAJA VIČEVIĆ
Σ4	33	3	13	20	0	0	0	3
Područna škola Krasica								
1.	10	1	8	2	1	0	0	SANDRA PICCO
2.	9	1	1	8	0	0	0	GORDANA KOVAČEVIĆ
3.	6	1	2	4	1	0	0	IVANA SABLJIĆ
4.	14	1	5	9	0	0	0	BOSILJKA VRBAN ARH
Σ5	39	4	16	23	2	0	0	4
Σ1-Σ5	285	23	140	135	12	0	114	23

U sastavu *Matične škole* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica* s 4 razredna odjela, PŠ *Škrljevo* s 4 razredna odjela i PŠ *Kukuljanovo* s 3 razredna odjela (kombinacija razrednog odijela 1. i 2, te 3. i 4.). OŠ *Bakar* ima ukupno 23 razredna odjela od čega 12 odjela u MŠ i 11 odjela u PŠ-ima. Školu pohađa 285 učenika, od čega 142 učenika razrednu nastavu, a 143 učenika predmetnu nastavu. 12 učenika s teškoćama u razvoju ima rješenje *Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije* i/ili su u postupku donošenja rješenja. Produženi boravak je organiziran u MŠ-u i svim PŠ-ima.

Produženi boravak:

	Učenika	Učiteljica
MŠ Bakar	17	Laura Ivezić
PŠ Krasica	23	Maja Babin
PŠ Kukuljanovo	18	Mia Krznarić
PŠ Škrljevo	30	Silvija Blažina Milana Kovačić

Σ	88	5
----------	----	---

Raspored dežurstva učitelja u *Matičnoj Školi*:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dijana Potkrajac	Vedrana Udovičić	Viola Čor	Gabrijela Jakovac	Martina Colnar
Valentina Janeš	Ana Emili Odović	Linda Pavletić Miharija	Nela Kljun Sabovljević	Sandro Leoni
Katarina Isailović	Jadranka Malić	Rony Majer	Marko Anić	Marina Vukašinić
Vesna Batistić	Klara Turina	Romana Vukelić	Ksenija Litović	Alma Hess

U PŠ-ima učiteljice svakodnevno dežuraju u svim prostorijama i svaka je zadužena za svoj razredni odjel. Dežurstva su određena za cijelu nastavnu godinu.

3.2. Organizacija smjena

Za sve učenike u MŠ i PŠ-ima nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati. Završetak nastave u MŠ je u 14:10 sati. U produženom boravku rad započinje u 11:35 i završava u 16:30 sati. Odmori između školskih satova traju 5 minuta, a veliki odmor je u MŠ podijeljen u 2. dijela. Prvi je dio nakon 3. sata (10:25 sati) i traje 15 minuta, a drugi je dio nakon 4. sata (11:30) i traje 10 minuta. Nakon 3. sata učenici doručkuju, a nakon 4. sata se odmaraju. U PŠ-ima veliki se odmor održava nakon 2. sata (9:35 sati) i traje 20 minuta.

3.2.1. Prehrana učenika

Za učenike je organiziran mliječni obrok. Rad školskih kuhinja započinje u rujnu. Osiguran je ručak kao topli obrok za učenike produženog boravka.

Učenici koji primaju mliječni obrok:

<i>Matična škola</i>	
1. -8. razredni odjeli	169
<i>PŠ Kukuljanovo</i>	
1.-4. razredni odjeli	33
<i>PŠ Škrljevo</i>	
1.-4. razredni odjeli	41
<i>PŠ Krasica</i>	
1.-4. razredni odjeli	39
Σ	282

3.2.2. Prijevoz učenika

Za učenike predmetne nastave organiziran je prijevoz od strane *Arrive* kojeg financira *Osnivač*. 114 učenika predmetne nastave se prevoze autobusom iz Kukuljanova, Škrljeva i Krasice u *MŠ*. Vozni red školskog autobusa:

POLAZAK ZA BAKAR (ponedjeljak - petak)	Autobus 1.	Autobus 2.
Krasica	7:25 sati	
Kukuljanovo	7:15 sati	
Škrljevo	7:25 sati	
POLAZAK IZ BAKRA	Autobus 1.	Autobus 2.
Ponedjeljak	13:30 sati	14:20 sati
Utorak	13:30 sati	14:20 sati
Srijeda	13:30 sati	14:20 sati
Četvrtak	13:30 sati	14:20 sati
Petak	12:40 sati	13:30 sati

3.3. Godišnji kalendar rada

MJESEC	NASTAVNI DANI	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	NAPOMENA
Rujan	16	21	9	0	9.9. Početak nastavne godine
Listopad	23	23	8	0	
Studeni	19	19	9	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	15	20	9	2	25.12. Božić; 26.12. Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan; 23.12. Početak 1. dijela zimskog odmora učenika
Σ1	73	83	35	4	122 dana
Siječanj	19	21	8	2	1.1. Nova godina; 6.1. Završetak 1. dijela zimskog odmora učenika; 6.1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja; 7.1. Početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika (Početak 2. polugodišta)
Veljača	15	20	8	0	24.2. Početak 2. dijela zimskog odmora učenika; 28.2. Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
Ožujak	21	21	10	0	3.3. Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
Travanj	18	21	7	2	17.4. Početak proljetnog odmora učenika; 12.4. Uskrs; 21.4. Uskrсни ponedjeljak; 21.4. Završetak proljetnog odmora učenika; 22.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika; 30.4. Obilježavanje Dana <i>Škole</i>
Svibanj	20	20	9	2	1.5. Praznik rada; 30.5. Dan državnosti

Lipanj	10	20	8	2	13.6. Završetak nastavne godine; 16.6. Početak ljetnog odmora učenika 19.6. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe;
Srpanj	0	4	27	0	7.7. Početak godišnjih odmora
Kolovoz	0	8	21	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8. Velika Gospa; 20.8. Završetak godišnjih odmora
Σ2	103	135	98	10	243 dana
Σ1+2	176	218	133	14	365 dana

Terenska nastava, izleti i ekskurzije te školska natjecanja sproved će se sukladno planiranom *Školskim kurikulumom*.

Program aktivnosti obilježavanja Dana škole:

- sportska natjecanja
- kvizovi
- radionice

3.4. Dopunski rad

Dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu organizirat će se u razdoblju od 20.6.2025. do 26.6.2025.

3.5. Plan polaganja popravnih ispita

Polaganje popravnih ispita predviđeno je za razdoblje od 1.7.2025. do 4.7.2025. Drugi rok planira se za 26.8.2025.

3.6. Plan polaganja predmetnih/razrednih ispita

Polaganje predmetnih/razrednih ispita predviđeno je za razdoblje od 27.6.2025. do 4.7.2025.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu

Razred na nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
1. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. / 2. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(3)105	630
4. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
Σ1 GODIŠNJE	2625	525	525	1050	2100					1190					1470	9485
Pređm etna nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
5.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)52,5					(2)70	(1,5)52,5	(1)35	(2)70	(2)70	
5.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)52,5					(2)70	(1,5)52,5	(1)35	(2)70	(2)70	
6.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
6.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
7.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	

7.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
Σ2G ODI ŠNJ E	1260	280	280	840	1120	245	280	280	280		560	525	280	280	560	7070
Σ1 + Σ2	3885	805	805	1890	3220	245	280	280	280	1190	560	525	280	280	2030	16555

4.2. Plan izborne nastave

	Talijanski jezik	Informatika	Katolički vjeronauk	Islamski vjeronauk
Razredni odjel	4. PŠ Krasica 4. PŠ Škrlevo 4. PŠ Kukuljanovo 4. MŠ Bakar 5. AB 6. B 7. AB 8. AB	1. MŠ Bakar (3) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (3) 4. MŠ Bakar (3) 1./2. PŠ Kukuljanovo (3) 3. PŠ Kukuljanovo (2) 4. PŠ Kukuljanovo (3) 1. PŠ Krasica (3) 2. PŠ Krasica (3) 3. PŠ Krasica (3) 4. PŠ Krasica (3) 1. PŠ Škrlevo (2) 2. PŠ Škrlevo (2) 3. PŠ Škrlevo (2) 4. PŠ Škrlevo (2) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1)	1. MŠ Bakar (1) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (1) 4. MŠ Bakar (1) 5.A (1) 5.B (2) 6.A (1) 6.B (1) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1) 1. /2. PŠ Kukuljanovo (2) 3. PŠ Kukuljanovo (2) 4. PŠ Kukuljanovo (2) 1. PŠ Krasica (2) 2. PŠ Krasica (2) 3. PŠ Krasica (2) 4. PŠ Krasica (2) 1. PŠ Škrlevo (2) 2. PŠ Škrlevo (2) 3. PŠ Škrlevo (2) 4. PŠ Škrlevo (2)	1. - 4. 5. - 8.
Učiteljica	Katja Ferri	Gabrijela Jakovac (1) Romana Vukelić (2) Beata Marinov (3)	Katarina Isailović (1) Biljana Mahobej (2)	Alma Čaušević
Ukupan broj učenika	81	196	138	7
Sati tjedno	16	38	46	4

4.3. Učenici s teškoćama u razvoju

4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć / Pomoćnik u nastavi
1.			3. PŠ <i>Krasica</i>	Edukacijski rehabilitator, Logoped, socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
2.			6.A	Logoped, Socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
3.			6.A	Logoped, Socijalni pedagog / Pomoćnik u nastavi
4.			7.B	Edukacijski rehabilitator, Logoped
5.			7.B	Edukacijski rehabilitator, Logoped / Pomoćnik u nastavi

