

OSNOVNA ŠKOLA BAKAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2025./2026.



Bakar, listopad 2025.

Na temelju članka 28. stavka 6. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i članka 12. *Statuta Osnovne škole Bakar*, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnateljice, a prethodno razmatran na Učiteljskom vijeću dana 1. listopada 2025. godine i Vijeću roditelja dana 2. listopada 2025. godine, donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BAKAR za školsku godinu 2025./2026.

Ravnateljica:



Nadija Vidas, mag. prim. educ.



Predsjednica Školskog odbora:



Vedrana Udovičić, prof.

Sadržaj:

OSNOVNI PODATCI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Obilježja prostora
- 1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora
- 1.3. Okoliš
- 1.4. Knjižni fond
- 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

2. ZAPOSLENICI

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
 - 3.2.1. Prehrana učenika
 - 3.2.2. Prijevoz učenika
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Dopunski rad
- 3.5. Plan polaganja popravnih ispita
- 3.6. Plan polaganja predmetnih i razrednih ispita

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu
- 4.2. Plan izborne nastave
- 4.3. Učenici s teškoćama u razvoju
 - 4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja
 - 4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke
- 4.4. Dopunska nastava
- 4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima
- 4.6. Natjecanja i smotre
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru
- 5.2. Organizacija kulturnih i javnih djelatnosti

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALANA SKRB

- 6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine
- 6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika
- 6.3. Plan i program prevencije nasilja
- 6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti
- 6.5. Plan i program sigurnosti u prometu
- 6.6. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

- 7.1. Tjedno zaduženje učitelja
- 7.2. Podaci o učiteljima pripravicima
- 7.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 8.1. Aktiv učitelja jezično – umjetničkog područja
- 8.2. Aktiv učitelja prirodoslovno – matematičkog područja
- 8.3. Aktiv razrednika predmetne nastave
- 8.4. Aktiv učitelja razredne nastave
- 8.5. Aktiv učitelja produženog boravka

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

- 9.1. Plana rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednika
 - 9.1.1. Plana rada Razrednih vijeća
 - 9.1.2. Plana rada Učiteljskog vijeća
 - 9.1.3. Plana rada razrednika
- 9.2. Plana rada Školskog odbora
- 9.3. Plana rada Vijeća roditelja
- 9.4. Plan i program rada Vijeća učenika
- 9.5. Plana rada ravnatelja
- 9.6. Plan rada stručnih suradnica
 - 9.6.1. Plan i program rada pedagoginje
 - 9.6.2. Plan i program rada knjižničarke
 - 9.6.3. Plan i program rada psihologinje
- 9.7. Plana rada administrativno – tehničkog osoblja
 - 9.7.1. Plan i program rada tajnika
 - 9.7.2. Plan i program rada računovotkinje
 - 9.7.3. Plan i program rada domara – ložača
 - 9.7.4. Plan i program rada kuharica
 - 9.7.5. Plan i program rada spremačica

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

OSNOVNI PODACI	
Ime:	Osnovna škola <i>Bakar</i>
Adresa:	Lokaj 196, Bakar
Županija:	<i>Primorsko-goranska</i>
Osnivač:	<i>Primorsko-goranska županija</i>
Telefonski broj:	761-244, 761-628, 761-194
Elektronska adresa:	ured@os-bakar.skole.hr
Mrežna adresa:	http://os-bakar.skole.hr
MZO Šifra:	08-275-001
Matični broj:	03328503
OIB:	48127009867
Broj i nadnevak upisa u sudski registar:	U-1-120-00, 4.3.2009.
Matični broj subjekta:	040063914
Ravnateljica:	Nadija Vidas
Voditeljica PŠ Škrljevo:	Helena Borčić
Voditeljica PŠ Kukuljanovo:	Maja Vičević
Voditeljica PŠ Krasica:	Bosiljka Vrban Arh
Broj učenika:	275
Broj učenika u razrednoj nastavi:	132
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	143
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	99
Broj učenika putnika:	112
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	15
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj smjena:	1
Trajanje rada u nastavi:	8:00 – 14:10
Trajanje rada u produženom boravku:	11:30 – 16:30
Broj zaposlenika:	56
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učiteljica u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnica:	3
Broj administrativnog osoblja:	2
Broj tehničkog osoblja:	9
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	3
Broj voditelja Županijskih stručnih vijeća:	1
Broj pripravnika:	3

Radno vrijeme uprave:

	Ponedjeljak - petak	Prijem stranaka	Dnevni odmor
Ravnatelj	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Tajnik	8:00 – 16:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Računovotkinja	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Pedagoginja	8:00 – 14:00	08:00 – 11:00 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30
Knjižničarka	8:00 – 14:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Psihologinja	8:00 – 14:00	08:30 – 10:30 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30

1. UVJETI RADA

U sastavu Osnovne škole *Bakar* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica*, PŠ *Škrlevo* i PŠ *Kukuljanovo*. Područje na kojem *škola* djeluje obuhvaća 4 naselja: Krasicu, Škrlevo, Kukuljanovo i Bakar. Sva naselja pripadaju upravi Grada Bakra. Uvjeti rada su zadovoljavajući. Gospodarska razvijenost sredine i društveni standard stanovništva ne prelaze vrijednost državnog prosjeka.

1.1. Obilježja prostora

U zgradi *Matične škole* sve učionice predmetne nastave imaju kabinete. Učionice i kabinete je i nadalje potrebno opremiti modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Školska knjižnica *Matične škole* nalazi se u prostoru kojeg koristimo i kao dvoranu za više svrha. Informatička učionica *Matične škole* je opremljena s 25 stolnih računala. Sportska dvorana *Matične škole* izgrađena je 1975. godine te su joj potrebni veliki zahvati poput izmjene dotrajalih prozora te brušenje, lakiranje i liniranje parketa. Uvjeti u PŠ *Krasica* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Škrlevo* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Kukuljanovo* su zadovoljavajući.

1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U *Matičnoj školi* je potrebno: obnoviti fasadu na cijeloj zgradi – uključujući aneks razredne nastave i sportsku dvoranu; urediti parkiralište iza zgrade; nastaviti s uređenjem prednjeg vrtnog prostora; zbog sigurnosnih razloga cijeli prostor ograditi primjerenom ogradom te ga osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Škrlevo* je potrebno: zamijeniti krovni pokrov; urediti podove hodnika; osuvremeniti školsku kuhinju; školsko igralište ograditi žičanom ogradom, a cijelu zgradu dodatno osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Krasica* je potrebno: dovršiti obnovu fasade. U PŠ *Kukuljanovo* potrebno je: zamijeniti krovni pokrov na cijeloj zgradi, dovršiti uređenje učeničkih sanitarija u prizemlju zgrade.

Prikaz namjene unutarnjeg prostora:

Naziv prostorije	Broj prostorije	Veličina u m ²	Broj razrednih odjela koji koriste prostoriju	Šifra stanja opremljenosti 1 - ≥ 50 % 2 - ≤ 51 %
RAZREDNA NASTAVA – MŠ BAKAR				
1.razred	26	55	1	2
2.razred	22	27	1	2
3.razred	21	27	1	2
4.razred	23	25	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ ŠKRLJEVO				
1.razred	/	42	1	2
2.razred	/	45	1	2
3.razred	/	38	1	2
4.razred	/	52	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KRASICA				
1.razred	/	48	1	2
2.razred	/	30	1	2
3.razred	/	48	1	2
4.razred	/	48	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KUKULJANOVO				
1. razred	/	22	1	1
2. razred	/	40	1	2
3.razred	/	51	1	2
4.razred	/			
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	31	47	8	2
Likovna kultura	4	59	8	2
Glazbena kultura				
Strani jezik	29 A	48	8	2
Fizika, Matematika	38 A	50	8	2
Priroda, Biologija, Kemija	16	50	8	2
Tehnička kultura, Matematika	18	50	4	2
Povijest, Zemljopis, Geografija	13	48	8	2
Hrvatski jezik	12	48	8	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	7	436	12	2
Informatika	24	68	12	2
Knjižnica	28	30	12	2

	MŠ BAKAR	PŠ KRASICA	PŠ ŠKRLJEVO	PŠ KUKULJANOVO	Σ
Specijalizirana učionica	12	4	5	3	24
Sportska dvorana	1	0	0	0	1
Sportsko igralište	2	1	0	1	4
Knjižnica	1	0	0	0	1
Kuhinja	1	1	1	1	4

1.3. Okoliš

MŠ Bakar:

Školski vrt iza zgrade je potrebno urediti sadnjom autohtonog bilja i stabala ovog kraja te riješiti nakupljenu drvenu građu koja je zaostala nakon krčenja protupožarnog koridora iza zgrade. Školski vrt ispred zgrade potrebno je nastaviti uređivati. Potrebno je postaviti rasvjetna tijela na prednjem dijelu zgrade te prednja igrališta renovirati i oplemeniti dodatnim sadržajima (novi asfalt, sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje). Potrebno je sanirati stari spremnik goriva te ukloniti dvije bačve sa zauljenom vodom s igrališta. Cijeli okoliš je potrebno ograditi žičanom ogradom. Asfaltirano je 500 m² prednjih igrališta. Trenutno je uređeno 400 m² zelene površine ispred zgrade i 600 m² zelene površine iza zgrade.

PŠ Krasica:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje).

PŠ Škrljevo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

PŠ Kukuljanovo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta iza zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

1.4. Knjižni fond

	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (razredna nastava)	915	1812
Lektirni naslovi (predmetna nastava)	1160	1512
Književna djela	1734 (učenici) + 464 (učitelji)	972
Stručna literatura za učitelje	315	777
Ostalo	360	388
Σ	4948	546

1.5. Nastavna sredstva i pomagala

VRSTA OPREME	STANJE
Stolno računalo	93
Prijenosno računalo	67
Dlanovnik (tablet)	194
Grafički tablet	1

3D printer	3
Edukacijski dron	1
Set za programiranje na bazi mikromodula	2
Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje	3
Pametni televizor	5
Interaktivna sučelja - ekrani	5
Cd-reproduktor	15
Projektor	22
Foto aparat	2
Kamera	1
Pisač	16
Pojačalo	1
Kopirni uređaj	5
Fax uređaj	4
Telefonska centrala	4
Grafoskop	4
Projekcijsko platno	22
Razglas	1

2. ZAPOSLENICI

2.1. Podaci o učiteljima

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj sprema	Predaje
1.	MARKO	ANIĆ			PROF. GLAZBENE KUL.	VSS	GK
2.	MAJA	BABIN			DIPL. UČITELJ	VSS	PB
3.	VESNA	BATISTIĆ			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
4.	SILVIJA	BLAŽINA			DIPL. UČITELJ	VSS	PB
5.	MARINA	VUKAŠINOVIĆ			MAG. POL. I INFOR.	VSS	TEH, FIZ
6.	HELENA	BORČIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
7.	ELI	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
8.	ALMA	ČAUŠEVIĆ			PROF. ISLAMSKJE TEOLOGIJE	VSS	ISL. VJ
9.	ANA	EMILI ODOVIĆ			PROF. LIKOVNE KUL.	VSS	LK
10.	LEONARDA	BAN PEŠUT			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
11.	ALMA	HESS			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
12.	SANDRO	LEONI			UNIV. MAG. EDUC. HIST. ET GEOGR.	VSS	GEOG
13.	TINA	BURIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
14.	KATARINA	ISAILOVIĆ			DIPL. TEOLOG	VSS	RIM. VJ
15.	VALENTINA	JANEŠ			PROF. HJ I KNJIŽ.	VSS	HJ
16.	MARTINA	COLNAR			MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	VSS	POV
17.	SARA	FUMIS			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
18.	RONY	MAJER			MAG. KINEZIOL.	VSS	TZK
19.	NELA	KLJUN SABOVLJEV			PROF. HJ I EJ I KNJIŽ.	VSS	EJ
20.	BEATA	MARINOV			MAG. PRIM. EDUC. POLYTECHN. ET INF.	VSS	INF.
21.	GORDANA	KOVAČEVIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
22.	KSENIJA	LITOVIĆ			DIPL. UČITELJ	VSS	RN
23.	BILJANA	MAHOBEJ			PROF. VJER-DIPL. KAT.	VSS	RIM. VJ
24.	JADRANKA	MALIĆ			PROF. BIOL. I KEM.	VSS	PRI, BIO, KEMIJA
25.	LINDA	PAVLETIĆ MIHARIJA			PROF. MAT. I INF.	VSS	MAT
26.	SANDRA	PICCO			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
27.	DIJANA	POTKRAJAC			PROF. MAT.	VSS	MAT
28.	VIOLA	ČOR			PROF. ENG. JEZ.	VSS	EJ
29.	IVANA	SABLIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
30.	DUNJA	SABLIJAR ŠTRBAC			DIPL. ANG. I TAL.	VSS	EJ

