

OSNOVNA ŠKOLA BAKAR
LOKAJ 196
BAKAR

**ELEMENTI I MJERILA ZA VREDNOVANJE
VLADANJA UČENIKA
OSNOVNE ŠKOLE BAKAR**



Bakar, studeni 2024. godine

Na temelju *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* (NN, broj 112/10, 82/19, 43/20, 100/21), Učiteljsko vijeće Osnovne škole Bakar (u daljnjem tekstu *Škola*) na sjednici održanoj 14.11.2024. godine, na prijedlog v.d. ravnateljice Nadije Vidas, donosi

ELEMENTE I MJERILA ZA VREDNOVANJE VLADANJA RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE BAKAR

Izrazi koji se u ovom *Dokumentu* koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na osobe muškoga i ženskoga spola.

U skladu s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* ističemo sljedeće:

Članak 1.

Vrednovanje vladanja učenika obuhvaća sustavno prikupljanje podataka o ponašanju učenika i postignutim kompetencijama prema unaprijed definiranim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavnice su:

- praćenje, odnosno sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o ponašanju učenika prema prethodno utvrđenim elementima od strane razrednika, učitelja i stručnih suradnika;
- provjeravanje, odnosno procjena napretka u ponašanju učenika i postignute razine kompetencija na temelju praćenja, na sjednicama Razrednih vijeća, školskih povjerenstava, te individualnim razgovorima s roditeljima i učenicima;
- ocjenjivanje, odnosno pridavanje opisne vrijednosti uzorno, dobro i loše rezultatima praćenja učenikovih ponašanja prema sastavnicama ocjenjivanja vladanja.

Bilješke o vladanju učenika upisuju se u e-dnevnik u rubrike za dnevne napomene.

Treba ih voditi stručno, jasno i razumljivo za učenike i za roditelje. Bilješke sadrže: ime i prezime učenika, mjesto i vrijeme događaja, opis događaja i poduzetih mjera, te ime i prezime osobe (razrednik, predmetni/dežurni učitelj, stručni suradnik) koja je uočila i evidentirala određeni događaj. U bilješkama se ne smije vrijeđati i na bilo koji način etiketirati učenika. Razrednik je dužan u što kraćem roku bilješku prebaciti u učenikovu rubriku za Sat razrednika u e-dnevniku u svrhu informiranja roditelja.

Članak 2.

Načini, postupci i elementi vrednovanja vladanja učenika proizlaze iz *Godišnjeg plana i programa Škole, Školskog kurikulumu, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* i pravila ponašanja učenika koje *Škola* određuje *Kućim redom Škole*. Elemente vrednovanja učenika, te načine i postupke vrednovanja predlažu svi učitelji *Škole*, odnosno stručni Aktivisti.

Članak 3.

Aktivnosti u procesu vrednovanja vladanja učenika provode učitelji, razrednici i stručni suradnici transparentno, javno i kontinuirano, poštujući učenikovu osobnost i dajući svakom učeniku jednaku priliku.

Članak 4.

Načine, postupke i elemente vrednovanja vladanja učenika s teškoćama, koji savladavaju individualne programe i posebne kurikulume, učitelji/stručni suradnici trebaju prilagoditi teškoći i osobnosti učenika.

Članak 5.

Ocjenu vladanja učenika zaključuje razrednik držeći se odredbi Elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Osnovne škole Bakar. U zapisniku sjednice toga Razrednoga vijeća razrednik upisuje uz odgovarajuću točku dnevnog reda napomenu ***ocjenu vladanja zaključio razrednik uz suglasnost Razrednoga vijeća.***

Članak 6.

Na kraju nastavne godine, učeniku se utvrđuje ocjena iz svakog elementa ocjenjivanja vladanja iz članka 18. ovog Dokumenta.

Članak 7.

Učenik će na kraju nastavne godine imati uzorno vladanje ukoliko ima uzorno vladanje iz svih elemenata ocjenjivanja vladanja.