4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć
1.			1. PŠ <i>Krasica</i>	Logoped
2.			3 PŠ <i>Škrlevo</i>	Logoped
3.			4.PŠ <i>Škrlevo</i>	Logoped
4.			5.A	Logoped
5.			6.A	Logoped, Socijalni pedagog
6.			8.B	Logoped
7.			8.B	Logoped

4.4. Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola <i>Bakar</i>				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	4	1	Klara Turina
Hrvatski jezik	2.	3	1	Vesna Batistić
Hrvatski jezik	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	6	2	Vedrana Udovičić
Hrvatski jezik, Matematika	3.	1	1	Ksenija Litović
Matematika	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	20	2	Linda Pavletić Miharija
Kemija	7.A,7.B,8.A, 8.B	12	1	Jadranka Malić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	3	1	Alma Hess
Engleski jezik	2., 4.	4	1	Romana Vukelić
Matematika	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	15	1	Dijana Potkrajac
Hrvatski jezik	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	10	1	Valentina Janeš
Engleski jezik	6.A/B, 7.A/B, 8.A/B	15	1	Viola Čor
Područna škola <i>Škrlevo</i>				
Hrvatski jezik, Matematika	2.	3	1	Tina Burić
Hrvatski jezik	4.	1	1	Iva Tenžera
Hrvatski jezik, Matematika	1.	4	1	Helena Borčić
Hrvatski jezik, Matematika	3.	2	1	Tamara Sobol
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljević
Područna škola <i>Krasica</i>				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	2	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik, Matematika	3.	4	1	Ivana Sablić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	2	1	Bosiljka Vrban Arh
Engleski jezik	1., 4.	3	1	Dunja Sabljarić Štrbac

Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1./2.	5	1	Sara Fumis
Hrvatski jezik, Matematika	3.	4	1	Eli Božinović Vukelić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	4	1	Maja Vičević
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljev

4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima

DODATNA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Matematika	3.	4	1	Ksenija Litović
Povijest	5. – 8.	8	2	Martina Colnar
Matematika	4.	5	1	Alma Hess
Engleski jezik	2.,4.	7	1	Romana Vukelić
Informatika	5., 6.,7., 8.	8	1	Gabrijela Jakovac
Matematika	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	10	1	Dijana Potkrajac
Talijanski jezik	4. – 8.	8	2	Katja Ferri
Engleski jezik	6.A/B, 7.A/B, 8.A/B	10	1	Viola Čor
Geografija	5. – 8.	12	1	Sandro Leoni
Fizika	7. – 8.	4	1	Marina Vukašinić
Informatika	1., 3., 4.	6	1	Beata Marinov
Područna škola Škrljevo				
Matematika	2.	3	1	Tina Burić
Matematika	4.	4	1	Iva Tenžera
Matematika	3.	2	1	Tamara Sobol
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik	1.	4	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik	3.	3	1	Ivana Sablić
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Sara Fumis
Matematika	2.	4	1	Eli Božinović Vukelić
Informatika	1./2.,4.	6	1	Beata Marinov

4.6. Natjecanja i smotre

Lidrano	1., 2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Dabar	1., 2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Matematika	4., 6.A, 6.B, 8.A, 8.B
STEM za djevojčice	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Klokan bez granica	2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Engleski jezik	8.A, 8.B
Geografija	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sportska natjecanja	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Likovna kultura	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B

Informatika	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Povijest	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Hrvatski jezik	8.A, 8.B
Fizika	8.A, 8.B
Natjecanje mladih tehničara	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sigurno u prometu	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Učitelj
1. <i>Grupa za web dizajn, Robotičari, Sudoku</i>	12	5. - 8.	2	Gabrijela Jakovac
2. <i>Knjgoljupci</i>	10	1. 2.	1	Vesna Štraser
3. <i>Dramska grupa</i>	10	5.A, 5.B, 6.B, 6.B	1	Vesna Štraser
4. <i>Igraonica</i>	5	4.	1	Helena Borčić
5. <i>Kreativne radionice</i>	6	4.	1	Sandra Picco
6. <i>Mali čuvari baštine</i>	7	2.	1	Ksenija Litović
7. <i>Sportska grupa</i>	13	3.	1	Nadija Vidas
8. <i>Eko grupa</i>	14	3.	1	Bosiljka Vrban Arh
9. <i>Čakavčiči</i>	9	2.	1	Tamara Sobol
10. <i>Čakavsko-recitatorska grupa</i>	6	2.	1	Ivana Sablić
11. <i>Povijesna grupa, Foto-sekcija</i>	15	5. - 8.	2	Martina Colnar
12. <i>Likovna grupa</i>	11	2.	1	Eli Božinović Vukelić
13. <i>Čitalačka grupa</i>	9	3.	1	Alma Hess
14. <i>Zbor</i>	20	1. - 8.	2	Marko Anić
15. <i>Instrumentalna skupina</i>	5	5. - 8.	2	Marko Anić
16. <i>Likovna grupa</i>	6	1.	1	Tina Burić
17. <i>Čakavsko-recitatorska grupa</i>	12	4.	1	Maja Vičević
18. <i>Keramičari</i>	15	5. - 8.	1	Ana Emili Odović
19. <i>Dramsko-lutkarska grupa</i>	8	1.	1	Gordana Kovačević
20. <i>Mladi geografi</i>	12	5. - 8.	2	Sandro Leoni
21. <i>Modelarstvo</i>	7	5. - 8.	2	Marina Vukašinić
22. <i>Glazbena grupa</i>	9	1./2.	1	Sara Fumis
23. <i>Čitateljsko-stvaralačka aktivnost</i>	12	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	1	Valentina Janeš
24. <i>Vjeronaučna grupa</i>	13	1. - 8.	2	Biljana Mahobej
25. <i>Futsal, Odbojka</i>	41	5. - 8.	4	Rony Majer
26. <i>Školsko sportsko društvo</i>	41	1. - 8.	2	Rony Majer
27. <i>Mali informatičari</i>	10	1. - 4.	2	Beata Marinov
28. <i>Vjeronaučno-karitativna grupa</i>	13	1. - 8.	2	Katarina Isailović
29. <i>Mali školski novinari</i>	12	3.,4.	1	Vesna Štraser

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru

Prvo polugodište	
8.9.2024.	<i>Međunarodni dan pismenosti</i>
10.9.2024.	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>
14.9.2024.	<i>Svjetski dan prve pomoći</i>
15.9.2024.	<i>Međunarodni dan demokracije (UN)</i>
21.9.2024.	<i>Međunarodni dan mira</i>
25.9.2024.	<i>Dan za zdrave zube</i>
29.9.2024.	<i>Dan hrvatske policije</i>
4.10.2024.	<i>Međunarodni dan zaštite životinja</i>
5.10.2024.	<i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i>
10.10.2024.	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
16.10.2024.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane (FAO)</i>
24.10.2024.	<i>Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti (UN)</i>
9.11.2024.	<i>Međunarodni dan izumitelja</i>
13.11.2024.	<i>Svjetski dan ljubavnosti</i>
18.11.2024.	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</i>
20.11.2024.	<i>Međunarodni dan djeteta/djece (UN)</i>
28.11.2024.	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i>
6.12.2024.	<i>Sveti Nikola, biskup</i>
11.12.2024.	<i>Dan UNICEF-a</i>
Drugo polugodište	
10.1.2025.	<i>Svjetski dan smijeha</i>
15.1.2025.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>
28.1.2025.	<i>Rođendan Lj. Pavešića</i>
11.2.2025.	<i>Međunarodni dan Interneta</i>
14.2.2025.	<i>Sv. Valentin, mučenik</i>
21.2.2025.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</i>
26.2.2025.	<i>Dan ružičastih majica</i>
8.3.2025.	<i>Međunarodni dan žena</i>
19.3.2025.	<i>Svjetski dan očeva</i>
22.3.2025.	<i>Svjetski dan voda (UN)</i>
23.3.2025.	<i>Svjetski dan meteorologije</i>
27.3.2025.	<i>Svjetski dan kazališta</i>
7.4.2025.	<i>Svjetski dan zdravlja</i>
22.4.2025.	<i>Dan planeta Zemlje (UN)</i>
23.4.2025.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO)</i>
3.5.2025.	<i>Dan sunca</i>
4.5.2025.	<i>Majčin dan</i>
8.5.2025.	<i>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca</i>
15.5.2025.	<i>Međunarodni dan obitelji (UN)</i>

18.5.2025.	Međunarodni dan muzeja
22.5.2025.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
5.6.2025.	Svjetski dan okoliša (UNEP)

5.2. Organizacija kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Rujan	Svečani doček učenika prvih razreda	5	Ravnatelj, razrednice, učenici
	Dan prve pomoći	2	Liječnica, Crveni križ, učitelji, učenici
	Zelena čistka	4	Učiteljice, Grad Bakar
	Pozdrav jeseni	4	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	4	Učitelji, učenici
	Europski dan jezika	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan mira	4	Učitelji, učenici
	Dan za zdrave zube	2	Učitelji, učenici
Listopad	Akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu, prodaja bonova	15	Učitelji, učenici
	Dječji tjedan	3	Učitelji, učenici, Društvo Naša djeca Bakar
	Dan jabuka	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan zaštite životinja	4	Eko grupa
	Svjetski dan hrane	4	Eko grupa
	Neka drvo bude prvo	10	INA, učitelji, učenici
	Svjetski dan učitelja	3	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan školskih knjižnica	8	Knjižničarka, učenici
	Međunarodni dan pješačenja	1	Učitelji, učenici
	Dan kazališta	2	Učitelji, učenici
	Humanitarna akcija za socijalno ugrožene	10	Učiteljice razredne nastave
	Međunarodni dan svemira	4	Učitelji, učenici
	Dan programiranja	10	Učiteljice Informatike, učenici
	Eko aktivnosti – Zeleni mjesec	15	Učitelji, učenici
Studeni	Međunarodni dan izumitelja	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici
	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i dan hrvatskih branitelja	5	Učitelji, učenici
	Međunarodni tjedan programiranja	23	Učitelji informatike, učenici
	Božićni vlak	10	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Dabar – natjecanje iz Informatike i logičkog razmišljanja	10	Učitelji, učenici
	Izrada kalendara i božićnih ukrasa	10	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan djeteta/djece	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici
	Caritas – Za 1000 radosti	2	Učitelji, učenici
Prosinac	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	6	Učitelji, učenici
	Sveti Nikola		Učitelji, učenici
	Božićni sajam	10	TZ Grada Bakra, učitelji, učenici
	Dan dječje radosti	3	Učitelji, učenici
	U susret Božiću – projektni dan	10	Učitelji, učenici
	Božićna priredba	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici

Drugo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša	10	Eko grupa
	Svjetski dan smijeha	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici
	Lidrano	10	Učitelji, učenici
	Obilježavanje rođendana Lj. Pavešića	11	Učitelji, učenici
Veljača	Valentinovo	23	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan materinskog jezika	23	Učitelji, učenici
	Dan ružičastih majica	23	Učitelji, učenici
Ožujak	Svjetski meteorološki dan	2	Učitelji, učenici
	Školska i županijska natjecanja	10	Učenici
	Svjetski dan voda – projektni dan	10	Učitelji, učenici
	Dani profesionalne orijentacije	4	Pedagoginja
	Matematičko natjecanje <i>Klokak bez granica</i>	5	Učitelji, učenici
	Dan planeta Zemlje	7	Učitelji, učenici
	Suradnja s Crvenim križem	5	Učitelji, učenici
Travanj	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	5	Caritas, učitelji, učenici
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Vela šetemana – U susret Uskrsu	20	Učitelji, učenici
	Suradnja sa srednjim školama	5	Stručni suradnici, učenici 8. razreda
	Međunarodni dan obitelji	5	Učitelji, učenici
	Dan škole	11	Učitelji, stručni suradnici, učenici
Svibanj	Međunarodna veslačka regata u Bakru	5	Učenici predmetne nastave
	Svjetski dan Sunca	5	Učitelji, učenici
	Majčin dan	10	Učitelji, stručni suradnici, učenici
	Svjetski dan zdravlja	5	Učitelji, učenici
	Tjedan medijske pismenosti	10	Učitelji, učenici
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici
	Završna priredba	23	Učitelji, stručni suradnici, učenici

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA SKRB

6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Nadležni tim:

Školska ambulanta Sušak, Kumičićeva 8, 1. kat, Rijeka, telefon – 218 620, fax – 400 270.

Školska liječnica Manda Pripunić, dr.med. (manda.pripunic@zzjzpgz.hr).

Medicinska sestra Anja Del Vechio, mag. sestr. (anja.delvechio@zzjzpgz.hr).

Radno vrijeme: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak od 8:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu.

Savjetovalište otvorenih vrata srijedom od 14:00 sati do 19:00 sati uz prethodnu najavu.

Adresa: Krešimirova 52a, 51 000 Rijeka - Hrvatska
Telefon: 051/334-530
E-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr, www.zzjzpgz.hr
MB: 3393585, OIB: 45613787772
Žiro račun: 2402006-1100369379, IBAN:
HR9224020061100369379



**NASTAVNI ZAVOD ZA
JAVNO ZDRAVSTVO**
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Plan i program aktivnosti tima školske i adolescentne medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2024/2025.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku školske godine) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred (od 01.02. do 30.06.2025.)**,
sistematski pregledi za **učenike* 5.r. o.š. (II polugodište)**, u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavijest ide preko stručnog suradnika i razrednika

sistematski pregledi **učenike 8.r.o.š. (I polugodište)** u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavijest ide preko stručnog suradnika i razrednika

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

* izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

3. Screening pregledi (probiri)

Kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

probir vida i vida na boje za učenike 3.r. (I i II polugodište).

probir kralježnice i stopala za učenike 6.r. (II polugodište),

probir oralnog statusa za učenike 5.r. (I polugodište) **

probir sluha za učenike 7.r. (I polugodište) ,

probir mentalnog zdravlja za učenike 8. r (u sklopu sist.pregleda, I polugodište)

** u sklopu Županijskog programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih“ provodi se probir kojem je cilj osigurati kontinuitet dentalne zdravstvene zaštite u svrhu unaprjeđenja oralnog zdravlja djece.

U sklopu projekta provoditi će se preventivni pregledi kod doktora dentalne medicine za polaznike 5. razreda osnovne škole.

Preventivni pregledi su važni za očuvanje zdravlja zubi djece i pravovremenog otkrivanja i liječenja karijesa kao i ostalih anomalija zubi te promjena u usnoj šupljini. Na početku škole djeca će dobiti obrazac oralnog statusa. Taj obrazac treba ispuniti izabrani doktor dentalne medicine te nam ga učenik treba vratiti prilikom sistematskog pregleda.

4. Namjenski preventivni pregledi

pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja (*kontinuirano kroz šk.god.*)

pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK**

Za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.

pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima**

(profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2024. kako bi se mogli organizirati pregledi u **XI i XII mjesecu 2024.**)

pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. (**VII mjesec 2025.**)

pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija, privremenih ili trajnih (*kontinuirano kroz šk.god.*)

ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl. (*kontinuirano kroz šk.god.*)

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje

cijepljenje protiv **ospica, rubeole i zaušnjaka** (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za **učenike 1.r. (pri upisu, te u I polugodištu**, učenici dolaze u ambulantu sa roditeljima, obavijest o terminima ide preko učitelja/ice),

cijepljenje protiv **difterije, tetanusa i dječje paralize** (DiTe + IPV) za **učenike 8.r.** (pri sistematskom pregledu u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika, obavijest ide preko razrednika **I polugodište**)

cijepljenje protiv **HPV-a** za **učenike od 5-8.r.**, dobrovoljno, neobavezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja/staratelja na obrascu informiranog pristanka*

* Učenici 8.r. će na početku školske godine dobiti obrazac-informacijski letak, te će se nakon što roditelj/staratelj potpiše suglasnost cijepiti protiv HPV-a u našoj ambulanti sa dvije ili tri doze (ovisno o starosti djeteta), učenici od 5., 6. i 7. razreda odnosno njihovi roditelji/staratelji dobiti će obavijest da nam se jave ukoliko su zainteresirani za cijepljenje svoga djeteta

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi npr. streptokokna infekcija (**po potrebi kroz cijelu šk.god.**)

poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija npr. prevencija pedikuloze... (**po potrebi kroz cijelu šk.god.**)

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

za **učenike 1 r.**- Pravilo pranje zuba po modelu (**II polugodište**)

za **učenike 3.r.** – „Skrivene kalorije“ (**II polugodište**)

za **učenike 5.r.**- „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ u sklopu sistematskog pregleda (**I polugodište**)

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima, roditeljima i profesorima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

7. Savjetovališni rad

Savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

Ostalo

uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Kontakt

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na Vašim web stranicama ostaviti naše podatke:

Adresa: Kumičićeva 8

Telefon: 218 620

Mobiteli: 091/ 203 0702 Dr. Pripunić, 091/203 0730 sestra Anja

e-mail adresa: manda.pripunic@zzjzpgz.hr, anja.delvechio@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme ambulante: ponedjeljak i srijeda popodne, ostali dani ujutro

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi navedeni pod točkama 5,6 i 8 (cijepljenja, pregledi i edukacije) koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Uz srdačne pozdrave,

Vaše, Manda Pripunić, dr.med.

i Anja Del Vechio, mag.sestrinstva

Rijeka, 16.9.2024..



Ispostave: CRES: Turion 26, 51 557 Cres, <tel:051/572-218> • CRIKVENICA: Kotorska 13a,51 260 Crikvenica, <tel:051/241-055> • DELNICE: I.G.Kovačića 1,51 300 Delnice, <tel:051/811-925> • KRK: Vinogradska 2b,51 500 Krk, <tel:051/221-955> • MALI LOŠINJ: D. Skopinića 4, 51 550 Mali Lošinj tel: 051/233-574 • OPATIJA: Stube dr. Vande Ekl 1, 51 410 Opatija, <tel:051/718-067> • RAB: Palit 143a,51 280 Rab,tel:051/776-924

Plan specifičnih i preventivnih mjera:

Sukladno preporukama *Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu*.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Preuzimanje popisa učenika svih razrednih odjela
	Planiranje rada i aktivnosti
	Pregledi zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program nastave TZK-a
	Savjetovanje Učiteljskog vijeća o TUR učenicima i izrada prilagođenih nastavnih programa
	Procjepljivanje učenika 1. razrednih odjela protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
	Kontrola sluha učenika 7. razrednih odjela
Listopad	Izveštavanje roditelja učenika 8. razreda na temu <i>Cijepljenje protiv HPV-a</i>
	Sistematski pregled učenika 8. razreda
	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
Studeni i Prosinac	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a (prva doza)
	Probir rasta i razvoja te pregled vida za učenike 3. razreda
	Sistematski pregled učenika 5. razreda i probir oralnog statusa
Siječanj	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 8. razreda i roditeljima „Profesionalan orijentacija“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima razredne nastave „Corona virus“
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Veljača	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 3. razreda „Skrivene kalorije“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 1. razreda „Pravilno pranje zubi“
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Ožujak	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 5. razreda „Pubertet i higijena“.
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Travanj, Svibanj, Lipanj i Srpanj	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti:

kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u *Školi*; rad u savjetovaništu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji; rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkih sposobnosti učenika; rad na stručnoj naobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika; zdravstveni odgoj prema zahtjevu; namjenski pregledi – izdavanje liječničkih svjedodžbi, pregled za učeničke domove, pregled za prelazak iz jedne škole u drugu, pregled za školska natjecanja.