31.	GABRIJELA	JAKOVAC			PROF. PEDAG. I INF.	VSS	INF
32.	TAMARA	SOBOL			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
33.	KATJA	FERRI			MAG. EDU. TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI.	VSS	TJ
34.	SLAĐANA	RAJČEVIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
35.	VEDRANA	UDOVIČIĆ			PROF. HJ I EJ	VSS	HJ
36.	MAJA	VIČEVIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
37.	IVA	TENŽERA			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
38.	BOSILJKA	VRBAN ARH			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
39.	ROMANA	VUKELIĆ			PROF. EJ I KNJIŽ. I INF.	VSS	EJ, INF
40.	MILANA	KOVAČIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
41.	ALDENA	TARTIĆ			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
42.	KREŠIMIR	VUKIĆ			PROF. POV. I SOC.	VSS	POV

Učiteljice koji imaju zvanje mentorice, savjetnice i izvrsne savjetnice:

	Ime	Prezime	Predmet	Zvanje
1.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	IZVRSNA SAVJETNICA
2.	NADIJA	VIDAS	RAZREDNA NASTAVA	SAVJETNICA
3.	ALMA	HESS	RAZREDNA NASTAVA	MENTORICA

Djelatnici koji koriste bolovanje ili koriste neplaćeni dopust:

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj spreme	Predaje	Napomena
1.	KREŠIMIR	VUKIĆ			PROF. POV. I SOC.	VSS	POVIJEST	
2.	KLARA	TURINA			UČIT. RN	VŠS	RN	
3.	DORA	RANDIĆ			MAG. ING. LOGIST.	VSS	PUN	

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

	Ime	Prezime	Godište	Godina staža	Struka	Stupanj spreme	Napomena
1.	NADIJA	VIDAS			MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAVNATELJICA
2.	VESNA	ŠTRASER			PROF. HJ I KNJIŽ I MAG. KROATISTIKE	VSS	KNJIŽNIČARKA
3.	ADRIANA	MIHALIĆ ŠEBELJA			DIPL. PEDAGOG, I INF. PROF.	VSS	PEDAGOGINJA
4.	TEA	LJUBIČIĆ			MAG. PSYCH.	VSS	PSIHOLOGINJA

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime	Prezime	Godište	Struka	Stupanj spreme	Napomena
1.	IGOR	IKAČ		MAG. IUR	VSS	TAJNIK
2.	DANIELA	KOŠMERL		DIPL. EKONOMISTICA	VSS	RAČUNOVOTKINJA
3.	DANIELA	DŽIMBEG		KROJAČICA	SSS	SPREMAČICA
4.	LAURA	ILIĆ		CVJEČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
5.	ŽELJKA	KAURIN		NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA
6.	ADRIJANA	KAUZLARIĆ		FRIZERKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
7.	NADA	ĐAKOVIĆ		MAŠINSKA TEHNIČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
8.	VLADIMIR	PALČIĆ		VOZAČ MOTORNOG VOZILA	SSS	DOMAR, LOŽAČ, K. MAJSTOR
9.	JELENA	VUKAS		PRODAVAČICA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
10.	IVKA	ŠAŠO		NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	TUR	Putnici		
						3-5 km	> 5 km	
Matična škola								
1.	7	1	5	2	0	0	0	ALMA HESS
2.	8	1	1	7	0	0	0	SLAĐANA RAJČEVIĆ
3.	7	1	6	1	1	0	0	SILVIJA BLAŽINA
4.	6	1	3	3	0	0	0	KSENIJA LITOVIĆ
Σ1	28	4	15	13	1	0	0	4
5.A	24	1	12	12	1	0	23	VEDRANA UDOVIČIĆ
5.B	13	1	6	7	0	0	4	DIJANA POTKRAJAC
6.A	21	1	13	8	2	0	21	GABRIJELA JAKOVAC
6.B	16	1	10	6	1	0	8	MARTINA COLNAR
7.A	20	1	7	13	3	0	20	VIOLA ČOR
7.B	13	1	7	6	0	0	7	MARINA VUKAŠINOVIĆ
8.A	19	1	10	9	0	0	19	RONY MAJER
8.B	17	1	8	9	2	0	10	LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA
Σ2	143	8	73	70	9	0	112	8
Σ1 + Σ2	171	12	88	81	10	0	112	12
Područna škola Škrljevo								
1.	13	1	9	4	0	0	0	VESNA BATISTIĆ
2.	12	1	7	5	1	0	0	HELENA BORIČIĆ
3.	6	1	5	1	0	0	0	TINA BURIĆ
4.	10	1	8	2	2	0	0	TAMARA SOBOL
Σ3	41	4	29	12	3	0	0	4
Područna škola Kukuljanovo								
1.	4	1	1	3	1	0	0	SARA FUMIS
2.	6	1	1	5	0	0	0	
3.	9	1	5	4	0	0	0	MAJA VIĆEVIĆ
4.	13	1	6	7	0	0	0	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ
Σ4	32	3	13	19	1	0	0	3

Područna škola <i>Krasica</i>								
1.	6	1	1	5	0	0	0	BOSILJKA VRBAN ARH
2.	10	1	8	2	1	0	0	SANDRA PICCO
3.	9	1	1	8	0	0	0	GORDANA KOVAČEVIĆ
4.	6	1	2	4	2	0	0	IVANA SABLIĆ
Σ5	31	4	12	19	3	0	0	4
Σ1-Σ5	275	23	142	133	17	0	114	23

U sastavu *Matične škole* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica* s 4 razredna odjela, PŠ *Škrljevo* s 4 razredna odjela i PŠ *Kukuljanovo* s 3 razredna odjela (kombinirani razredni odjel 1./2., te razredni odjeli 3. i 4. razreda). OŠ *Bakar* ima ukupno 23 razredna odjela od čega 12 razrednih odjela u MŠ-i i 11 razrednih odjela u PŠ-ima. Školu pohađa 275 učenika: 132 učenika razredne nastave te 143 učenika predmetne nastave. 17 učenika s teškoćama u razvoju ima rješenje Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije i/ili su u postupku donošenja rješenja. Produženi boravak je organiziran u matičnoj te područnim školama.

Produženi boravak:

	Učenika	Učiteljica
MŠ Bakar	14	Aldena Tatrić
PŠ Krasica	27	Maja Babin
PŠ Kukuljanovo	23	Leonarda Ban Pešut
PŠ Škrljevo	35	Iva Tenžera Milana Kovačić
Σ	99	5

Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jadranka Malić	Vedrana Udovičić	Gabrijela Jakovac	Linda Pavletić Miharija	Martina Colnar
Marko Anić	Ana Emili Odović	Viola Čor	Valentina Janeš	Sandro Leoni
Katarina Isailović	Nela Kljun Saboljev	Marina Vukašinović	Dijana Potkrajac	Rony Majer
Slađana Rajčević	Silvija Blažina	Alma Hess	Ksenija Litović	Beata Marinov

U PŠ-ima učiteljice svakodnevno dežuraju u svim prostorijama i svaka je zadužena za svoj razredni odjel. Dežurstva su određena za cijelu nastavnu godinu.

3.2. Organizacija smjena

Za sve učenike OŠ Bakar nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati. Završetak nastave u *MŠ-i* je u 14:10 sati. U produženom boravku rad započinje u 11:35, a završava u 16:30 sati. Odmori između školskih satova traju 5 minuta. Veliki odmor je u *MŠ-i* podijeljen u 2. dijela. Prvi je dio nakon 3. sata (10:25 sati) i traje 15 minuta, a drugi je dio nakon 4. sata (11:30) i traje 10 minuta. Nakon 3. sata učenici doručkuju, a nakon 4. sata se odmaraju. U *PŠ-ima* veliki se odmor održava nakon 2. sata (9:35 sati) i traje 20 minuta.

3.2.1. Prehrana učenika

Za učenike je organiziran mliječni obrok. Rad školskih kuhinja započinje u rujnu. Osiguran je ručak kao topli obrok za učenike produženog boravka i učenike 5. razreda.

Učenici koji primaju mliječni obrok:

Matična škola	
1. -8. razredni odjeli	169
PŠ Kukuljanovo	
1.-4. razredni odjeli	32
PŠ Škrljevo	
1.-4. razredni odjeli	41
PŠ Krasica	
1.-4. razredni odjeli	31
Σ	273

3.2.2. Prijevoz učenika

Za učenike predmetne nastave organiziran je prijevoz od strane *Arrive* kojeg financira *Osnivač*. 112 učenika predmetne nastave se prevozi autobusom iz Kukuljanova, Škrljeva i Krasice u matičnu školu u Bakar.

Vozni red školskog autobusa:

POLAZAK ZA BAKAR (ponedjeljak - petak)	Autobus 1.	Autobus 2.
Kukuljanovo	7:15 sati	
Krasica	7:25 sati	
Škrljevo	7:25 sati	
POLAZAK IZ BAKRA	Autobus 1.	Autobus 2.
Ponedjeljak	13:30 sati	14:20 sati
Utorak	13:30 sati	14:20 sati
Srijeda	13:30 sati	14:20 sati
Četvrtak	13:30 sati	14:20 sati
Petak	12:40 sati	13:30 sati

3.3. Godišnji kalendar rada

MJESEC	NASTAVNI DANI	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	NAPOMENA
Rujan	17	22	8	0	8.9. Početak nastavne godine
Listopad	23	23	8	0	
Studen	18	19	9	2	1.11. Svi sveti 17.11. Nerađni dan 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	17	21	8	2	23.12. Početak zimskog odmora učenika 25.12. Božić; 26.12. Sv. Stjepan;
Σ1	75	85	33	4	122 dana
Siječanj	15	20	9	2	1.1. Nova godina; 6.1. Sveta tri kralja; 9.1. Završetak zimskog odmora učenika; 12.1. Početak nastave nakon zimskog odmora učenika (Početak 2. polugodišta)
Veljača	20	20	8	0	
Ožujak	20	22	9	0	30.3. Početak proljetnog odmora učenika
Travanj	17	21	7	2	5.4. Uskrs; 6.4. Uskrsni ponedjeljak; 6.4. Završetak proljetnog odmora učenika; 7.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika; 30.4. Radni dan - Obilježavanje Dana škole
Svibanj	20	20	9	2	1.5. Praznik rada; 30.5. Dan državnosti
Lipanj	9	20	8	2	4.6. Tijelovo 12.6. Završetak nastavne godine; 15.6. Početak ljetnog odmora učenik 22.6. Dan antifašističke borbe;
Srpanj	0	23	8	0	14.7. Početak godišnjih odmora
Kolovoz	0	20	9	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8. Velika Gospa; 22.8. Završetak godišnjih odmora
Σ2	101	166	67	10	243 dana
Σ1+2	176	251	100	14	365 dana

Terenska nastava, izleti i ekskurzije te školska natjecanja provest će se prema *Školskom kurikulumu*.