Članak 8.

Učenik će na kraju nastavne godine imati loše vladanje ukoliko ima loše vladanje iz barem dva elementa ocjenjivanja vladanja.

Članak 9.

Na kraju nastavne godine učenik **će imati loše vladanje** ukoliko mu je tijekom nastavne godine izrečena pedagoška mjera ukora, strogog ukora ili preseljenja u drugu školu. Ukoliko je učeniku tijekom nastavne godine ukinuta mjera ukora, strogog ukora ili preseljenja u drugu školu, učenik **ne može imati uzorno vladanje.**

Članak 10.

Na kraju nastavne godine učenik **će imati najviše dobro vladanje** ukoliko mu je tijekom nastavne godine izrečena pedagoška mjera opomene. Ukoliko je učeniku tijekom nastavne godine ukinuta mjera opomene, učenik **ne može imati uzorno vladanje.**

Članak 11.

Na kraju nastavne godine **učenik ne može imati uzorno vladanje** ukoliko ima zaključenu jednu ili više nedovoljnih ocjena.

Članak 12.

Razrednik ima obavezu:

- na početku nastavne godine (na prvom satu razrednika i na prvom roditeljskom sastanku) upoznati sve učenike i roditelje s elementima i mjerilima ocjenjivanja vladanja učenika;
- na kraju nastavne godine (na zadnjem satu razrednika na kraju nastavne godine) javno zaključiti i priopćiti, te obrazložiti ocjenu vladanja svakom učeniku, te u odgovarajuću rubriku e-dnevnika (dnevnik rada) za sat razrednika upisati ***javno zaključivanje i priopćavanje ocjena vladanja učenika***;
- redovito informirati roditelje o vladanju učenika, dogovarati i poduzimati mjere za unaprjeđivanje vladanja učenika, te voditi brigu o tome da roditelj pravovremeno dobije informaciju koju će ocjenu vladanja imati njegovo dijete na kraju nastavne godine.

Članak 13.

Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja vladanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na ponašanje učenika u *Školi*. Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, učitelj, razrednik ili stručni suradnik može predložiti određenu pedagošku mjeru razredniku, Razrednom ili Učiteljskom vijeću, koji mogu donijeti odluku o izricanju pedagoške mjere učeniku.

Članak 14.

Roditelj ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja vladanja. O načinima i postupcima vrednovanja i ocjenjivanja vladanja roditelje informira razrednik na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima. Roditelji imaju pravo ravnatelju i/ili Vijeću roditelja uputiti primjedbe, komentare i sugestije o vrednovanju vladanja učenika. (**Članak 153. Statuta Škole:** 1. Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene. 2. Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna).

Članak 15.

Ravnatelj i stručni suradnici *Škole* dužni su tijekom nastavne godine pratiti provođenje odredbi *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* koje se odnose na vrednovanje vladanja učenika. Ravnatelj je dužan razmotriti svaku pisanu predstavku roditelja ili Vijeća roditelja koja se odnosi na načine i postupke vrednovanja vladanja učenika i pisano odgovoriti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja predstavke.

Članak 16.

Elementi i mjerila vrednovanja vladanja učenika dostupni su učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama *Škole*.

Članak 17.

Vladanje učenika ocjenjuje se na temelju učenikova ponašanja u prostoru *Škole*. Pod ponašanjem u prostoru *Škole* misli se na ponašanje u **unutarnjem i vanjskom prostoru Škole, prilikom čekanja školskog autobusa i tijekom vožnje u školskom autobusu, na putu od školske zgrade do školskog autobusa i obrnuto te tijekom izvanučioničke nastave (posjete, izleti, ekskurzije)**.

Članak 18.

Elementi ocjenjivanja vladanja učenika Škole su:

- a) Odnos prema izvršavanju školskih obveza;
- b) Odnos prema nastavnom procesu;
- c) Odnos prema drugim osobama u prostoru Škole;
- d) Poštivanje ostalih odredbi Kućnog reda Škole;

Članak 19.