6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika

Na sistematske preglede bit će upućeni:

R. br.	Prezime	Ime
1.	BORČIĆ	HELENA
2.	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	ELI
3.	FERRI	KATJA
4.	FUMIS	SARA
5.	ISAILOVIĆ	KATARINA
6.	JANEŠ	VALENTINA
7.	KAURIN	ŽELJKA
8.	KAUZLARIĆ	ADRIJANA
9.	KOŠMERL	DANIELA
10.	LJUBIČIĆ	TEA
11.	MARINOV	BEATA
12.	POTKRAJAC	DIJANA
13.	SABLJAR ŠTRBAC	DUNJA
14.	SOBOL	TAMARA
15.	ŠTRASER	VESNA
16.	TURINA	KLARA
17.	VIČEVIĆ	MAJA

6.3. Plan i program prevencije nasilja

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Rujan	<i>Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</i>	Aktivnosti tijekom godine	Timski dogovori, grupni i individualni rad učenika	Svi učitelji i učenici od 1.-8. razreda	70	Učionice
Rujan-lipanj	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti	Učiteljsko vijeće, satovi razrednika, ured ravnatelja i pedagoginje	Razgovor	Svi djelatnici	70	Škola

Rujan-lipanj	<i>Poštanski sandučić</i>	Učeničke primjedbe, zamolbe i pitanja	Pisano priopćenje	Pedagoginja, psihologinja, 1.-8. razredni odjeli	15	Školski hodnik, ured pedagoginje
Tijekom godine	Obilježavanje datuma koji promiču toleranciju	Satovi razrednika	Razgovor, praktičan rad, projekt, posjeta	1.-8. razredni odjeli	70	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme iz socijalnog odgoja (npr. <i>Bullying</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66	Učionice
Rujan	Pravila ponašanja, neprihvatljiva ponašanja	Satovi razrednika	Diskusija, posjeta	Razrednici	22	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme međusobnog uvažavanja i tolerancije (npr. <i>Nenasilje – oružje snažnih</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Pedagoginja, psihologinja	8	Učionice
Listopad	Ponašanje prema životinjama	Satovi razrednika	Razgovor, radionice	Razrednici	44	Učionice, školski vrt
Studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Satovi razrednika	Razgovor, posjeta	Razrednici	22	učionice
Listopad- Studeni	Abeceda prevencije 1. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5	učionice
Listopad- Studeni	Abeceda prevencije 1. modul	Roditeljski sastanak	Prezentacija, razgovor	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	1	učionice
Studeni	Kazališna predstava	Hrvatski jezik	Posjeta	Učiteljice razredne nastave	3	Kazalište, učionice
Studeni	Nasilje i mladi, Kako zaštititi dijete u svijetu interneta i mobilnih telefona	Satovi razrednika	Razgovor, čitanje brošura	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	22	Učionice
Studeni	Dobro je činiti dobro (Caritasov dom Sv. Ana), Pomažemo potrebitima	Satovi razrednika	Prikupljanje humanitarne pomoći	Svi djelatnici, učenici, roditelji	10	Škola, PŠ Krasica

Siječanj	Uočavanje i otkrivanje uzroka nasilnog ponašanja učenika	Stručna vijeća	Razgovor	Svi djelatnici	30	Zbornica, ured pedagoginje
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10	Učionice, školski hodnik
Veljača	Razgovori s roditeljima učenika koji su skloni nasilno rješavati sukobe	Individualni i grupni razgovori	Diskusija, izlaganje	Učitelji, pedagoginja, psihologinja ravnatelj	20	Ured pedagoginje, psihologinje i ravnatelja
Veljača	Negativnosti Interneta	Satovi razrednika	predavanje i kviz	Polijski službenik	2	učionica
Siječanj - Veljača	Abeceda prevencije – 2. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5	učionice
Ožujak - Svibanj	Abeceda prevencije – 3. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5	učionice
Ožujak - Svibanj	Abeceda prevencije – 3. modul	Roditeljski sastanak	Prezentacija, razgovor	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	1	učionice
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8	Primorsko-goranski kraj
Svibanj	Zdrav za 5	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor	Djelatnik MUP-a	2	škola
Svibanj	Posjet Vukovaru	Posjet ustanovama	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, djelatnici HV-a, muzeja i ostalih institucija	48	Grad Vukovar i okolica
Lipanj	Analiza podataka o slučajevima nasilja	Ravnatelj i pedagoginja	Pisano izvješće	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja	5	škola
Tijekom godine	<i>Cyberbullying</i> – sadržaji povezani s nasiljem putem interneta	Informatika	Individualni i grupni rad	Učiteljice Informatike	5	Učionice Informatike
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	škola

	slučaju nasilja među djecom					
Tijekom godine	Obrada Biblijskih tekstova – poticanje na nenasilne obrasce ponašanja	Vjeronauk	Vjeroučiteljice	Predavanja, individualni i grupni rad	Prema programu	vjeroučiteljice
Tijekom godine	Prevenција nasilničkog ponašanja, Poštivanje pravila i autoriteta, Ponašanje i zdravlje, Odgovorno ponašanje i samokontrola	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	Prema programu	Škola
Tijekom godine	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, učenici 3.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Rad s rizičnim učenicima i savjetodavni rad s roditeljima	CZZS - Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Promatranje, razgovor, diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi	Učionice, ured pedagoginje
Tijekom godine	Interpretacija književnih tekstova, priča, pjesama, basni, igrokaza i lektire s temama nasilja i nenasilja (npr. <i>Družba Pere Kvržice</i> , M. Lovrak)	Hrvatski jezik	Interpretacija	Učiteljice Hrvatskog jezika	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Razvijanje partnerskih odnosa između Škole i zajednice – stvaranje pozitivne klime	Svi oblici rada	Razgovor, izlaganje, diskusija	Učitelji, učenici, stručne suradnice i ravnatelj	50	Škola
Tijekom godine	Prevenција nasilja, Prava djeteta	Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Članovi Vijeća učenika	5	Učionice
Tijekom godine	Izrada panoa na temu Stop nasilju	Učenici razredne nastave	Individualni i grupni rad	Stručne suradnice	7	Školski hodnici
Tijekom godine	Dramske vježbe, igre o nenasilju	Izvanastavna aktivnost	Dramatizacije, scenske igre	Dramsko-lutkarska grupa	25	Škola

Tijekom godine	Prevenција zlouprabe droga, nasilja među mladima, vandaizma i drugih oblika rizičnog ponašanja	Učenici osmih razreda	predavanje i kviz	Polijski službenik	2	škola
Tijekom godine	Radionice kojima se promiče suradnički rad, tolerancija u natjecanjima, komunikacija s lokalnom zajednicom	2., 3. i 4. razredni odjeli	Predavanje, čitanje	Knjižničarka	22	Učionice, knjižnica
Tijekom godine	Ravnopravnost spolova, Pravila i postupci upravljanja sukobom, Humano ponašanje	1.-8. razredni odjeli	Razgovor, grupni rad	Svi djelatnici	70	Škola
Tijekom godine	Međusobna pomoć učenika u učenju i svladavanju vještina	1.-8. razredni odjeli	Individualni rad	Učitelji, učenici	70	Škola, obiteljski dom
Tijekom godine	Razvoj socijalno emocionalnih vještina - Čitanjem do sebe	Učenici 2. razreda	Razgovor, radionice, grupni rad	Stručne suradnice: knjižničarka, psihologinja i pedagoginja	Tijekom godine	učionice
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	Škola
Tijekom godine	Evidencija pojave nasilnog ponašanja	Stručno razvojni poslovi	Pisano izvješće	Pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi	Škola

6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati
Rujan	Donošenje plana i preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	Program županijskog povjerenstva	Izlaganje	Voditelj preventivnog školskog programa	1
Listopad-Studeni	Abeceda prevencije 1. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5
Listopad-Studeni	Abeceda prevencije 1. modul	Roditeljski sastanak	Prezentacija, razgovor	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	1
Studeni	Poštanski sandučić postavljen na prikladno mjesto	Ubacivanje učeničkih pitanja o ovisnostima	Pisani rad	Voditelj preventivnog školskog programa	5
Studeni	Teme iz zdravstvenog i socijalnog odgoja	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66
Studeni	Razgovaramo otvoreno na temelju pisma iz poštanskog sandučića	Satovi razrednika	Diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	4
Studeni	Predavanje na roditeljskim sastancima	Roditeljski sastanci	Diskusija, izlaganje	Stručna osoba iz područja ovisnosti	2
Prosinac	<i>Parlaonica</i> Bolest ovisnosti	Priroda i Biologija	Razgovor	Učiteljica Biologije, pedagoginja, psihologinja	8
Prosinac	Film na temu ovisnosti	Satovi razrednika	Promatranje	Razrednici	8
Siječanj	Zdrav život	Učiteljsko vijeće	Izlaganje	Stručna osoba iz područja zdravstvenog odgoja	3
Veljača	Negativnosti Interneta	Satovi razrednika	predavanje i kviz	Polijski službenik	2
Veljača	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Izlaganje, radionice	Psihologinja, pedagoginja <i>Zavoda za javno zdravlje</i>	10

Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10
Siječanj - Veljača	Abeceda prevencije – 2. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5
Ožujak - Svibanj	Abeceda prevencije – 3. modul	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	5
Ožujak - Svibanj	Abeceda prevencije – 3. modul	Roditeljski sastanak	Prezentacija, razgovor	Razrednici, pedagoginja, psihologinja	1
Ožujak - travanj	Eko kviz	Priroda i Biologija	Natjecanje	Učiteljica Biologije	10
Rujan - ožujak	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Radionice, izlaganja	Razrednici	100
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8
Svibanj	Prezentacija postignuća učenika u znanju, sportu i umjetnosti	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	4
Lipanj	Uređivanje okoliša škole	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	10
Tijekom godine	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Radionice	Voditelj preventivnog školskog programa	30
Tijekom godine	Izložbe likovnih i literarnih radova	Hrvatski jezik, Likovna kultura	Individualni rad	Učiteljice Hrvatskog jezika i Likovne kulture	10
Tijekom godine	Detekcija i rad s rizičnom skupinom učenika, savjetodavni rad s roditeljima	CZSS – Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Predavanje, grupni rad	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi
Tijekom godine	Izrada panoa na temu ovisnosti	Priroda i Biologija	Grupni rad	Učiteljica Biologije	15
Tijekom godine	Zdrav za pet	8. razredni odjeli	Usmeno izlaganje, radionice	Djelatnik MUP-a	4

6.5. Plan i program sigurnosti u prometu

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Sigurno u prometu	Satovi razrednika, dodatna i izvannastavna aktivnost	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, zaposlenici Doma mladih, HAK-a, MUP-a i drugih institucija	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada

6.6. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan - studeni	Detekcija učenika sa zdravstvenim poteškoćama u suradnji sa školskom liječnicom	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Listopad	Satovi razrednika – Kamo nakon osnovne škole? Kako odabrati buduće zanimanje? Upoznavanje sa srednjim školama <i>Primorsko-goranske</i> županije	Pedagoginja, psihologinja
Studeni	E-upisi: Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole. Podjela priručnika <i>Kamo nakon osnovne škole?</i>	Pedagoginja, psihologinja

Prosinac	Anketiranje učenika u svezi profesionalnog usmjerenja u suradnji s <i>Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</i>	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Rujan - studeni	Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim poteškoćama u službu za profesionalnu orijentaciju	Pedagoginja, školska liječnica
Travanj	Podjela promidžbenih materijala srednjih škola	Pedagoginja
Travanj	Informiranje učenika o <i>Danima otvorenih vrata</i> – posjete srednjoškolskim ustanovama	Pedagoginja, psihologinja
Travanj	Individualna pomoć učenicima 8. razrednih odjela u odabiru srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Svibanj	Upućivanje učenika na preglede kod liječnika medicine rada ili na provjeru određenih sposobnosti u pojedine srednje škole	Pedagoginja, psihologinja
Svibanj	Savjetodavni rad s učenicima koji su nesigurni u izbor srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Tijekom godine	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Pedagoginja, psihologinja, razrednici 8. razrednih odjela

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

Učitelji koji rade u više škola:

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme
1. ANA EMILI ODOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
2. MARKO ANIĆ	GLAZBENA KULTURA	MŠ BAKAR 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 4.PŠ ŠKRLJEVO, 4.PŠ KRASICA, 4. PŠ KUKULJANOVO	/	PUNO
3. DUNJA SABLJAR ŠTRBAC	ENGLNESKI JEZIK	3., 4. PŠ KRASICA	/	PUNO
4. KATJA FERRI	TALIJANSKI JEZIK	4.-8.	/	NEPUNO
5. ALMA ČAUŠEVIĆ	ISLAMSKI VJERONAUK	1. - 8.	/	PUNO

Učitelji koji rade u jednoj školi:

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme
1. HELENA BORČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
2. SANDRA PICCO	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
3. KLARA TURINA	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
4. ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
5. VESNA BATISTIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
6. TINA BURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
7. GORDANA KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PREKOVREMENO
8. SARA FUMIS	RAZREDNA NASTAVA	1./2.	1./2.	PUNO
9. KSENIJA LITOVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
10. IVANA SABLJIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
11. MAJA VIČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
12. TAMARA SOBOL	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
13. ALMA HESS	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
14. IVA TENŽERA	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
15. BOSILJKA VRBAN ARH	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
16. VALENTINA JANEŠ	HRVATSKI JEZIK	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
17. VEDRANA UDOVIČIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	8.A	PUNO
18. MARINA VUKAŠINOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	6.B	PUNO
19. DIJANA POTKRAJAC	MATEMATIKA	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	8.B	PUNO
20. LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA	MATEMATIKA	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	7.B	PREKOVREMENO
21. GABRIJELA JAKOVAC	INFORMATIKA	2., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B (MŠB)	5.A	PUNO
22. BEATA MARINOV	INFORMATIKA	2., 3., 4. (MŠB); 1., 2., 3., 4. (PŠKR.); 2., 3./4. (PŠKU.)	/	PUNO
23. ROMANA VUKELIĆ	INFORMATIKA I ENGLNESKI JEZIK	INF.: 1. (PŠKU.); 1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); ENG.: 1., 2., 3. (MŠB.); 1., 2. (PŠKR.); 1. (PŠKU.)	/	PREKOVREMENO

24.	VIOLA ČOR	ENGLJSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	6.A	PREKOVREMENI
25.	NELA KLJUN SABOVLJEV	ENGLJSKI JEZIK	4., 6.A, 6.B (MŠB.); 1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); 2., 3., 4. (PŠKU.)	/	PUNO
26.	JADRANKA MALIĆ	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PREKOVREMENO
27.	MARTINA COLNAR	POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	5.B	PUNO
28.	RONY MAJER	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	7.A	PUNO
29.	KATARINA ISAILOVIĆ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.B, 1., 2., 3., 4. (MŠB.)	/	PUNO
30.	BILJANA MAHOBEJ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	1., 2., 3., 4. (PŠŠK.); 1., 2., 3., 4. (PŠKR.); 1., 2., 3./4. (PŠKU.); 5.A (MŠB.)	/	PREKOVREMENO
31.	LAURA IVEZIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3., 4. (MŠB.)	/	PUNO
32.	MAJA BABIN	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3., 4. (PŠKR.)	/	PUNO
33.	MIA KRZNAIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	1., 2., 3./4. (PŠKU.)	/	PUNO
34.	SILVIJA BLAŽINA	PRODUŽENI BORAVAK	1., 3. (PŠŠK.)	/	PUNO
35.	MILANA KOVAČIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	2., 4. (PŠŠK.)	/	PUNO

7.2. Podaci o učiteljicama pripravicama

Ime i prezime	Struka	Mentor
MARTINA COLNAR	MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	DANIELA JUGO SUPERINA
LAURA IVEZIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	ALMA HESS
IVA TENŽERA	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	NADIJA VIDAS
GABRIJELA JAKOVAC	UNIV. MAG. EDUC. INF.	BEATA MARINOV
TEA LJUBIČIĆ	MAG. PSYCH.	TANJA TUHTAN-MARAS

7.3. Podaci o pomoćnicama u nastavi

Ime i prezime	Napomena
DORA RANDIĆ	Asistentica učeniku 3. razrednog odjela u PŠ Krasica
IVA ŠTIGLIĆ BOŽANIĆ	Asistentica učenicima 6.a

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Osnovni oblici usavršavanja učitelja realizirat će se kroz: individualna usavršavanja, kolektivna usavršavanja u *Primorsko-goranskoj* županiji i Republici Hrvatskoj te kroz kolektivna usavršavanja u *Školi*. Individualno usavršavanje podrazumijeva samoobrazovanje praćenjem stručne literature. Kolektivno usavršavanje podrazumijeva upućivanje učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja na stručne aktivne, seminare i savjetovanja, a u *Školi* se realizira putem rada 4 stručna *Aktiva* koji će, sukladno planu i programu, održavati sastanke i raspravljati o stručnim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

8.1 Aktiv jezično – umjetničkog područja

Voditeljica: učiteljica Vedrana Udovičić

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izveštaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Organizacija proslave Dana <i>Škole</i>	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.2 Aktiv prirodoslovno – matematičkog područja

Voditeljica: učiteljica Linda Pavletić Miharija

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izveštaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Djevojčice u STEM-u – organizacija natjecanja	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.3 Aktiv razredne nastave

Voditeljica: učiteljica mentorica Alma Hess

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz	Izvešće o radu Aktiva u šk. god. 2022./2023; Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu	Svi članovi

Rujan	Raspored sati i druge važne obavijesti i novine u radu; završni izlet – odredište i voditeljice; Škola u prirodi – odredište i voditeljice; obilježavanje prigodnih datuma u <i>Školi</i> ; Školski kurikulum – dogovor; sadržaji izvanučioničke nastave; kulturna i društvena djelatnost; eTwinning projekti;; <i>Erasmus+</i> projekti; razmjena iskustava iz neposrednog odgojno obrazovnog rada; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; programiranje i planiranje nastavnih sadržaja po paralelnim razrednim odjelima; vođenje eDnevnika i Godišnji izvedbeni kurikulum	Svi članovi
Listopad	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupke vrednovanja s učiteljicama istog nastavnog predmeta, odnosno odgojno-obrazovnog područja razredne nastave	Svi članovi
Studeni	Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi mlađih razreda; kreativne radionice	Svi članovi
Prosinac	Školski projekti	Svi članovi
Veljača	Planiranje i programiranje nastavnog programa – izvješće sa stručnog aktiva	Svi članovi
Travanj, Svibanj	Izbor udžbenika	Svi članovi