3.4. Dopunski rad

Dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu organizirat će se u razdoblju od 17.6. 2025. do 26.6. 2025.

3.5. Plan polaganja popravnih ispita

Polaganje popravnih ispita predviđeno je za razdoblje od 1.7. 2026. do 2.7. 2026. Drugi rok planira se za 25.8.2026.

3.6. Plan polaganja predmetnih/razrednih ispita

Polaganje predmetnih/razrednih ispita predviđeno je za razdoblje od 27.6.2024. do 4.7.2024.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu

Razred na nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
1. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3./4. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(3)105	630
4. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
Σ1GOD IŠNJE	2625	525	525	1050	2100					1190					1470	9485
Predmetna nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
5.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)5 2,5					(2)70	(1,5)5 2,5	(1)35	(2)70	(2)70	
5.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)5 2,5					(2)70	(1,5)5 2,5	(1)35	(2)70	(2)70	
6.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
6.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
7.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
7.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
Σ2GOD IŠNJE	1260	280	280	840	1120	245	280	280	280		560	525	280	280	560	7070
Σ1 + Σ2	3885	805	805	1890	3220	245	280	280	280	1190	560	525	280	280	2030	16555

4.2. Plan izborne nastave

	Talijanski jezik	Informatika	Katolički vjeronauk	Islamski vjeronauk
Razredni odjel	4. PŠ Škrlevo 4. PŠ Kukuljanovo 4. MŠ Bakar 5. AB 6. AB 7. A 8. AB	1. MŠ Bakar (3) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (3) 4. MŠ Bakar (3) 1./2. PŠ Kukuljanovo (3) 3. PŠ Kukuljanovo (3) 4. PŠ Kukuljanovo (2) 1. PŠ Krasica (3) 2. PŠ Krasica (3) 3. PŠ Krasica (3) 4. PŠ Krasica (3) 1. PŠ Škrlevo (2) 2. PŠ Škrlevo (2) 3. PŠ Škrlevo (2) 4. PŠ Škrlevo (2) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1)	1. MŠ Bakar (1) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (1) 4. MŠ Bakar (1) 5.A (1) 5.B (1) 6.A (1) 6.B (1) 7.A (2) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1) 1./2. PŠ Kukuljanovo (2) 3. PŠ Kukuljanovo (2) 4. PŠ Kukuljanovo (2) 1. PŠ Krasica (2) 2. PŠ Krasica (2) 3. PŠ Krasica (2) 4. PŠ Krasica (2) 1. PŠ Škrlevo (2) 2. PŠ Škrlevo (2) 3. PŠ Škrlevo (2) 4. PŠ Škrlevo (2)	1. - 4. 5. - 8.
Učiteljica	Katja Ferri	Gabrijela Jakovac (1) Romana Vukelić (2) Beata Marinov (3)	Katarina Isailović (1) Biljana Mahobej (2)	Alma Čaušević
Ukupan broj učenika	73	200	246	6
Sati tjedno	14	38	46	4

4.3. Učenici s teškoćama u razvoju

4.3.1. Redoviti program uz prilagodbu nastavnih sadržaja i individualizirane postupke

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć / Pomoćnik u nastavi
1.			1./2. PŠ Kukuljanovo	Logoped, Edukacijski rehabilitator, Pomoćnik u nastavi
2.			2. PŠ Škrlevo	Pomoćnik u nastavi, Logoped
3.			4. PŠ Krasica	Edukacijski rehabilitator, Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
4.			7.A	Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
5.			7.A	Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
6.			8.B	Edukacijski rehabilitator, Logoped

4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke

	Ime	Prezime	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć
1.			2. PŠ Krasica	Logoped
2.			3. MŠ Bakar	Logoped
3.			4. PŠ Škrlevo	Logoped
4.			4. PŠ Škrlevo	Logoped
5.			4. PŠ Krasica	Logoped
6.			5.A	Logoped
7.			6.A	Logoped
8.			6.B	Logoped
9.			6.A	Logoped
10.			7.A	Logoped, Socijalni pedagog
11.			8.B	Logoped, Edukacijski rehabilitator

4.4. Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Hrvatski jezik, Matematika	2.	4	2	Sladana Rajčević
Hrvatski jezik	3.	3	1	Silvija Blažina
Hrvatski jezik	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	6	2	Vedrana Udovičić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	1	1	Ksenija Litović
Matematika	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	20	2	Linda Pavletić Miharija
Kemija	7.A, 7.B, 8.A, 8.B	12	1	Jadranka Malić
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Alma Hess
Engleski jezik	3.	4	1	Romana Vukelić
Matematika	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	15	1	Dijana Potkrajac
Hrvatski jezik	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	10	1	Valentina Janeš
Engleski jezik	6.A/B, 7.A/B, 8.A/B	15	1	Viola Čor
Područna škola Škrlevo				
Hrvatski jezik, Matematika	3.	3	2	Tina Burić
Hrvatski jezik	1.	4	1	Vesna Batistić
Hrvatski jezik, Matematika	2.	4	1	Helena Borčić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	2	1	Tamara Sobol
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljević
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik, Matematika	2.	2	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik, Matematika	4.	4	1	Ivana Sablić
Hrvatski jezik, Matematika	1.	2	1	Bosiljka Vrbanić
Engleski jezik	1., 2.	3	1	Dunja Sablić Štrbac
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1./2.	5	1	Sara Fumić
Hrvatski jezik, Matematika	4.	4	1	Eli Božinović Vukelić
Hrvatski jezik, Matematika	3.	4	1	Maja Vičević
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljević

4.5. Dodatna nastava

DODATNA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Matematika	3.	4	1	Ksenija Litović
Povijest	5. – 8.	8	2	Martina Colnar
Matematika	1.	5	1	Alma Hess
Engleski jezik	4.	4	1	Romana Vukelić
Informatika	3.	4	1	Gabrijela Jakovac
Matematika	5.A/B, 7.A/B	10	1	Dijana Potkrajac
Engleski jezik	6.A/B, 7.A/B, 8.A/B	10	1	Viola Čor
Geografija	5. – 8.	12	1	Sandro Leoni
Fizika	7. – 8.	4	1	Marina Vukašinović
Informatika	1., 2., 4.	6	1	Beata Marinov
Područna škola Škrljevo				
Matematika	4.	2	1	Tamara Sobol
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik	2.	4	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik	4.	3	1	Ivana Sablić
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1./2.	3	1	Sara Fumis
Hrvatski jezik	4.	4	1	Eli Božinović Vukelić
Informatika	1./2.,3.	6	1	Beata Marinov

4.6. Natjecanja i smotre

Lidrano	1., 2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Dabar	1., 2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Matematika	4., 6.A, 6.B, 8.A, 8.B
STEM za djevojčice	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Klokan bez granica	2., 3., 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Engleski jezik	8.A, 8.B
Geografija	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sportska natjecanja	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Likovna kultura	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Informatika	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Povijest	7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Hrvatski jezik	8.A, 8.B
Fizika	8.A, 8.B
Natjecanje mladih tehničara	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B
Sigurno u prometu	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Učitelj
1.	BRaIN	12	5. - 8.	1	Gabrijela Jakovac
3.	Dramska grupa	10	6.A, 6.B, 7.A, 7.B	1	Vesna Štraser
4.	Igraonica	5	2.	1	Helena Borčić
5.	Kreativne radionice	6	2.	1	Sandra Picco
6.	Mali čuvari baštine	7	4.	1	Ksenija Litović
7.	Mali znanstvenici	5	2.	1	Sladana Rajčević
8.	Sportska grupa	6	1.	1	Bosiljka Vrban Arh
9.	Čakavčići	9	4.	1	Tamara Sobol
10.	Čakavsko-recitatorska grupa	6	4.	1	Ivana Sablić
11.	Povijesna grupa	15	5. - 8.	2	Martina Colnar
12.	Mali prirodnjaci	11	4.	1	Eli Božinović Vukelić
13.	Čitalačka grupa	9	1.	1	Alma Hess
14.	Zbor	20	1. - 8.	1	Marko Anić
15.	Instrumentalna skupina	5	5. - 8.	2	Marko Anić
16.	Likovna grupa	6	3.	1	Tina Burić
17.	Čakavsko-recitatorska grupa	12	3.	1	Maja Vičević
18.	Keramičari	15	5. - 8.	2	Ana Emili Odović
19.	Vizualni identitet škole	15	5. - 8.	1	Ana Emili Odović
20.	Dramsko-lutkarska grupa	8	3.	1	Gordana Kovačević
21.	Gastro globus	12	5. - 8.	1	Sandro Leoni
22.	Modelarstvo	7	5. - 8.	1	Marina Vukašinović
23.	Glazbena grupa	9	1./2.	1	Sara Fumis
24.	Čitateljsko-stvaralačka aktivnost	12	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	1	Valentina Janeš
25.	Vjeronaučna grupa	13	1. - 8.	2	Biljana Mahobej
26.	Futsal, Odbojka	41	5. - 8.	4	Rony Majer
27.	Školsko sportsko društvo	41	1. - 8.	2	Rony Majer
28.	Mali informatičari	10	1. - 4.	2	Beata Marinov
29.	Vjeronaučno-karitativna grupa	13	1. - 8.	2	Katarina Isailović
30.	Zdravi i sretni	6	3.	1	Silvija Blažina

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru

Prvo polugodište	
8.9.2025.	Međunarodni dan pismenosti
10.9.2025.	Hrvatski olimpijski dan
14.9.2025.	Svjetski dan prve pomoći
15.9.2025.	Međunarodni dan demokracije (UN)
21.9.2025.	Međunarodni dan mira
25.9.2025.	Dan za zdrave zube
29.9.2025.	Dan hrvatske policije
4.10.2025.	Međunarodni dan zaštite životinja
5.10.2025.	Svjetski dan učitelja (UNESCO)
10.10.2025.	Svjetski dan mentalnog zdravlja
16.10.2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane (FAO)
24.10.2025.	Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti (UN)
9.11.2025.	Međunarodni dan izumitelja
13.11.2025.	Svjetski dan ljubaznosti
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
20.11.2025.	Međunarodni dan djeteta/djece (UN)
28.11.2025.	Međunarodni dan školskih knjižnica
6.12.2025.	Sveti Nikola, biskup
11.12.2025.	Dan UNICEF-a
Drugo polugodište	
10.1.2026.	Svjetski dan smijeha
15.1.2026.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske
28.1.2026.	Rođendan Lj. Pavešića
11.2.2026.	Međunarodni dan Interneta
14.2.2026.	Sv. Valentin, mučenik
21.2.2026.	Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)
26.2.2026.	Dan ružičastih majica
8.3.2026.	Međunarodni dan žena
19.3.2026.	Svjetski dan očeva
22.3.2026.	Svjetski dan voda (UN)
23.3.2026.	Svjetski dan meteorologije
27.3.2026.	Svjetski dan kazališta
7.4.2026.	Svjetski dan zdravlja
22.4.2026.	Dan planeta Zemlje (UN)
23.4.2026.	Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO)
3.5.2026.	Dan Sunca