Odnos prema izvršavanju školskih obveza odnosi se na pisanje domaćih zadaća i nošenje neophodnog pribora za nastavu (udžbenici, radne bilježnice, bilježnice, geometrijski pribor, pribor za pisanje, oprema za TZK, ...).

Bilješku o nenapisanoj zadaći predmetni učitelj upisuje u učenikovu rubriku za odgovarajući nastavni predmet u e-imeniku.

Nakon tri (3) bilješke u e-imeniku o nenapisanoj zadaći iz jednog nastavnog predmeta, predmetni učitelj učeniku upisuje napomenu u dnevne napomene u e-dnevniku.

Bilješku o nedonesenom neophodnom priboru za rad predmetni učitelj upisuje u učenikovu rubriku za odgovarajući nastavni predmet u e-imeniku. Riječ neophodan znači da je navedeni pribor za rad trebao biti korišten tijekom nastavnog sata te učenik zbog neimanja tog pribora nije mogao sudjelovati u nastavnom procesu. Nakon tri (3) bilješke u e-imeniku o nedonesenom priboru za rad iz jednog nastavnog predmeta, predmetni učitelj učeniku upisuje napomenu u dnevne napomene u e-dnevniku.

Članak 20.

Odnos prema nastavnom procesu odnosi se na aktivnost u praćenju nastave, sudjelovanje u nastavnom procesu, izvršavanje zadanih zadataka, ...

Članak 21.

Odnos prema drugim osobama u prostoru Škole odnosi se na ponašanje prema vršnjacima, učiteljima, drugim djelatnicima Škole te posjetiteljima Škole.

Članak 22.

Poštivanje ostalih odredbi Kućnog reda Škole odnosi se na točnost dolaska na nastavu, izostanke s nastave, uporabu mobilnih uređaja u prostoru Škole, odnos prema urednosti i čistoći prostora Škole, pravila o odijevanju i šminkanju u prostoru Škole, izvršavanje dužnosti redara,...

Svako **zakašnjavanje** na sat predmetni učitelj zabilježit će kao bilješku u dnevnim napomenama u e-dnevniku.

Svaki **neopravdani izostanak** razrednik će računati kao jednu bilješku u dnevnim napomenama u e-dnevniku.

Članak 23.

Jedna upisana bilješka u dnevnim napomenama u e-dnevniku može se brojiti i više puta ukoliko se odnosi na više elemenata ocjenjivanja vladanja.

Članak 24.

Ocjene iz svakog elementa ocjenjivanja vladanja mogu biti **UZORNO, DOBRO i LOŠE**.

Članak 25.

Učenik ima ocjenu **UZORNO** iz nekog elementa ocjenjivanja vladanja ukoliko ima do najviše tri (3) bilješke u dnevnim napomenama, a koje se odnose na taj element ocjenjivanja vladanja.

Članak 26.

Učenik ima ocjenu **DOBRO** iz nekog elementa ocjenjivanja vladanja ukoliko ima četiri (4) do sedam (7) bilješki u dnevnim napomenama, a koje se odnose na taj element ocjenjivanja vladanja.

Članak 27.

Učenik ima ocjenu **LOŠE** iz nekog elementa ocjenjivanja vladanja ukoliko ima više od sedam (7) bilješki u dnevnim napomenama, a koje se odnose na taj element ocjenjivanja vladanja.

Članak 28.

Izmjene i dopune ovog *Dokumenta* donose se na način i po postupku po kojima je *Dokument* i donesen.

Članak 29.

Kriteriji stupaju na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči *Škole*.

KLASA: 011-03/24-02/1
URBROJ: 2170-49-01-24-01
Bakar, 14.11.2024.

V.d. ravnateljica OŠ Bakar

Nadija Vidas, mag. prim. educ.