8.4 Aktiv produženog boravka

Voditeljica: učiteljica Silvija Blažina

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu; dogovor o projektu Produženo prijateljstvo – podjela dužnosti po mjesecima Školski kurikulum – dogovor; Godišnji izvedbeni kurikulum – dogovor; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; vođenje e-dnevnika; web stranice produženog boravka; rad s učenicima s teškoćama u razvoju; kriteriji vrednovanja; rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Svi članovi
Listopad	Izrada mjesečnog plana rada; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za naredni mjesec – razrada aktivnosti u sklopu projekata	Svi članovi
Studeni	Dogovor o daljnjem provođenju projekata; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za obilježavanje nadolazećih blagdana	Svi članovi
Prosinac	Razmjena blagdanskih poklona iz projekta Produženo prijateljstvo; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi

Siječanj	Maškare – dogovor o pripremama za Dječji karneval; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Veljača	Maškare – realizacija projekta; susret učenika svih produženih boravaka Škole – dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Ožujak	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Travanj	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Svibanj	Ekološke aktivnosti u lipnju i natječaj- dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Lipanj	Izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; razmjena materijala; izvješće o radu Aktiva; realizacija likovnog natječaja; planiranje rada za sljedeću školsku godinu	Svi članovi

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

9.1.1. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme	Razredni odjel	Sadržaj rada	Izvršitelji
25.9.2024.	5.A, 5.B	Upoznavanje RV-a s odgojno-obrazovnim statusom učenika i obiteljskim prilikama	Učiteljice razredne nastave
24.10.2024.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
25.10.2024..		Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
19.12.2024.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
20.12.2024.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
20.3.2025.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
21.3.2025.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
15.5.2025.	1. – 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
16.5.2025.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika; osvrt na učenike s većim brojem negativnih ocjena	Razrednici
24.6.2025.	5. - 8.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici

24.6.2025.	1. - 4.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
4.7.2025.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon predmetnih / razrednih ispita	Razrednici
4.7.2025.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	Razrednici
26.8.2025.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici

9.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<i>Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum; osvrt na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; dogovor o obilježavanju važnijih datuma kroz šk. god.; sigurnost u Školi</i>	Ravnatelj
Listopad	Analiza poslova tijekom rujna; izvješća sa stručnih skupova	Ravnatelj
Studeni	Analiza poslova tijekom listopada i studenog; stručno predavanje	Ravnatelj, Psihologinja
Prosinac	Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta; analiza poslova tijekom prosinca; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Ravnatelj, Pedagoginja
Veljača	Analiza poslova tijekom siječnja; školska natjecanja učenika	Ravnatelj, Pedagoginja, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Ožujak	Analiza poslova tijekom veljače; osvrt na nacionalne ispite; stručno predavanje, izbor ravnatelja	Ravnatelj, Kordinatorica nacionalnih ispita Psihologinja
Travanj	Analiza poslova tijekom veljače i ožujka; plasman na županijska i državna školska natjecanja; pripreme za obilježavanje <i>Dana Škole</i> ; obilježavanje 170. obljetnice PŠ <i>Kukuljanovo</i>	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Svibanj	Analiza poslova tijekom travnja; izvješća stručnih <i>Aktiva</i> o radu	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Lipanj	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine; pohvale, nagrade i kazne UV-a; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika; analiza poslova tijekom svibnja; proglašenje učenika generacije; izbor ravnatelja	Ravnatelj, Pedagoginja
Srpanj	Analiza poslova tijekom lipnja; analiza rada učenika po završetku popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Ravnatelj
Kolovoz	Kalendar rada za šk. god. 2024./2025.; organizacija rada u novoj šk. god; odluka o broju razrednih odjela; privremena tjedna zaduženja i zadaci za učitelje; plan i program stručnog usavršavanja; završni izlet učenika 8. razrednih odjela; plan i program rada stručnih <i>Aktiva</i>	Ravnatelj

9.1.3. Plan rada razrednika

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom Škole</i> ; izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> ; sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (e-imenik, e-dnevnik, matična knjiga); sudjelovanje u izboru razrednih povjerenstava; individualni razgovori s roditeljima; sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prvi roditeljski sastanak; sjednica Razrednog vijeća za 5.a i 5.b razredni odjel
Listopad	Individualni razgovori s roditeljima; individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problema u ponašanju; praćenje uspjeha učenika i pohađanje nastave kroz suradnju s učiteljima i voditeljima dopunske nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prehrana učenika; sudjelovanje u projektu <i>Solidarnost na djelu</i>
Studeni	Individualni razgovori s roditeljima; analiza uspjeha i vladanja učenika; sređivanje razredne dokumentacije; suradnja s pedagoginjom u svezi uspjeha učenika; sjednica Razrednog vijeća – uspjeh i vladanje učenika
Prosinac	Individualni razgovori s roditeljima; individualni i grupni razgovori s učenicima o tekućim problemima; priprema programa za <i>Dan dječje radosti</i> ; prehrana učenika; sjednica Razrednog vijeća – osvrt na uspjeh na kraju 1. polugodišta; drugi roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i>
Siječanj	Individualni razgovori s roditeljima; upoznavanje roditelja s uzrocima slabijeg uspjeha jednog broja učenika; individualni razgovori s učenicima; prehrana učenika
Veljača	U suradnji s pedagoginjom organizirati individualne razgovore s roditeljima i učenicima; prehrana učenika; organizacija izleta; treći roditeljski sastanak
Travanj	Individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; prehrana učenika; sređivanje administrativnih poslova
Svibanj	Individualni razgovor s roditeljima; u suradnji s pedagoginjom razgovor s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; sudjelovanje u uređenju okoliša <i>Škole</i> ; prehrana učenika; četvrti roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i> ; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Lipanj	Pripreme za sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na popravni ispit, utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine); izrada godišnjeg izvještaja rada razrednika; e-svjedodžbe; sređivanje administrativnih poslova na kraju nastavne godine; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Kolovoz	Sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita; sjednice Razrednih vijeća (uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita; sređivanje dokumentacije

9.2. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada
	Školski kurikulum
	Analiza stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija
	Financijski plan
	Plan nabave
	Izvešće po završnom računu za 2023. godinu
	Financijski plan za 2024. godinu
	Inventura
	Razmatranje izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
	Radovi tijekom ljeta
	Radni odnosi, zapošljavanja i prestanak radnog odnosa zaposlenika, donošenje suglasnosti, donošenje općih akata
	Izbor ravnatelja

9.3. Plana rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Upoznavanje s novim članovima i verifikacija novoizabranih članova, te izbor zapisničara
	Razmatranje Školskog kurikulumuma
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Raspravljanje o pitanjima bitnim za život i rad <i>Škole</i> ; predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada; raspravljanje o prijedlogu <i>Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti</i> ; raspravljanje o prijedlogu <i>Kućnog reda Škole</i> ; mišljena i prijedlozi u svezi s uvjetima rada i njihovim poboljšanjem
	Izbor ravnatelja

9.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika; donošenje programa rada	Pedagoginja, učenici članovi
Listopad	Razmatranje odnosa među učenicima; razmatranje učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Studeni	Prevenција ovisnosti	Pedagoginja, učenici članovi
Prosinac	Rezultati u učenju i vladanju	Pedagoginja, učenici članovi
Veljača	Ekologija u <i>Školi</i>	Pedagoginja, učenici članovi
Ožujak	Disciplina u <i>Školi</i> – kršenje školskih pravila, izostajanje s nastave, prijedlozi za podizanje razine učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Travanj	Vršnjački odnosi	Pedagoginja, učenici članovi
Svibanj	Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu ili izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Pedagoginja, učenici članovi
Lipanj	Evaluacija programa rada	Pedagoginja, učenici članovi

9.5. Plan rada v. d. ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada <i>Godišnjeg plana i programa</i>	rujan
Izrada <i>Plana i programa rada ravnateljca</i>	rujan
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	rujan
Izrada <i>Školskog kurikulumuma</i>	rujan
Izrada <i>Razvojnog plana i programa Škole</i>	Tijekom godine
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan
Prijedlog plana rada i zaduženja učitelja	rujan
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Tijekom godine
Planiranje i organizacija školskih projekata	Tijekom godine
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Planiranje nabave	Tijekom godine
Planiranje i organizacija uređenja okoliša <i>Škole</i>	Tijekom godine

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada godišnjeg kalendara rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	rujan
Organizacija i koordinacija samovrednovanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razredne odjele	siječanj-lipanj
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom godine
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA	
Praćenje i uvid u ostvarenje <i>Plana i programa rada Škole</i>	Tijekom godine
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	Prosinac i lipanj
Instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnikom	Tijekom godine
Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada administrativne službe	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada tehničke službe	Tijekom godine
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Tijekom godine
Suradnja sa sindikalnim podružnicama <i>Škole</i>	Tijekom godine
Izvešće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Prosinac, svibanj
Suradnja s <i>Erasmus+</i> timovima <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicama	Tijekom godine
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	Tijekom godine
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Tijekom godine
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	Tijekom godine
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom	Tijekom godine
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te napatka <i>MZO-a</i>	Tijekom godine
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata <i>Škole</i>	Tijekom godine
Provođenje raznih natječaja za potrebe <i>Škole</i>	Tijekom godine
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	Tijekom godine
Poslovi zastupanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Rad i suradnja s računovotkinjom	Tijekom godine
Izrada financijskog plana <i>Škole</i>	Rujan, listopad
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje <i>Škole</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Ministarstvom znanosti i obrazovanja</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za odgoj i obrazovanje</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za vanjsko vrednovanje</i>	Tijekom godine

Suradnja s <i>Agencijom za mobilnost i programe EU-a</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Uredom državne uprave</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Osnivačem</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Gradom Bakrom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za zapošljavanje</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za javno zdravstvo</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Centrom za socijalnu skrb</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Obiteljskim centrom</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Policijskom upravom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Župnim uredom</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>osnovnim i srednjim školama</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>turističkim agencijama</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>udrugama</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u <i>Školi</i>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji <i>ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a</i>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji <i>ostalih udruga</i>	Tijekom godine
Praćenje <i>nove pedagoške literature</i>	Tijekom godine
Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje <i>evidencije i dokumentacije</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine

9.6. Plan rada stručnih suradnica

9.6.1. Plan i program rada pedagoginje

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada godišnjeg programa rada pedagoga</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka Izrada programa profesionalne orijentacije Izrada Školskog preventivnog programa Izrada plana preventivnog programa Sigurnost u prometu Izrada plana rada stručnih tijela škole Izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Izrada plana Preventivnog programa Pomoć u izradi plana rada Razrednog i Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi pojedinih sastavnica Školskog kurikulumuma Sudjelovanje na stručnim vijećima s temom izrade kurikulumuma Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole</p>	<p>Rujan, listopad</p> <p>Rujan</p> <p>kolovoz Rujan rujan</p>	<p>Planirane aktivnosti tijekom školske godine Planirane aktivnosti tijekom školske godine te sustavno praćenje realizacije dobivenih ishoda.</p> <p>Definiranje projekata, programa i aktivnosti s ciljem realizacije planiranih ishoda.</p>
2. Praćenje, vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>2.1. Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</p>	<p>XI.,V. I., VI.,VII.,V III. tijekom godine</p>	<p>Vrednovanje cjelokupno-odgojno – obrazovnog procesa s ciljem unaprjeđenja</p>

	<p>Praćenje i analiza primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja</p> <p>Pomoć i praćenje realizacije preventivnog programa</p> <p>Praćenje uspjeha učenika koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz individualizirane metode rada te prilagodbu sadržaja</p> <p>Praćenje napredovanja učenika kojima je dodijeljen asistent u nastavi</p> <p>Praćenje socijalizacije novo pridošlih učenika</p> <p>2.2. Sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - samovrednovanje procesa <p>Izrada izvješća i prezentacija rezultata</p> <p>Analiza područja kvalitete</p> <p>Definiranje prioriteta područja</p> <p>Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole</p> <p>Praćenje realizacije planiranih aktivnosti</p> <p>Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole</p> <p>Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Praćenje i analiza realizacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sata razrednika, - školskih projekata, - preventivnih programa, - profesionalne orijentacije, - razvojnog plana škole 	<p>X., XII., III., V I.</p> <p>IX., X., V.</p> <p>IX., V.</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>pojedinih područja</p> <p>Praćenje i vrednovanje rada odgojno-obrazovnog procesa rad u timu prema stručnim područjima</p> <p>Realizacija aktivnosti prema planiranim sadržajima</p>
	<p>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Odabir svrhe i predmeta praćenja</p>	<p>Tijekom godine</p>	

<p>3. Neposredni rad s učiteljima</p>	<p>Izrada instrumenata praćenja Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća Provedba istraživanja kojim će se unaprijediti odgojno-obrazovni proces</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu</p> <p>3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni te asistentima u nastavi</p> <p>3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Vođenje razrednog odjela Vođenje pedagoške dokumentacije Realizacija SR-a-pojedinih tema Realizacija roditeljskih sastanaka Provođenja upisa u srednju školu</p> <p>3.6. Rad s pripravnicima i asistentima po potrebi</p> <p>3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV i Aktiva Vanjsko vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa Tipovi učenja u nastavnom procesu Važnost mentalnog zdravlja u procesu odgoja i obrazovanja</p> <p>3.8. Sudjelovanje u radu RV Analize rada učenika Tematska predavanja zavisno od potreba</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Studeni, veljača Travanj</p> <p>Studeni, ožujak</p>	<p>Unapređenje nastavnog procesa</p> <p>Podizanje kvalitete međusobne komunikacije te uvažavanje međusobnih odnosa</p> <p>Poboljšanje metodičkog djela poučavanja te ovladavanje razredom Unapređenje pedagoško-psiholoških kompetencija u radu s učenicima i roditeljima kao i timskog rada</p>
<p>4. Sudjelovanje u školskim projektima</p>	<p>4.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga školskih projekata</p>		

	<p>-Sigurno u prometu, Abeceda prevencije, Prevencija nasilja</p> <p>- Razvoj kulture mira u odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>4.2. Sudjelovanje u vrednovanju i dokumentiranju projekata</p> <p>- vrednovanje projekata nakon realizacije</p> <p>4.3. Sudjelovanje u planiranju školskih projektnih i drugih aktivnosti</p> <p>- sudjelovanje u radu predmetnih stručnih vijeća</p>	Tijekom godine	
5. Neposredni rad s roditeljima	<p>5.1. Informiranje i savjetovanje roditelja</p> <p>Individualni razgovori s roditeljima (pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija)</p> <p>Grupni rad s roditeljima</p> <p>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</p> <p>Škola roditeljstva -1.,2 razred</p> <p>Odgojni stilovi, 2. razred</p> <p>Važnost komunikacije u razvoju samopouzdanja kod djece</p> <p>CAP i TEEN CAP – prevencija nasilja, 2.3, 8 raz</p> <p>Učiti kako učiti , 4.i 5. razred</p> <p>Odupiranje vršnjačkom nasilju , 7. razred</p> <p>Suočavanje s ljutnjom 6. razred</p> <p>Profesionalno informiranje ,8.razred</p> <p>Nenasilno rješavanje sukoba, medijacija 4.-5. Razred</p> <p>Abeceda prevencije– svi razredi</p> <p>Sigurno u prometu -</p> <p>Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</p> <p>Letak za roditelje upisnika u 1. razred</p> <p>Letak za razvoj emocija i nenasilne komunikacije</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Studeni, ožujak, svibanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>svibanj</p>	

NEPOSREDNI (ODGOJNO-OBRAZOVNI) RAD S UČENICIMA

<p>6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p>	<p>Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece 6.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Pedagoška obrada učenika Pisanje pedagoškog mišljenja Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> Rad u Školskom povjerenstvu za psihofizički razvoj djece 6.3.. Provođenje preventivnih programa Abeceda prevencije Sigurno u prometu Zajedno možemo više Negativnosti Interneta Zdrav za 5 Istraživanje preduvjeta za razvoj automatiziranog probira vještine čitanja učenika trećeg i četvrtog razreda</p>	<p>Veljača, ožujak</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Uvid u psihofizičko stanje djeteta te upis u prvi razred</p> <p>Pomoć učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja</p>
<p>7. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</p>	<p>7.1.Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) 7.2.Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Uvid u rad učenika prvih razreda Uvid u rad novo pridušlih učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje Praćenje napredovanja učenika s rješenjem Ureda 7.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Provođenje sociometrijskog ispitivanja Selektivna prevencija Individualni razgovori</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine Listopad Drugo polugodište</p>	<p>Podrška učenicima u razvoju životnih vještina</p> <p>Promjena ponašanja</p>

9.6.2. Plan i program rada knjižničarke

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 1.1.	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <p>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</p> <p>1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Patuljak Liputo. Fantastične leteće knjige G. Morrisa Lessmorea.</p> <p>2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara.</p> <p>3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije.</p> <p>4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom.</p> <p>5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Vjerska literatura u knjižnici.</p> <p>6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na mreži.</p> <p>7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice</p> <p>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja (vrednovanje izvora znanja)</p> <p>- Satovi lektire (1. – 8. razred)</p> <p>- Projektni dani</p> <p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST : Mali školski novinari</p>	880	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
1.2. 1.3.	<p>INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <p>- Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja</p> <p>- Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja</p> <p>- Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici</p>			
2. 2.1.	<p>STRUČNI RAD</p> <p>POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>- Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara</p> <p>- Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja.</p> <p>- Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine</p> <p>- Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad</p>	550	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
2.2. 2.3.	<p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>-Nabava knjiga i ostale građe</p> <p>- Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis</p> <p>- Oblikovanje e-kataloga</p> <p>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>- Uređivanje mrežne stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole</p> <p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <p>- Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima 			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima. - Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Europski dan jezika - <i>Mjesec školskih knjižnica</i> - <i>Mjesec hrvatske knjige</i> - <i>Čitateljski maraton</i> - <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> - <i>Noć knjige</i> 	274	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
3.1.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom 			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - Sjednice Učiteljskog vijeća - Suradnja s Matičnom službom - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice - Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća* 	120	Tijekom školske godine.	Knjižničar, ravnatelj, pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, tajnik, računovotkinja, NSK, Matična služba GK, AZOO, HČD, HUŠK, HKD.