10.5.2026.	<i>Majčin dan</i>
8.5.2026.	<i>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca</i>
15.5.2026.	<i>Međunarodni dan obitelji (UN)</i>
18.5.2026.	<i>Međunarodni dan muzeja</i>
22.5.2026.	<i>Međunarodni dan biološke raznolikosti</i>
5.6.2026.	<i>Svjetski dan okoliša (UNEP)</i>

5.2. Organizacija kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Rujan	Svečani doček učenika prvih razreda	5	Ravnateljica, razrednice, učenici
	Dan prve pomoći	2	Liječnica, <i>Crveni križ</i> , učitelji, učenici
	Pozdrav jeseni	4	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	4	Učitelji, učenici
	Europski dan jezika	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan mira	4	Učitelji, učenici
	Dan za zdrave zube	2	Učitelji, učenici
Listopad	Akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu, prodaja bonova	15	Učitelji, učenici
	Dječji tjedan	3	Učitelji, učenici, Društvo Naša djeca Bakar
	Dan jabuka	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan zaštite životinja	4	Učitelji, učenici
	Svjetski dan hrane	4	Učitelji, učenici
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Svjetski dan učitelja	3	Učitelji, učenici, stručne suradnice
	Međunarodni dan školskih knjižnica	8	Knjižničarka, učenici
	Međunarodni dan pješačenja	1	Učitelji, učenici
	Dan kazališta	2	Učitelji, učenici
	Humanitarna akcija za socijalno ugrožene	10	Učiteljice razredne nastave, roditelji
	Međunarodni dan svemira	4	Učitelji, učenici
	Dan programiranja	10	Učiteljice Informatike, učenici
	Eko aktivnosti – Zeleni mjesec	15	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan izumitelja	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
Studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja	5	Učitelji, ravnateljica, učenici
	Međunarodni tjedan programiranja	23	Učitelji informatike, učenici
	Božićni vlak	10	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Dabar – natjecanje iz Informatike i logičkog razmišljanja	10	Učitelji, učenici
	Izrada kalendara i božićnih ukrasa	10	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan djeteta/djece	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Caritas – Za 1000 radosti	2	Učitelji, učenici
	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	6	Učitelji, učenici, roditelji
Prosinac	Sveti Nikola		Učitelji, učenici, Grad Bakar
	Božićni sajam	10	TZ Grada Bakra, učitelji, učenici
	Dan dječje radosti	3	Učitelji, učenici
	Ususret Božiću	10	Učitelji, učenici
	Božićna priredba	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici

Drugo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Svjetski dan smijeha	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Lidrano	10	Učitelji, učenici
	Obilježavanje rođendana Lj. Pavešića	11	Učitelji, učenici, KČS Bakarskoga kraja
Veljača	Valentinovo	23	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan materinskog jezika	23	Učitelji, učenici
	Dan ružičastih majica	23	Učitelji, učenici
Ožujak	Svjetski meteorološki dan	2	Učitelji, učenici
	Školska i županijska natjecanja	10	Učenici
	Svjetski dan voda	10	Učitelji, učenici
	Dani profesionalne orijentacije	4	Pedagoginja
	Matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	5	Učitelji, učenici
	Dan planeta Zemlje	7	Učitelji, učenici
	Suradnja s Crvenim križem	5	Učitelji, učenici
Travanj	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	5	Caritas, učitelji, učenici, roditelji
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Vela šetemana – Ususret Uskrsu	20	Učitelji, učenici
	Suradnja sa srednjim školama	5	Stručne suradnice, učenici 8. razreda
	Međunarodni dan obitelji	5	Učitelji, učenici, roditelji
	Dan škole	11	Učitelji, stručne suradnice, učenici, ravnateljica, roditelji
	Međunarodna veslačka regata u Bakru	5	Učenici predmetne nastave
Svibanj	Svjetski dan Sunca	5	Učitelji, učenici
	Majčin dan	10	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Svjetski dan zdravlja	5	Učitelji, učenici, roditelji
	Tjedan medijske pismenosti	10	Učitelji, učenici
	Svjetski dan zaštite okoliša	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
Lipanj	Završne priredbe	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici, roditelji

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA SKRB

6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Plan i program aktivnosti tima školske i adolescentne medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2025./2026.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku školske godine) uz ispunjavanje propisanog obrasca.

2. Sistematski pregledi

Provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred (od 01.02. do 30.06.2025.)**,

sistematski pregledi za **učenike* 5.r. o.š. (I i II polugodište)**, u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavijest ide preko stručnog suradnika i razrednika

sistematski pregledi **učenike 8.r.o.š. (I polugodište)** u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika/profesora, obavijest ide preko stručnog suradnika i razrednika

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovališnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

* izraz učenik u ovom Planu i programu nije rodno određen i odnosi se na pripadnike oba spola jednakopravno

3. Screening pregledi (probiri)

Kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

probir vida i vida na boje za učenike 3.r. (I i II polugodište).
probir kralježnice i stopala za učenike 6.r. (II polugodište),
probir oralnog statusa za učenike 5.r. (I polugodište) **
probir sluha za učenike 7.r. (I polugodište) ,
probir mentalnog zdravlja za učenike 8. r (u sklopu sistematskih pregleda, I polugodište)

** u sklopu Županijskog programa „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih“ provodi se probir kojem je cilj osigurati kontinuitet dentalne zdravstvene zaštite u svrhu unaprjeđenja oralnog zdravlja djece.

U sklopu projekta provoditi će se preventivni pregledi kod doktora dentalne medicine za polaznike 5. razreda osnovne škole.

Preventivni pregledi su važni za očuvanje zdravlja zubi djece i pravovremenog otkrivanja i liječenja karijesa kao i ostalih anomalija zubi te promjena u usnoj šupljini. Na početku škole djeca će dobiti obrazac oralnog statusa. Taj obrazac treba ispuniti izabrani doktor dentalne medicine te nam ga učenik treba vratiti prilikom sistematskog pregleda.

4. Namjenski preventivni pregledi

pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja (*kontinuirano kroz šk.god.*)

pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK**

Za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obavezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i ev. specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK i dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik može izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.

c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim- sportskim natjecanjima**

(**profesor tjelesnog odgoja treba dostaviti popis učenika koji će se natjecati do kraja X mjeseca 2025. kako bi se mogli organizirati pregledi u XI i XII mjesecu 2025.**)

pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. (**VII mjesec 2025.**)

pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija, privremenih ili trajnih (*kontinuirano kroz šk.god.*)

ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl. (*kontinuirano kroz šk.god.*)

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

Cijepljenje i docjepljivanje

cijepljenje protiv **ospica, rubeole i zaušnjaka** (MMR), te protiv dječje paralize (IPV) za **učenike 1.r. (pri upisu, te u I polugodištu**, učenici dolaze u ambulantu sa roditeljima, obavijest o terminima ide preko učitelja/ice),

cijepljenje protiv **difterije, tetanusa i pertusisa** (DTaP), za **učenike 4.r. (I i II polugodište**, učenici dolaze u ambulantu sa roditeljima, obavijest o terminima ide preko učitelja/ice)

cijepljenje protiv **difterije, tetanusa i pertusisa** (DTaP) za **učenike 8.r.** (pri sistematskom pregledu u ambulanti školske i sveučilišne medicine uz pratnju razrednika, obavijest ide preko razrednika **(I polugodište)**)

cijepljenje protiv **HPV-a** za **učenike od 5-8.r.**, dobrovoljno, neobavezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja/staratelja na obrascu informiranog pristanka* **(kontinuirano kroz šk.god.)**

* <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2023/07/Poziv-na-cijepljenje-protiv-HPV-a.pdf>

Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi npr. streptokokna infekcija **(po potrebi kroz cijelu šk.god.)**

poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija npr. prevencija pedikuloze... **(po potrebi kroz cijelu šk.god.)**

suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj

za **učenike 1 r.-** Pravilo pranje zuba po modelu **(II polugodište)**

za **učenike 3.r.** – „Skrivene kalorije“ **(II polugodište)**

za **učenike 5.r.-** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ u sklopu sistematskog pregleda **(I polugodište)**

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima, roditeljima i profesorima, sukladno potrebama i prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

7. Savjetovališni rad

Savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji:

prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i dr.

oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,

aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,

skrb o djeci sa rizicima po zdravlje, skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

9. Kontakt

Za što lakše ostvarenje kontakta sa našom ambulantom, možete na Vašim web stranicama ostaviti naše podatke:

Adresa: Kumičićeva 8

Telefon: 218 620

Mobiteli: 091/ 203 0702 Dr. Pripunić, 091/203 0730 sestra Anja e-mail adresa:

manda.pripunic@zzjzpgz.hr, anja.delvechio@zzjzpgz.hr Radno vrijeme

ambulance: ponedjeljak i srijeda popodne, ostali dani ujutro

Ovo je naš plan i program rada za osnovne škole sukladno Planu i programu mjera specifične i preventivne zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi (NN 30/2002). Vrlo vjerojatno će biti provedeni i neki drugi programi koji se nalaze u Projektima institucija gradova, općina i županije, o čemu ćete biti naknadno obaviješteni.

Uz srdačne pozdrave,

Vaše, Manda Pripunić, dr.med. i Anja Del Vechio, mag.sestrinstva

Rijeka, 11.9.2025.

Plan specifičnih i preventivnih mjera:

Sukladno preporukama *Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu*.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Preuzimanje popisa učenika svih razrednih odjela
	Planiranje rada i aktivnosti
	Pregledi zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program nastave TZK-a
	Savjetovanje Učiteljskog vijeća o TUR učenicima i izrada prilagođenih nastavnih programa
	Procjepljivanje učenika 1. razrednih odjela protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
	Kontrola sluha učenika 7. razrednih odjela
Listopad	Izještavanje roditelja učenika 8. razreda na temu <i>Cijepljenje protiv HPV-a</i>
	Sistematski pregled učenika 8. razreda
	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
Studeni i Prosinac	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a (prva doza)
	Probir rasta i razvoja te pregled vida za učenike 3. razreda
	Sistematski pregled učenika 5. razreda i probir oralnog statusa
Siječanj	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 8. razreda i roditeljima „Profesionalan orijentacija“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima razredne nastave „Corona virus“
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Veljača	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 3. razreda „Skrivene kalorije“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 1. razreda „Pravilno pranje zubi“
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Ožujak	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 5. razreda „Pubertet i higijena“.
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Travanj, Svibanj, Lipanj i Srpanj	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti:

kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u *Školi*; rad u savjetovalištu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji; rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkih sposobnosti učenika; rad na stručnoj naobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika; zdravstveni odgoj prema zahtjevu; namjenski pregledi – izdavanje liječničkih svjedodžbi, pregled za učeničke domove, pregled za prelazak iz jedne škole u drugu, pregled za školska natjecanja.

