



KLASA: 011-03/25-03/1
URBROJ: 2170-49-01-25-01
Bakar, 17.01.2025.

Na temelju odredbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama od 2. siječnja 2025. godine koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te članka 100. Statuta Osnovne škole Bakar, v.d. ravnateljica Nadija Vidas na prvom sastanku Tima za sigurnost održanog 17.01.2025. godine donosi:


PROTOKOL SIGURNOSTI OŠ BAKAR

1. Prije početka nastave na ulaznim vratima i pred školom dežuraju učitelji prema rasporedu dežurstava. Učitelji dežuraju i za vrijeme svih odmora, kao i do sada.
2. Nakon početka nastave, ulazna vrata škole bit će zaključana (kao i do sada).
3. U prostorije škole ne smije ući nitko bez prethodne pravovremene najave djelatniku škole.
4. Najavljene osobe na vratima škole prima djelatnik škole kojemu je osoba najavljena, provjerava osobnu iskaznicu te upisuje posjetitelja u evidencijsku listu.
5. Nakon razgovora/obavljenog posla, djelatnik škole ispraća osobu iz škole.
6. Učenici ne smiju napuštati školsku zgradu i prostor škole bez dopuštenja i roditeljske pratnje. Na školskom igralištu/dvorištu učenici borave za vrijeme velikog odmora i određenih aktivnosti uz nadzor dežurnih učitelja.
7. Na kraju nastave svaki učitelj prati učenike do izlaza iz škole te zatvara ulazna vrata.
8. Ulazak roditelja u školu bit će moguć samo uz prethodnu najavu dolaska razredniku (najava dolaska dan ranije) i u dogovoru s razrednikom. Razrednik će s roditeljem dogovoriti datum i točno vrijeme dolaska u školu. U iznimnim slučajevima roditelj se može pravovremeno najaviti i stručnim suradnicama te v.d. ravnateljici. Roditelj treba doći u točno dogovoreno vrijeme, a dočekat će ga razrednik/stručna suradnica na ulazu u školsku zgradu.
9. U slučaju liječničkog pregleda ili neke druge obveze zbog koje će učenik kasnije doći u školu ili treba ranije otići iz škole, roditelj je dužan pravovremeno (dan ranije) obavijestiti razrednika.

10. Ukoliko učenik dolazi kasnije na nastavu, roditelj će se pobrinuti da učenik dođe na početak školskog sata koji slijedi prema rasporedu sati.
11. U slučaju najavljenog ranijeg odlaska učenika iz škole, po učenika treba doći roditelj. Učenik ne smije bez pratnje roditelja napustiti školsku zgradu.
12. U slučaju pojave zdravstvenog problema učenika koji je u školi, roditelj će biti obaviješten (od strane razrednika ili stručne službe) i pozvan u školu po učenika. Do dolaska roditelja ili od roditelja ovlaštene osobe, učenik će biti zbrinut u školi.
13. Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima dužni su poštovati raspored dolazaka kojega će objaviti škola.
14. U dogovoru s učiteljicama produženih boravaka, napravljen je raspored odlazaka učenika iz produženog boravka kada po njih dolaze roditelji.
15. Svaki djelatnik škole provjerava jesu li ulazna vrata zaključana nakon ulaska u školu.



V.d. ravnateljica OŠ Bakar


Nadija Vidas, mag. prim. educ.