Sažetak rasporeda satnice djelatnosti knjižnice:

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	880
STRUČNI RAD	550
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	274
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1824

9.6.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, školskog preventivnog programa</p> <p>Izrada plana i programa rada psihologa</p> <p>Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika</p> <p>Planiranje radionica i predavanja za dionike škole</p> <p>Pomoć učiteljima u pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih kurikula</p> <p>Osiguravanje uvjeta za rad</p>	Rujan, listopad	Suradnja s stručnom službom škole i ravnateljicom
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	<p>Prikupljanje podataka o školskim obveznicima iz predškolskih ustanova</p> <p>Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred</p> <p>Analiza dostavljene dokumentacije učenika 1.razreda</p> <p>Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>Timski rad na formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda</p>	<p>Siječanj, veljača</p> <p>Ožujak/Travanj</p> <p>Svibanj</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Srpanj, kolovoz</p>	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom i vanjskim suradnicima
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>Sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz preventivnih programa</p>	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole

	Organizacija i provedba radionica iz programa „Čitanjem do sebe“ – razvoj socio-emocionalnih kompetencija		
RAD S UČENICIMA	Praćenje prilagodbe učenika 1. i 5. razreda Opservacija djece s teškoćama u razvoju (sveobuhvatna psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti i osobnosti učenika, predlaganje primjerenog oblika daljnijeg školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu)	Rujan, listopad Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole i učiteljima
	Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju Savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima socio-emocionalni razvoj)	Tijekom godine Tijekom godine	
	Individualna psihodijagnostička obrada (pisanje mišljenja) Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Tijekom godine Tijekom godine	
	Radionice “Sigurnost u prometu”	Tijekom godine	
RAD S UČITELJIMA	Savjetovanje i konzultacije s učiteljima o potrebama učenika (razmjena znanja, razmjena važnih informacija vezanih uz učenike)	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom

	<p>Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja)</p> <p>Stručna predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća</p> <p>Sudjelovanje na sjednicama RV i UV</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	
RAD S RODITELJIMA	<p>Savjetodavno – edukativni rad s roditeljima (grupni, individualni)</p> <p>Tematska predavanja za 5. i 1. razrede</p> <p>Radionice “Sigurnost u prometu”</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Tijekom godine</p>	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Sudjelovanje u planiranju skupnog stručnog usavršavanja u školi</p> <p>Pregled ponuđenih oblika stručnog usavršavanja prema katalogu</p> <p>Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi</p> <p>Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (HPK, HPD...)</p> <p>Osobno stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje stručne literature i periodike, zakonskih propisa</p> <p>Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje</p>	<p>Tijekom godine</p>	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Evidencija psihologijskih obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima</p>	<p>Tijekom godine</p>	

	Vođenje učeničkih dosjea Vođenje zapisnika		
OSTALO	Sudjelovanje u ERASMUS projektima Suradnja s vanjskim institucijama (liječnikom školske medicine, voditeljima nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi, CZSR, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i dr.) Suradnja s stručnim suradnicima drugih škola	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, učiteljima, suradnicima u vanjskim institucijama

9.7. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

9.7.1. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. PRAVNI POSLOVI	
Izrada nacрта pravilnika i drugih akata	9.2023. – 8.2024.
Izmjene i dopune normativnih akata	
Izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata	
Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa	
2. PERSONALNI POSLOVI	
Otvaranje novih personalnih dosjea – dosje radnika	9.2023. – 8.2024.
Unošenje podataka u Matičnu knjigu radnika	
Ispunjavanje prijava-odjava radnika HZMO-u, kao i promjena tijekom rada	
Ispunjavanje i izdavanje sanitarnih knjižica	
Izrada teksta natječaja	
Popunjavanje raznih obrazaca	
Sudjelovanje u izradi Plana godišnjih odmora djelatnika	
Izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika	
3. OPSLUŽIVANJE UPRAVLJAČKIH TIJELA	
Prisustvovanje sjednicama upravljačkih tijela	9.2023. – 8.2024.
Sređivanje zapisnika upravljačkih tijela	
Pripremanje materijala za upravljačka tijela	
Provođenje odluka upravljačkog tijela	
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Primanje dnevne pošte, urudžbiranje zapisnika i interna dostava	9.2023. – 8.2024.
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	
Rješavanje raznih administrativnih i statističkih poslova	
5. RAD S UČENICIMA	
Vođenje evidencije prijepisa ocjena, primitak i otprema	9.2023. – 8.2024.
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi te izrada police osiguranja	
6. RAD S UČITELJIMA	
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	9.2023. – 8.2024.
Izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala	

Obavljanje raznih poslova tijekom godine (telefonske obavijesti, poruke i sl.)	
7. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
Davanje povremenih informacija osobno ili telefonski	9.2023. – 8.2024.
Suradnja sa strankama	
8. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
Pisanje raznih tekstova	9.2023. – 8.2024.
9. OSTALI POSLOVI	
Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevnih poslova	9.2023. – 8.2024.
Suradnja s računovotkinjom, pedagoginjom i ravnateljem	
Suradnja s voditeljicama Područnih škola	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada <i>Škole</i>	
Investicijsko održavanje zgrada - sudjelovanje	
Vođenje evidencije o prisustvu na radu	
Otvaranje novog urudžbenog zapisnika	
Sudjelovanje u izradi plana estetskog uređivanja okoliša i <i>Škole</i>	
Kontrola i nadzor nad zgradama	

9.7.2. Plan i program rada računovotkinje

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
Otvaranje financijskih kartica	1.2024.
Knjiženje početnog stanja	
Kontiranje blagajne	
Kontiranje izvoda banke	
Knjiženje blagajne	
Praćenje i primjenjivanje <i>Zakona o računovodstvu</i>	
Izrada završnog računa	
Obračun cijene koštanja marende i nabava namirnica za marendu	
Usklađivanje stanja kupaca i dobavljača s financijskim karticama	
Obračun amortizacije i revalorizacije	
Ažuriranje financijskih i OSA kartica, sitnog inventara i materijalnog knjigovodstva	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Suradnja s ravnateljem i tajnikom	
Statistika	
Kontiranje financijskih promjena	2.2024.
Knjiženje financijskih promjena	
Izveštaj i analiza poslovanja <i>Škole</i>	
Usklađivanje kupaca i dobavljača	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Izrada cijene marende i nabava namirnica za marendu	3.2024.
Kontiranje plaća	
Izrada financijskog plana	
Izrada statistike	
Briga o prihodima i rashodima <i>Škole</i>	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	4.2024. – 6.2024.
Suradnja s ravnateljem	
Kontiranje svih dokumenata	
Knjiženje dokumenata	
Praćenje financijskih propisa	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	7.2024.
Statistika za FINU	
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	

Ažuriranje financijskih i drugih kartica	
Praćenje financijskih promjena	
Izrada periodičnog obračuna za razdoblje 1.-6.2022.	
Suradnja s MZO, UO PGŽ, FINA Rijeka	
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	9.2024. – 10.2024.
Izrada financijskog plana Škole i plana nabave	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Statistika, zbrajanje kartica, usklađivanje financijskih kartica, plaćanje faktura, seminari	11.2023.
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Izrada statistike, pripreme za inventure	12.2023.
Obračun cijene marende i nabava namirnica za marendu	
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	
Kontiranje i knjiženje dokumenata, pomoć i savjetovanje kod izrade inventure	

9.7.3. Plan i program rada domara – ložača

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI DOMARA	
Briga o školskoj zgradi	Svakodnevno
Otvaranje i zatvaranje školske zgrade	
Nabava materijala	Tjedno
Umnožavanje raznih materijala	Svakodnevno
Obilazak Škole za vrijeme praznika	7.2024. – 8.2024.
Sređivanje arhive	Mjesečno
Kontrola urednosti tavana	
2. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA	
Održavanje vodoinstalacija, stolarije, elektroinstalacija	Dnevno
Briga o kontroli i punjenju vatrogasnih aparata	Polugodišnje
Održavanje i popravci nastavnih sredstava	Tjedno
Dostavna služba za Područne škole	
Bijeljenje i ličenje	7.2024. – 8.2024.
3. POSLOVI LOŽAČA	
Zagrijavanje školskih prostorija	10.2023. – 4.2024.
Održavanje kotlovnice	Dnevno
Punjenje rezervoara gorivom	Polugodišnje
Briga o štednji goriva	10.2023. – 4.2024.
Naručivanje redovnog servisa i popravaka	Prema potrebi
Briga o čišćenju dimnjaka	Prema potrebi

9.7.4. Plan i program rada kuharica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Nabavka hrane za školsku kuhinju

Prosinac, Siječanj	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
Veljača, ožujak	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevna priprema i serviranje marendi za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
Srpanj, kolovoz	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
	Priprema kuhinje za početak nove školske godine

9.7.5. Plan i program rada spremačica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevno čišćenje učionica, kabineta, školskih hodnika, ureda i sanitarija
	Čišćenje školskog dvorišta i održavanje ukrasnog bilja
	Ostali nepredviđeni poslovi
Prosinac, Siječanj	Dnevno održavanje školske zgrade
	Generalno čišćenje tijekom zimskog odmora za učenike: tepiha, prozora, rasvjetnih tijela, zidova, radijatora, namještaja i podova
Veljača, ožujak	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Dnevno održavanje i čišćenje školskog dvorišta
	Ostali nepredviđeni poslovi
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Generalno čišćenje učionica, kabineta i ureda za vrijeme proljetnog odmora za učenike
	Ostali nepredviđeni poslovi
Srpanj, kolovoz	Generalno čišćenje zgrade
	Generalno čišćenje i uređenje školskog dvorišta

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

MATIČNA ŠKOLA BAKAR
Obnova fasade
Zamjena starih školskih klupa i stolaca novim
Zamjena starih računala novima – učionica Informatike
Uređenje igrališta za učenike razredne nastave
Postavljanje novog spremnika goriva i prateće instalacije za grijanje
Uređenje parkirališta iza škole
PODRUČNA ŠKOLA ŠKRLJEVO
Uređenje kuhinje
Uređenje unutarnjeg stepeništa
Ograđivanje školskog igrališta
PODRUČNA ŠKOLA KRASICA
Obnova fasade

Izmjena dotrajalih radijatora
Izmjena dotrajale limarije na zgradi
Uređenje igrališta iza školske zgrade
PODRUČNA ŠKOLA KUKULJANOVO
Izmjena krovnog pokrova (salonit ploča)
Završno uređenje sanitarnog čvora u prizemlju zgrade
Postavljanje nadstrešnice iznad glavnih ulaznih vrata

KLASA: 602-11/24-01/1
 URBROJ: 2170-49-01-24-01

Bakar, 2. listopada 2024.

V. d. ravnateljica:



Nadija Vidas, mag. prim. educ.



Predsjednica Školskog odbora:



Vedrana Udovičić, prof.