6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika

Na sistematske preglede bit će upućeni:

Rbr.	Prezime	Ime
1.	ANIĆ	MARKO
2.	BABIN	MAJA
3.	BATISTIĆ	VESNA
4.	BLAŽINA	SILVIJA
5.	BURIĆ	TINA
6.	ČOR	VIOLA
7.	DŽIMBEG	DANIELA
8.	ĐAKOVIĆ	NADA
9.	IKAČ	IGOR
10.	JAKOVAC	GABRIJELA
11.	KAURIN	ŽELJKA
12.	KOVAČEVIĆ	GORDANA
13.	LITOVIĆ	KSENIJA
14.	MAHOBEJ	BILJANA
15.	MAJER	RONI
16.	MALIĆ	JADRANKA
17.	MIHALIĆ ŠEBELJA	ADRIANA
18.	PALČIĆ	VLADIMIR
19.	PAVLETIĆ MIHARIJA	LINDA
20.	PICCO	SANDRA
21.	SABLIĆ	IVANA
22.	ŠAŠO	IVKA
23.	TARTIĆ	ALDENA
24.	TENŽERA	IVA
25.	VIDAS	NADIJA
26.	VRBAN ARH	BOSILJKA
27.	VUKAS	JELENA

6.3. Plan i program prevencije nasilja

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Rujan	<i>Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</i>	Aktivnosti tijekom godine	Timski dogovori, grupni i individualni rad učenika	Svi učitelji i učenici od 1.-8. razreda	70	Učionice
Rujan-lipanj	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti	Učiteljsko vijeće, satovi razrednika, ured ravnatelja i pedagoginje	Razgovor	Svi djelatnici	70	Škola
Rujan-lipanj	<i>Poštanski sandučić</i>	Učeničke primjedbe, zamolbe i pitanja	Pisano priopćenje	Pedagoginja, psihologinja, 1.-8. razredni odjeli	15	Školski hodnik, ured pedagoginje
Tijekom godine	Obilježavanje datuma koji promiču toleranciju	Satovi razrednika	Razgovor, praktičan rad, projekt, posjeta	1.-8. razredni odjeli	70	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme iz socijalnog odgoja (npr. <i>Bullying</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66	Učionice
Rujan	Pravila ponašanja, neprihvatljiva ponašanja	Satovi razrednika	Diskusija, posjeta	Razrednici	22	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Posjet Vukovaru	Posjet ustanovama	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, djelatnici HV-a, muzeja i ostalih institucija	48	Grad Vukovar i okolica
Rujan	Teme međusobnog uvažavanja i tolerancije (npr. <i>Nenasilje – oružje snažnih</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Pedagoginja, psihologinja	8	Učionice
Listopad	Ponašanje prema životinjama	Satovi razrednika	Razgovor, radionice	Razrednici	44	Učionice, školski vrt
Studen	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Satovi razrednika	Razgovor, posjeta	Razrednici	22	učionice

Studeni	Kazališna predstava	Hrvatski jezik	Posjeta	Učiteljice razredne nastave	3	Kazalište, učionice
Studeni	Nasilje i mladi, Kako zaštititi dijete u svijetu interneta i mobilnih telefona	Satovi razrednika	Razgovor, čitanje brošura	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	22	Učionice
Studeni	Dobro je činiti dobro (Caritasov dom Sv. Ana), Pomažemo potrebitima	Satovi razrednika	Prikupljanje humanitarne pomoći	Svi djelatnici, učenici, roditelji	10	Škola, PŠ Krasica
Siječanj	Uočavanje i otkrivanje uzroka nasilnog ponašanja učenika	Stručna vijeća	Razgovor	Svi djelatnici	30	Zbornica, ured pedagoginje
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10	Učionice, školski hodnik
Veljača	Razgovori s roditeljima učenika koji su skloni nasilno rješavati sukobe	Individualni i grupni razgovori	Diskusija, izlaganje	Učitelji, pedagoginja, psihologinja ravnatelj	20	Ured pedagoginje, psihologinje i ravnatelja
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8	Primorsko-goranski kraj
Svibanj	Zdrav za 5	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor	Djelatnik MUP-a	2	škola
Lipanj	Analiza podataka o slučajevima nasilja	Ravnatelj i pedagoginja	Pisano izvješće	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja	5	škola
Tijekom godine	Cyberbullying – sadržaji povezani s nasiljem putem interneta	Informatika	Individualni i grupni rad	Učiteljice Informatike	5	Učionice Informatike
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	škola
Tijekom godine	Obrada Biblijskih tekstova – poticanje na nenasilne	Vjeronauk	Vjeroučiteljice	Predavanje, individualni i grupni rad	Prema programu	vjeroučiteljice

	obrasce ponašanja					
Tijekom godine	Prevenција nasilničkog ponašanja, Poštivanje pravila i autoriteta, Ponašanje i zdravlje, Odgovorno ponašanje i samokontrola	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	Prema programu	Škola
Tijekom godine	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, učenici 3.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Vještine za adolescenciju	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedgoginja učenici 5.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Rad s rizičnim učenicima i savjetodavni rad s roditeljima	CZZS - Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Promatranje, razgovor, diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi	Učionice, ured pedagoginje
Tijekom godine	Interpretacija književnih tekstova, priča, pjesama, basni, igrokaza i lektire s temama nasilja i nenasilja (npr. <i>Družba Pere Kvržice</i> , M. Lovrak)	Hrvatski jezik	Interpretacija	Učiteljice Hrvatskog jezika	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Razvijanje partnerskih odnosa između Škole i zajednice – stvaranje pozitivne klime	Svi oblici rada	Razgovor, izlaganje, diskusija	Učitelji, učenici, stručne suradnice i ravnatelj	50	Škola
Tijekom godine	Prevenција nasilja, Prava djeteta	Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Članovi Vijeća učenika	5	Učionice
Tijekom godine	Izrada panoa na temu Stop nasilju	Učenici razredne nastave	Individualni i grupni rad	Stručne suradnice	7	Školski hodnici

Tijekom godine	Dramske vježbe, igre o nenasilju	Izvanastavna aktivnost	Dramatizacije, scenske igre	Dramsko-lutkarska grupa	25	<i>Škola</i>
Tijekom godine	Prevenција zlouprabe droga, nasilja među mladima, vandaizma i drugih oblika rizičnog ponašanja	Učenici osmih razreda	predavanje i kviz	Polijski službenik	2	škola
Tijekom godine	Radionice kojima se promiče suradnički rad, tolerancija u natjecanjima, komunikacija s lokalnom zajednicom	2., 3. i 4. razredni odjeli	Predavanje, čitanje	Knjižničarka	22	Učionice, knjižnica
Tijekom godine	Ravnopravnost spolova, Pravila i postupci upravljanja sukobom, Humano ponašanje	1.-8. razredni odjeli	Razgovor, grupni rad	Svi djelatnici	70	<i>Škola</i>
Tijekom godine	Međusobna pomoć učenika u učenju i svladavanju vještina	1.-8. razredni odjeli	Individualni rad	Učitelji, učenici	70	<i>Škola, obiteljski dom</i>
Tijekom godine	Razvoj socijalno emocionalnih vještina - Čitanjem do sebe	Učenici 2. razreda	Razgovor, radionice, grupni rad	Stručne suradnice: knjižničarka, psihologinja i pedagoginja	Tijekom godine	<i>učionice</i>
Tijekom godine	Debatni klub	Hrvatski jezik, socijalne vještine, aktivno građanstvo	Grupni rad	Pedagoginja, učenici	Prema programu	
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	<i>Škola</i>
Tijekom godine	Evidencija pojave nasilnog ponašanja	Stručno razvojni poslovi	Pisano izvješće	Pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi	<i>Škola</i>

6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati
Rujan	Donošenje plana i preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	Program županijskog povjerenstva	Izlaganje	Voditelj preventivnog školskog programa	1
Studeni	Poštanski sandučić postavljen na prikladno mjesto	Ubacivanje učeničkih pitanja o ovisnostima	Pisani rad	Voditelj preventivnog školskog programa	5
Studeni	Teme iz zdravstvenog i socijalnog odgoja	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66
Studeni	Razgovaramo otvoreno na temelju pisma iz poštanskog sandučića	Satovi razrednika	Diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	4
Studeni	Predavanje na roditeljskim sastancima	Roditeljski sastanci	Diskusija, izlaganje	Stručna osoba iz područja ovisnosti	2
Prosinac	<i>Parlaonica</i> Bolest ovisnosti	Priroda i Biologija	Razgovor	Učiteljica Biologije, pedagoginja, psihologinja	8
Prosinac	Film na temu ovisnosti	Satovi razrednika	Promatranje	Razrednici	8
Siječanj	Zdrav život	Učiteljsko vijeće	Izlaganje	Stručna osoba iz područja zdravstvenog odgoja	3
Veljača	Negativnosti Interneta	Satovi razrednika	predavanje i kviz	Policijski službenik	2
Veljača	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Izlaganje, radionice	Psihologinja, pedagoginja <i>Zavoda za javno zdravstvo</i>	10
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10
Ožujak - travanj	Eko kviz	Priroda i Biologija	Natjecanje	Učiteljica Biologije	10
Rujan - ožujak	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Radionice, izlaganja	Razrednici	100
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8
Svibanj	Prezentacija postignuća učenika u znanju, sportu i umjetnosti	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	4
Lipanj	Uređivanje okoliša Škole	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	10

Tijekom godine	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Radionice	Voditelj preventivnog školskog programa	30
Tijekom godine	Izložbe likovnih i literarnih radova	Hrvatski jezik, Likovna kultura	Individualni rad	Učiteljice Hrvatskog jezika i Likovne kulture	10
Tijekom godine	Detekcija i rad s rizičnom skupinom učenika, savjetodavni rad s roditeljima	CZSS – Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Predavanje, grupni rad	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi
Tijekom godine	Izrada panoa na temu ovisnosti	Priroda i Biologija	Grupni rad	Učiteljica Biologije	15
Tijekom godine	Debatni klub	Hrvatski jezik, socijalne vještine, aktivno građanstvo	Grupni rad	Pedagoginja, učenici	Prema programu
Tijekom godine	Vještine za adolescenciju	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedagoginja učenici 5.-7. razrednih odjela	Prema programu
Tijekom godine	Zdrav za pet	8. razredni odjeli	Usmeno izlaganje, radionice	Djelatnik MUP-a	4

6.5. Plan i program sigurnosti u prometu

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada

Tijekom godine	Sigurno u prometu	Satovi razrednika, dodatna i izvannastavna aktivnost	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, zaposlenici Doma mladih, HAK-a, MUP-a i drugih institucija	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
-----------------------	-------------------	--	-------------------------------------	---	---------------	---

6.6. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan - studeni	Detekcija učenika sa zdravstvenim poteškoćama u suradnji sa školskom liječnicom	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Listopad	Satovi razrednika – Kamo nakon osnovne škole? Kako odabrati buduće zanimanje? Upoznavanje sa srednjim školama <i>Primorsko-goranske</i> županije	Pedagoginja, psihologinja
Studeni	E-upisi: Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole. Podjela priručnika <i>Kamo nakon osnovne škole?</i>	Pedagoginja, psihologinja
Prosinac	Anketiranje učenika u svezi profesionalnog usmjeravanja u suradnji s <i>Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</i>	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Rujan - studeni	Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim poteškoćama u službu za profesionalnu orijentaciju	Pedagoginja, školska liječnica
Travanj	Podjela promidžbenih materijala srednjih škola	Pedagoginja
Travanj	Informiranje učenika o <i>Danima otvorenih vrata</i> – posjete srednjoškolskim ustanovama	Pedagoginja, psihologinja
Travanj	Individualna pomoć učenicima 8. razrednih odjela u odabiru srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Svibanj	Upućivanje učenika na preglede kod liječnika medicine rada ili na provjeru određenih sposobnosti u pojedine srednje škole	Pedagoginja, psihologinja

Svibanj	Savjetodavni rad s učenicima koji su nesigurni u izbor srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Tijekom godine	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Pedagoginja, psihologinja, razrednici 8. razrednih odjela

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

Učitelji koji rade u više škola:

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Radno vrijeme
1. ANA EMILI ODOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	PUNO
2. MARKO ANIĆ	GLAZBENA KULTURA	MŠ BAKAR 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 4.PŠ ŠKRLEVO, 4.PŠ KRASICA, 4. PŠ KUKULJANOVO	PUNO
3. DUNJA SABLJAR ŠTRBAC	ENGLESKI JEZIK	1., 2., PŠ KRASICA	PUNO
4. KATJA FERRI	TALIJANSKI JEZIK	4.-8.	PUNO
5. ALMA ČAUŠEVIĆ	ISLAMSKI VJERONAUČ	1. - 8.	PUNO
6. SANDRO LEONI	GEOGRAFIJA	5.- 8.	PREKOVREMENO

Učitelji koji rade u jednoj školi:

Značenje kratica: ENG - Engleski jezik
INF - Informatika
MŠB - matična škola Bakar

PŠKU - Područna škola Kukuljanovo
PŠKR - Područna škola Krasica
PŠŠK - Područna škola Škrlevo

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme
1. HELENA BORČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2..	2.	PUNO
2. SANDRA PICCO	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PREKOVREMENO
3. SLAĐANA RAJČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
4. ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
5. SILVIJA BLAŽINA	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
6. TINA BURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
7. GORDANA KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PREKOVREMENO
8. SARA FUMIS	RAZREDNA NASTAVA	1./2.	1./2.	PUNO
9. KSENIJA LITIVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
10. IVANA SABLJIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
11. MAJA VIČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
12. TAMARA SOBOL	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
13. ALMA HESS	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
14. VESNA BATISTIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
15. BOSILJKA VRBAN ARH	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
16. VALENTINA JANEŠ	HRVATSKI JEZIK	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
17. VEDRANA UDOVIČIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	5.A	PUNO
18. MARINA VUKAŠINOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	7.B	PUNO
19. DIJANA POTKRAJAC	MATEMATIKA	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	5.B	PUNO
20. LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA	MATEMATIKA	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	8.B	PREKOVREMENO

21.	GABRIJELA JAKOVAC	INFORMATIKA	MŠB: 3., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	6.A	PUNO
22.	BEATA MARINOV	INFORMATIKA	1., 2., 4. (MŠB); 1., 2., 3., 4. (PŠKR); 1./2., 3.. (PŠKU)	/	PUNO
23.	ROMANA VUKELIĆ	INFORMATIKA I ENGESKI JEZIK	INF: 4. (PŠKU).; 1., 2., 3., 4. (PŠŠK); ENG.: 1., 3., 4. (MŠB); 3., 4. (PŠKR); 1./2. (PŠKU)	/	PREKOVREMENO
24.	VIOLA ČOR	ENGLESKI JEZIK	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	7.A	PREKOVREMENO
25.	NELA KLJUN SABOVLJEV	ENGLESKI JEZIK	4., 5.A, 5.B (MŠB).; 1., 2., 3., 4. (PŠŠK); 2., 3., 4. (PŠKU)	/	PUNO
26.	JADRANKA MALIĆ	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PREKOVREMENO
27.	MARTINA COLNAR	POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	6.B	PUNO
28.	RONY MAJER	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	8.A	PUNO
29.	KATARINA ISAILOVIĆ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	MŠB: 1., 2., 3., 4., 5.A., 5.B, 6.A, 6.B, 7.B, 8.A, 8.B,	/	PUNO
30.	BILJANA MAHOBEJ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	1., 2., 3., 4. (PŠŠK); 1., 2., 3., 4. (PŠKR); 1./2., 3., 4. (PŠKU); 7.A (MŠB)	/	PREKOVREMENO
31.	ALDENA TARTIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	MŠB: 1., 2., 3., 4.	/	PUNO
32.	MAJA BABIN	PRODUŽENI BORAVAK	PŠKR: 1., 2., 3., 4.	/	PUNO
33.	LEONARDA BAN PEŠUT	PRODUŽENI BORAVAK	PŠKU: 1./ 2., 3., 4.	/	PUNO
34.	IVA TENŽERA	PRODUŽENI BORAVAK	PŠŠK: 2., 4.	/	PUNO
35.	MILANA KOVAČIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	PŠŠK: 1., 3.	/	PUNO

7.2. Podaci o učiteljicama pripravicama

Ime i prezime	Struka	Mentor
IVA TENŽERA	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	NADIJA VIDAS
GABRIJELA JAKOVAC	UNIV. MAG. EDUC. INF.	BEATA MARINOV
SANDRO LEONI	UNIV. MAG. EDUC. HIST. ET GEOGR.	ANA BARAKA RIBINSKI

7.3. Podaci o pomoćnicama u nastavi

Ime i prezime	Napomena
LEJLA REKO ŠARČEVIĆ	POMOĆNICA UČENIKU 4. RAZREDA U PŠ KRASICA
IVA ŠTIGLIĆ BOŽANIĆ	POMOĆNICA UČENICIMA 7.A
MIRJAM DRAGIČEVIĆ	POMOĆNICA UČENICI 2. RAZREDA U PŠ ŠKRLJEVO
DORA RANDIĆ	BOLOVANJE

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Osnovni oblici usavršavanja učitelja realizirat će se kroz: individualna usavršavanja, kolektivna usavršavanja u *Primorsko-goranskoj* županiji i Republici Hrvatskoj te kroz kolektivna usavršavanja u *Školi*. Individualno usavršavanje podrazumijeva samoobrazovanje praćenjem stručne literature. Kolektivno usavršavanje podrazumijeva upućivanje učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja na stručne aktivne, seminare i savjetovanja, a u *Školi* se realizira putem rada 4 stručna *Aktiva* koji će, sukladno planu i programu, održavati sastanke i raspravljati o stručnim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

8.1 Aktiv učitelja jezično – umjetničkog područja

Voditeljica: učiteljica Vedrana Udovičić

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izvještaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Organizacija proslave Dana <i>Škole</i>	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.2 Aktiv učitelja prirodoslovno – matematičkog područja

Voditeljica: učiteljica Linda Pavletić Miharija

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izvještaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Djevojčice u STEM-u – organizacija natjecanja	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.3. Aktiv razrednika predmetne nastave

Voditeljica: učiteljica Marina Vukašinić

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Ujednačavanje poslova razrednika i dogovor o rješavanju problema tijekom godine	Svi članovi

8.4. Aktiv učitelja razredne nastave

Voditeljica: učiteljica Alma Hess

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz	Izvješće o radu Aktiva u šk. god. 2024./2025.; Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu	Svi članovi
Rujan	Raspored sati i druge važne obavijesti i novine u radu; završni izlet – odredište i voditeljice; Škola u prirodi – odredište i voditeljice; obilježavanje prigodnih datuma u <i>Školi</i> ; Školski kurikulum – dogovor; sadržaji izvanučioničke nastave; kulturna i društvena djelatnost; eTwinning projekti,; <i>Erasmus+</i> projekti; razmjena iskustava iz neposrednog odgojno obrazovnog rada; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; programiranje i planiranje nastavnih sadržaja po paralelnim razrednim odjelima; vođenje eDnevnika i Godišnji izvedbeni kurikulum	Svi članovi
Listopad	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupke vrednovanja s učiteljicama istog nastavnog predmeta, odnosno odgojno-obrazovnog područja razredne nastave	Svi članovi
Studeni	Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi mlađih razreda; kreativne radionice	Svi članovi
Prosinac	Školski projekti	Svi članovi
Veljača	Planiranje i programiranje nastavnog programa – izvješće sa stručnog aktiva	Svi članovi
Travanj, Svibanj	Izbor udžbenika	Svi članovi

8.5. Aktiv učitelja produženog boravka

Voditeljica: učiteljica Maja Babin

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu; dogovor o projektu Produženo prijateljstvo – podjela dužnosti po mjesecima Školski kurikulum – dogovor; Godišnji izvedbeni kurikulum – dogovor; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; vođenje	Svi članovi

	e-dnevnika; web stranice produženog boravka; rad s učenicima s teškoćama u razvoju; kriteriji vrednovanja; rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
Listopad	Izrada mjesečnog plana rada; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za naredni mjesec – razrada aktivnosti u sklopu projekata	Svi članovi
Studeni	Dogovor o daljnjem provođenju projekata; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za obilježavanje nadolazećih blagdana	Svi članovi
Prosinac	Razmjena blagdanskih poklona iz projekta Produženo prijateljstvo; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Siječanj	Maškare – dogovor o pripremama za Dječji karneval; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Veljača	Maškare – realizacija projekta; susret učenika svih produženih boravaka Škole – dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Ožujak	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Travanj	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Svibanj	Ekološke aktivnosti u lipnju i natječaj- dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Lipanj	Izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; razmjena materijala; izvješće o radu Aktiva; realizacija likovnog natječaja; planiranje rada za sljedeću školsku godinu	Svi članovi

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

9.1.1. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme	Razredni odjel	Sadržaj rada	Izvršitelji
30.9.2025.	5.A, 5.B	Upoznavanje RV-a s odgojno-obrazovnim statusom učenika i obiteljskim prilikama	Učiteljice razredne nastave
28.10.2025.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
30.10.2025.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
22.12.2025.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
23.12.2025.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
24.3.2026.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
26.3.2026.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
12.5.2026.	5. – 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
14.5.2026.	1. – 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika; osvrt na učenike s većim brojem negativnih ocjena	Razrednici
15.6.2026.	1. - 4.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
16.6.2026.	5. -8.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
26.6.2026.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	Razrednici
6.7.2026.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon predmetnih / razrednih ispita	Razrednici
26.8.2026.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici

9.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<i>Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum; osvrt na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; dogovor o obilježavanju važnijih datuma kroz šk. god.; sigurnost u Školi</i>	Ravnatelj
Listopad	Analiza poslova tijekom rujna; izvješća sa stručnih skupova	Ravnatelj
Studenj	Analiza poslova tijekom listopada i studenog; stručno predavanje	Ravnatelj, Psihologinja
Prosinac	Izvješće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta; analiza poslova tijekom prosinca; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Ravnatelj, Pedagoginja
Veljača	Analiza poslova tijekom siječnja; školska natjecanja učenika	Ravnatelj, Pedagoginja, Voditeljice Aktiva

Ožujak	Analiza poslova tijekom veljače; osvrt na nacionalne ispite; stručno predavanje, izbor ravnatelja	Ravnatelj, Koordinatorica nacionalnih ispita Psihologinja
Travanj	Analiza poslova tijekom veljače i ožujka; plasman na županijska i državna školska natjecanja; pripreme za obilježavanje <i>Dana Škole</i> ; obilježavanje 170. obljetnice PŠ <i>Kukuljanovo</i>	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Svibanj	Analiza poslova tijekom travnja; izvješća stručnih <i>Aktiva</i> o radu	Ravnatelj, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Lipanj	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine; pohvale, nagrade i kazne UV-a; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika; analiza poslova tijekom svibnja; proglašenje učenika generacije; izbor ravnatelja	Ravnatelj, Pedagoginja
Srpanj	Analiza poslova tijekom lipnja; analiza rada učenika po završetku popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Ravnatelj
Kolovoz	Kalendar rada za šk. god. 2024./2025.; organizacija rada u novoj šk. god; odluka o broju razrednih odjela; privremena tjedna zaduženja i zadaci za učitelje; plan i program stručnog usavršavanja; završni izlet učenika 8. razrednih odjela; plan i program rada stručnih <i>Aktiva</i>	Ravnatelj

9.1.3. Plan rada razrednika

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom Škole</i> ; izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> ; sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (e-imenik, e-dnevnik, matična knjiga; sudjelovanje u izboru razrednih povjerenstava; individualni razgovori s roditeljima; sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prvi roditeljski sastanak; sjednica Razrednog vijeća za 5.a i 5.b razredni odjel
Listopad	Individualni razgovori s roditeljima; individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problema u ponašanju; praćenje uspjeha učenika i pohađanje nastave kroz suradnju s učiteljima i voditeljima dopunske nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prehrana učenika; sudjelovanje u projektu <i>Solidarnost na djelu</i>
Studeni	Individualni razgovori s roditeljima; analiza uspjeha i vladanja učenika; sređivanje razredne dokumentacije; suradnja s pedagoginjom u svezi uspjeha učenika; sjednica Razrednog vijeća – uspjeh i vladanje učenika
Prosinac	Individualni razgovori s roditeljima; individualni i grupni razgovori s učenicima o tekućim problemima; priprema programa za <i>Dan dječje radosti</i> ; prehrana učenika; sjednica Razrednog vijeća – osvrt na uspjeh na kraju 1. polugodišta; drugi roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i>
Siječanj	Individualni razgovori s roditeljima; upoznavanje roditelja s uzrocima slabijeg uspjeha jednog broja učenika; individualni razgovori s učenicima; prehrana učenika
Veljača	U suradnji s pedagoginjom organizirati individualne razgovore s roditeljima i učenicima; prehrana učenika; organizacija izleta; treći roditeljski sastanak
Travanj	Individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; prehrana učenika; sređivanje administrativnih poslova
Svibanj	Individualni razgovor s roditeljima; u suradnji s pedagoginjom razgovor s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; sudjelovanje u uređenju okoliša <i>Škole</i> ; prehrana učenika; četvrti roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i> ; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Lipanj	Pripreme za sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na popravni ispit, utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine); izrada godišnjeg izvještaja rada razrednika; e-svjedodžbe; sređivanje administrativnih poslova na kraju nastavne godine; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela

Kolovoz	Sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita; sjednice Razrednih vijeća (uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita; sređivanje dokumentacije
----------------	--

9.2. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada
	Školski kurikulum
	Analiza stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija
	Financijski plan
	Plan nabave
	Izvešće po završnom računu za 2025. godinu
	Financijski plan za 2026. godinu
	Inventura
	Razmatranje izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
	Radovi tijekom ljeta
	Radni odnosi, zapošljavanja i prestanak radnog odnosa zaposlenika, donošenje suglasnosti, donošenje općih akata
	Izbor ravnatelja

9.3. Plana rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Upoznavanje s novim članovima i verifikacija novoizabranih članova, te izbor zapisničara
	Razmatranje Školskog kurikuluma
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Raspravljanje o pitanjima bitnim za život i rad <i>Škole</i> ; predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada; raspravljanje o prijedlogu <i>Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti</i> ; raspravljanje o prijedlogu <i>Kućnog reda Škole</i> ;
	mišljena i prijedlozi u svezi s uvjetima rada i njihovim poboljšanjem
	Izbor ravnatelja

9.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika; donošenje programa rada Djelokrug rada Vijeća učenika Izveštaj za 2024.2025. šk. god. Donošenje plana i programa rada za 2025./2026. Godinu Upoznavanje s temeljnim dokumentima rada škole (GPP i Kurikul)	Pedagoginja, učenici članovi
Listopad	Oblaćići mirnih riječi 1. i 2. razred U školi nam se sviđa/volimo- u školi nam se ne sviđa/ne volimo Rasprava o promjenama o korištenju mobilnih uređaja u prostorima škole Razmatranje odnosa među učenicima; razmatranje učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Prevenција ovisnosti	Pedagoginja, učenici članovi
Prosinac	Rezultati u učenju i vladanju	Pedagoginja, učenici članovi

Veljača	Ekologija u <i>Školi</i>	Pedagoginja, učenici članovi
Ožujak	Prihvatljiva ponašanja u <i>Školi</i> – kršenje školskih pravila, izostajanje s nastave, prijedlozi za podizanje razine učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Travanj	Vršnjački odnosi	Pedagoginja, učenici članovi
Svibanj	Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu ili izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Pedagoginja, učenici članovi
Lipanj	Evaluacija programa rada	Pedagoginja, učenici članovi
Tijekom godine	Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta Sudjelovanje u akcijama izvan škole	Pedagoginja, učenici članovi

9.5. Plan rada ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada <i>Godišnjeg plana i programa</i>	rujan
Izrada <i>Plana i programa rada ravnateljca</i>	rujan
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan
Izrada <i>Školskog kurikuluma</i>	rujan
Izrada <i>Razvojnog plana i programa Škole</i>	Tijekom godine
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan
Prijedlog plana rada i zaduženja učitelja	rujan
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Tijekom godine
Planiranje i organizacija školskih projekata	Tijekom godine
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Planiranje nabave	Tijekom godine
Planiranje i organizacija uređenja okoliša <i>Škole</i>	Tijekom godine
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada godišnjeg kalendara rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	rujan
Organizacija i koordinacija samovrednovanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razredne odjele	siječanj-lipanj
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom godine
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA	
Praćenje i uvid u ostvarenje <i>Plana i programa rada Škole</i>	Tijekom godine
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	Prosinac i lipanj
Instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnikom	Tijekom godine
Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada administrativne službe	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada tehničke službe	Tijekom godine
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Tijekom godine
Suradnja sa sindikalnim podružnicama <i>Škole</i>	Tijekom godine

Izvešće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Prosinac, svibanj
Suradnja s <i>Erasmus+</i> timovima <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Tijekom godine
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	Tijekom godine
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Tijekom godine
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	Tijekom godine
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom	Tijekom godine
Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka <i>MZO-a</i>	Tijekom godine
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata <i>Škole</i>	Tijekom godine
Provođenje raznih natječaja za potrebe <i>Škole</i>	Tijekom godine
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	Tijekom godine
Poslovi zastupanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Rad i suradnja s računovotkinjom	Tijekom godine
Izrada financijskog plana <i>Škole</i>	Rujan, listopad
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje <i>Škole</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Ministarstvom znanosti i obrazovanja</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za odgoj i obrazovanje</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za vanjsko vrednovanje</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za mobilnost i programe EU-a</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Uredom državne uprave</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Osnivačem</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Gradom Bakrom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za zapošljavanje</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za javno zdravstvo</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Centrom za socijalnu skrb</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Obiteljskim centrom</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Policijskom upravom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Župnim uredom</i>	Tijekom godine
Suradnja s osnovnim i srednjim školama	Tijekom godine
Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom godine
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Tijekom godine
Suradnja s udrugama	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u <i>Školi</i>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji <i>ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a</i>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	Tijekom godine
Praćenje nove pedagoške literature	Tijekom godine
Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencije i dokumentacije, ostali poslovi	Tijekom godine

9.6. Plan rada stručnih suradnica

9.6.1. Plan i program rada pedagoginje

[illegible]

	Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV Praćenje i analiza primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja Pomoć i praćenje realizacije preventivnog programa Praćenje uspjeha učenika koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz individualizirane metode rada te prilagodbu sadržaja Praćenje napredovanja učenika kojima je dodijeljen asistent u nastavi Praćenje socijalizacije novo pridošlih učenika 2.2. Sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu - samovrednovanje procesa Izrada izvješća i prezentacija rezultata Analiza područja kvalitete Definiranje prioritetnih područja Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije planiranih aktivnosti Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje i analiza realizacije: - Sata razrednika, - školskih projekata, - preventivnih programa , - profesionalne orijentacije, - razvojnog plana škole	X., XII., III., V I. IX., X., V. IX., V.	pojedinih područja Praćenje i vrednovanje rada odgojno-obrazovnog procesa rad u timu prema stručnim područjima Realizacija aktivnosti prema planiranim sadržajima
	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Odabir svrhe i predmeta praćenja	Tijekom godine Tijekom godine	

3. Neposredni rad s učiteljima	Izrada instrumenata praćenja Praćenje nastave Refleksija s učiteljima Analiza, izrada izvješća Provedba istraživanja kojim će se unaprijediti odgojno-obrazovni proces 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni te asistentima u nastavi 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Vođenje razrednog odjela Vođenje pedagoške dokumentacije Realizacija SR-a-pojedinih tema Realizacija roditeljskih sastanaka Provođenja upisa u srednju školu 3.6. Rad s pripravnicima i asistentima po potrebi 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV i Aktiva Vanjsko vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa Tipovi učenja u nastavnom procesu Važnost mentalnog zdravlja u procesu odgoja i obrazovanja 3.8. Sudjelovanje u radu RV Analize rada učenika Tematska predavanja zavisno od potreba	Tijekom godine	Unapređenje nastavnog procesa
		Tijekom godine	Podizanje kvalitete međusobne komunikacije te uvažavanje međusobnih odnosa
		Studeni, veljača Travanj	Poboljšanje metodičkog djela poučavanja te ovladavanje razredom
		Studeni, ožujak	Unapređenje pedagoško-psiholoških kompetencija u radu s učenicima i roditeljima kao i timskog rada
4. Sudjelovanje u školskim projektima	4.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga školskih projekata		

	-Sigurno u prometu, Abeceda prevencije, Prevencija nasilja - Razvoj kulture mira u odgojno – obrazovnog procesa 4.2. Sudjelovanje u vrednovanju i dokumentiranju projekata - vrednovanje projekata nakon realizacije 4.3. Sudjelovanje u planiranju školskih projektnih i drugih aktivnosti - sudjelovanje u radu predmetnih stručnih vijeća	Tijekom godine	
5. Neposredni rad s roditeljima	5.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija) Grupni rad s roditeljima Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka Škola roditeljstva -1.,2 razred Odgojni stilovi, 2. razred Važnost komunikacije u razvoju samopouzdanja kod djece CAP i TEEN CAP – prevencija nasilja, 2.3, 8 raz Učiti kako učiti , 4.i 5. razred Odupiranje vršnjačkom nasilju , 7. razred Suočavanje s ljutnjom 6. razred Profesionalno informiranje ,8.razred Nenasilno rješavanje sukoba, medijacija 4.-5. Razred Sigurno u prometu – svi razredi Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Letak za roditelje upisnika u 1. razred Letak za razvoj emocija i nenasilne komunikacije	Tijekom godine Studeni, ožujak, svibanj tijekom godine	

NEPOSREDNI (ODGOJNO-OBRAZOVNI) RAD S UČENICIMA			
6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece 6.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Pedagoška obrada učenika Pisanje pedagoškog mišljenja Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> Rad u Školskom povjerenstvu za psihofizički razvoj djece 6.3.. Provođenje preventivnih programa Vještine za adolescenciju Sigurno u prometu Zajedno možemo više Negativnosti Interneta Zdrav za 5 Istraživanje preduvjeta za razvoj automatiziranog probira vještine čitanja učenika trećeg i četvrtog razreda	Veljača, ožujak Tijekom godine	Uvid u psihofizičko stanje djeteta te upis u prvi razred Pomoć učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja
7. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	7.1.Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) 7.2.Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Uvid u rad učenika prvih razreda Uvid u rad novo pridušlih učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje Praćenje napredovanja učenika s rješenjem Ureda 7.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Provođenje sociometrijskog ispitivanja Selektivna prevencija Individualni razgovori	Tijekom godine Tijekom godine Listopad Drugo polugodište	Podrška učenicima u razvoju životnih vještina Promjena ponašanja

[illegible]

9.6.2. Plan i program rada knjižničarke

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 1.1. 1.2. 1.3.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti; Patuljak Liputo. Fantastične leteće knjige G. Morrisa Lessmorea. 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara. 3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije. 4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom. 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Vjerska literatura u knjižnici. 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na mreži. 7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja (vrednovanje izvora znanja) - Satovi lektire (1. – 8. razred) - Projektni dani IZVANNASTAVNA AKTIVNOST : Mali školski novinari INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA - Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja	880	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.

	- Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici			
2.	STRUČNI RAD			
2.1.	POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja. - Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine			
2.2.	- Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad			
2.3.	KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST - Nabava knjiga i ostale građe - Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis - Oblikovanje e-kataloga - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Uređivanje mrežne stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE - Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole - Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa AV građe i podjela voditeljima stručnih aktiva - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima	550	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima.	274	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.

3.1.	- Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Europski dan jezika - <i>Mjesec školskih knjižnica</i> - <i>Mjesec hrvatske knjige</i> - <i>Čitateljski maraton</i> - <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> - <i>Noć knjige</i> SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM - Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - Sjednice Učiteljskog vijeća - Suradnja s Matičnom službom - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice - Suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća*	120	Tijekom školske godine.	Knjižničar, ravnatelj, pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, tajnik, računovotkinja, NSK, Matična služba GK, AZOO, HČD, HUŠK, HKD.

Sažetak rasporeda satnice djelatnosti knjižnice:

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	880
STRUČNI RAD	550
KULturna I JAVNA DJELATNOST	274
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1824

9.6.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, školskog preventivnog programa Izrada plana i programa rada psihologa Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika Planiranje radionica i predavanja za dionike škole Pomoć učiteljima u pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih kurikula Osiguravanje uvjeta za rad	Rujan, listopad	Suradnja s stručnom službom škole i ravnateljicom
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Prikupljanje podataka o školskim obveznicima iz predškolskih ustanova Utvrdjivanje zrelosti djece za upis u 1.razred Analiza dostavljene dokumentacije učenika 1.razreda Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Timski rad na formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda	Siječanj, veljača Ožujak/Travanj Svibanj Tijekom godine Srpanj, kolovoz	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom i vanjskim suradnicima
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz preventivnih programa	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole

	Organizacija i provedba radionica iz programa „Čitanjem do sebe“ – razvoj socio-emocionalnih kompetencija		
RAD S UČENICIMA	Praćenje prilagodbe učenika 1. i 5. razreda Opservacija djece s teškoćama u razvoju (sveobuhvatna psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti i osobnosti učenika, predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu) Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju Savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima socio-emocionalni razvoj) Individualna psihodijagnostička obrada (pisanje mišljenja) Probir u 5. i 7. razredu Testiranje darovitosti 1., 3., i 5. razred Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Rujan, listopad Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole i učiteljima
RAD S UČITELJIMA	Savjetovanje i konzultacije s učiteljima o potrebama učenika (razmjena	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom

	znanja, razmjena važnih informacija vezanih uz učenike) Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja) Suradnja na zajedničkim projektima Stručna predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	Tijekom godine Tijekom godine	
RAD S RODITELJIMA	Savjetodavno – edukativni rad s roditeljima (grupni, individualni) Tematska predavanja	Tijekom godine Listopad Tijekom godine	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje u planiranju skupnog stručnog usavršavanja u školi Pregled ponuđenih oblika stručnog usavršavanja prema katalogu Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (HPK, HPD...) Osobno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature i periodike, zakonskih propisa Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	Tijekom godine	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Evidencija psihologijskih obrada,	Tijekom godine	

	rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima Vođenje učeničkih dosjea Vođenje zapisnika		
OSTALO	Sudjelovanje u ERASMUS projektima Suradnja s vanjskim institucijama (liječnikom školske medicine, voditeljima nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi, CZSR, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i dr.) Suradnja s stručnim suradnicima drugih odgojno- obrazovnih institucija	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, učiteljima, suradnicima u vanjskim institucijama

9.7. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

9.7.1. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. PRAVNI POSLOVI	
Izrada nacрта pravilnika i drugih akata	9.2025. – 8.2026.
Izmjene i dopune normativnih akata	
Izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata	
Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa	
2. PERSONALNI POSLOVI	
Otvaranje novih personalnih dosjea – dosje radnika	9.2025. – 8.2026.
Unošenje podataka u Matičnu knjigu radnika	
Ispunjavanje prijava-odjava radnika HZMO-u, kao i promjena tijekom rada	
Ispunjavanje i izdavanje sanitarnih knjižica	
Izrada teksta natječaja	
Popunjavanje raznih obrazaca	
Sudjelovanje u izradi Plana godišnjih odmora djelatnika	
Izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika	
3. OPSLUŽIVANJE UPRAVLJAČKIH TIJELA	
Prisustvovanje sjednicama upravljačkih tijela	9.2025. – 8.2026.
Sređivanje zapisnika upravljačkih tijela	
Pripremanje materijala za upravljačka tijela	
Provođenje odluka upravljačkog tijela	
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Primanje dnevne pošte, urudžbiranje zapisnika i interna dostava	9.2025. – 8.2026.

Samostalno rješavanje predmeta i otprema	
Rješavanje raznih administrativnih i statističkih poslova	
5. RAD S UČENICIMA	
Vođenje evidencije prijepisa ocjena, primitak i otprema	9.2025. – 8.2026.
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi te izrada police osiguranja	
6. RAD S UČITELJIMA	
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	9.2025. – 8.2026.
Izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala	
Obavljanje raznih poslova tijekom godine (telefonske obavijesti, poruke i sl.)	
7. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
Davanje povremenih informacija osobno ili telefonski	9.2025. – 8.2026.
Suradnja sa strankama	
8. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
Pisanje raznih tekstova	9.2025. – 8.2026.
9. OSTALI POSLOVI	
Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevnih poslova	9.2025. – 8.2026.
Suradnja s računovotkinjom, pedagoginjom i ravnateljem	
Suradnja s voditeljicama Područnih škola	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada <i>Škole</i>	
Investicijsko održavanje zgrada - sudjelovanje	
Vođenje evidencije o prisustvu na radu	
Otvaranje novog urudžbenog zapisnika	
Sudjelovanje u izradi plana estetskog uređivanja okoliša i <i>Škole</i>	
Kontrola i nadzor nad zgradama	

9.7.2. Plan i program rada računovotkinje

Sadržaj rada	Period
Otvaranje financijskih kartica	siječanj
Knjiženje početnog stanja	siječanj
Izrada godišnjeg financijskog izvještaja	siječanj
Obračun amortizacije i revalorizacije	Siječanj
Ažuriranje financijskih i OSA kartica, sitnog inventara i materijalnog knjigovodstva	Siječanj
Kontiranje izvoda banke	svakodnevno
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	svakodnevno
Praćenje i primjenjivanje <i>Zakona o računovodstvu</i>	tjedno
Usklađivanje stanja kupaca i dobavljača s financijskim karticama	polugodišnje
Izrada statistike Rad1-G	Studen
Izrada statistike INV-P	Svibanj
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	Mjesečno
Suradnja s ravnateljem i tajnikom	svakodnevno
Izvještaj i analiza poslovanja Škole	Siječanj
Usklađivanje kupaca i dobavljača	Listopad
Kontiranje i knjiženje plaća	Mjesečno
Izrada financijskog plana škole i plana nabave	Listopad
Praćenje prihoda i rashoda <i>Škole</i>	Mjesečno

Suradnja s ravnateljem	Dnevno
Kontiranje i knjiženje svih dokumenata	Dnevno
Izrada financijskih izvještaja.	Travanj, srpanj, listopad
Suradnja s <i>MZOM, UO PGŽ, FINA</i> Zagreb	Mjesečno
Priprema za inventure	Prosinac

9.7.3. Plan i program rada domara – ložača

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI DOMARA	
Briga o školskoj zgradi	Svakodnevno
Otvarane i zatvaranje školske zgrade	
Nabava materijala	Tjedno
Umnožavanje raznih materijala	Svakodnevno
Obilazak Škole za vrijeme praznika	7.2026. – 8.2026.
Sređivanje arhive	Mjesečno
Kontrola urednosti tavana	
2. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA	
Održavanje vodoinstalacija, stolarije, elektroinstalacija	Dnevno
Briga o kontroli i punjenju vatrogasnih aparata	Polugodišnje
Održavanje i popravci nastavnih sredstava	Tjedno
Dostavna služba za Područne škole	
Bijeljenje i ličenje	7.2026. – 8.2026.
3. POSLOVI LOŽAČA	
Zagrijavanje školskih prostorija	10.2025. – 4.2026.
Održavanje kotlovnice	Dnevno
Punjenje rezervoara gorivom	Polugodišnje
Briga o štednji goriva	Tijekom sezone loženja
Naručivanje redovnog servisa i popravaka	Prema potrebi
Briga o čišćenju dimnjaka	Prema potrebi

9.7.4. Plan i program rada kuharica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevna priprema i serviranje marenda za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Nabavka hrane za školsku kuhinju
Prosinac, Siječanj	Dnevna priprema i serviranje marenda za učenike i djelatnike
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
Veljača, ožujak	Dnevna priprema i serviranje marenda za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora

	Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica
	Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevna priprema i serviranje marenda za učenike i djelatnike
	Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora
	Ostali dnevni poslovi
	Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija
Srpanj, kolovoz	Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade
	Priprema kuhinje za početak nove školske godine

9.7.5. Plan i program rada spremačica

Vrijeme	Poslovi i radni zadaci
Rujan, listopad, studeni	Dnevno čišćenje učionica, kabineta, školskih hodnika, ureda i sanitarija
	Čišćenje školskog dvorišta i održavanje ukrasnog bilja
	Ostali nepredviđeni poslovi
Prosinac, Siječanj	Dnevno održavanje školske zgrade
	Generalno čišćenje tijekom zimskog odmora za učenike: tepiha, prozora, rasvjetnih tijela, zidova, radijatora, namještaja i podova
Veljača, ožujak	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Dnevno održavanje i čišćenje školskog dvorišta
	Ostali nepredviđeni poslovi
Travanj, svibanj, lipanj	Dnevno održavanje i čišćenje školske zgrade
	Generalno čišćenje učionica, kabineta i ureda za vrijeme proljetnog odmora za učenike
	Ostali nepredviđeni poslovi
Srpanj, kolovoz	Generalno čišćenje zgrade
	Generalno čišćenje i uređenje školskog dvorišta

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

MATIČNA ŠKOLA BAKAR	
Obnova fasade na cijeloj zgradi	
Obnova krova sportske dvorane	
Ograđivanje igrališta ispred škole sigurnosnom mrežom i ogradom	
Opremanje učionica interaktivnim pločama te zamjena dotrajalih i neispravnih projektora	
Nabavka 10 laptopa za učitelje	
Zamjena starih školskih klupa i stolaca novim (15 klupa i 30 stolica)	
Postavljanje klimatizacijskih uređaja u učionice na južnoj strani zgrade (2 uređaja)	
Uređenje igrališta iza zgrade škole	
Uređenje ograde uz samu zgradu škole	
Uređenje parkirališta iza zgrade škole	
Nabavka kosilice i trimera za travu	
PODRUČNA ŠKOLA ŠKRLJEVO	
Mijenjanje krovnog pokrova (salonit ploča)	
Uređenje kuhinje	
Uređenje unutarnjeg stepeništa	
Ograđivanje školskog igrališta	
PODRUČNA ŠKOLA KRASICA	
Obnova fasade (dovršetak)	
Zamjena dotrajalih radijatora	
Uređenje igrališta iza zgrade škole	
PODRUČNA ŠKOLA KUKULJANOVO	
Mijenjanje krovnog pokrova (salonit ploča)	
Završno uređenje sanitarnog čvora u prizemlju zgrade	
Uređenje poda u prostoriji na katu	

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2170-49-01-25-01

Bakar, 6.10.2026.



Ravnateljica OŠ Bakar

Nadija Vidas, mag.prim.educ.