

OSNOVNA ŠKOLA BAKAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠK. GOD. 2026./2027.



Bakar, listopad 2026.

Na temelju članka 28. stavka 6. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i članka 12. *Statuta Osnovne škole Bakar*, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 5. listopada 2026. godine, na prijedlog ravnateljice, a prethodno razmatran na Učiteljskom vijeću dana 1. listopada 2026. godine i Vijeću roditelja dana 1. listopada 2026. godine, donio:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE BAKAR za školsku godinu 2026./2027.

Ravnateljica:



Nadija Vidas, mag. prim. educ.



Predsjednica Školskog odbora:



Vedrana Udovičić, prof.

Sadržaj:

OSNOVNI PODATCI

1. UVJETI RADA

- 1.1. Obilježja prostora
- 1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora
- 1.3. Okoliš
- 1.4. Knjižni fond
- 1.5. Nastavna sredstva i pomagala

2. ZAPOSLENICI

- 2.1. Podaci o učiteljima
- 2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama
- 2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

3. ORGANIZACIJA RADA

- 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
- 3.2. Organizacija smjena
 - 3.2.1. Prehrana učenika
 - 3.2.2. Prijevoz učenika
- 3.3. Godišnji kalendar rada
- 3.4. Dopunski rad
- 3.5. Plan polaganja popravnih ispita
- 3.6. Plan polaganja predmetnih i razrednih ispita

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu
- 4.2. Plan izborne nastave
- 4.3. Učenici s teškoćama u razvoju
 - 4.3.1. Redoviti program uz individualizirane postupke i prilagodbu nastavnih sadržaja
 - 4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke
- 4.4. Dopunska nastava
- 4.5. Dodatna nastava – rad s darovitim učenicima
- 4.6. Natjecanja i smotre
- 4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i sekcija

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- 5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru
- 5.2. Organizacija kulturnih i javnih djelatnosti

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALANA SKRB

- 6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine
- 6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika
- 6.3. Plan i program prevencije nasilja
- 6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti
- 6.5. Plan i program sigurnosti u prometu
- 6.6. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

- 7.1. Tjedno zaduženje učitelja
- 7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima
- 7.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- 8.1. Aktiv učitelja jezično – umjetničkog područja
- 8.2. Aktiv učitelja prirodoslovno – matematičkog područja
- 8.3. Aktiv razrednika predmetne nastave
- 8.4. Aktiv učitelja razredne nastave
- 8.5. Aktiv učitelja produženog boravka

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA

- 9.1. Plana rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednika
 - 9.1.1. Plana rada Razrednih vijeća
 - 9.1.2. Plana rada Učiteljskog vijeća
 - 9.1.3. Plana rada razrednika
- 9.2. Plana rada Školskog odbora
- 9.3. Plana rada Vijeća roditelja
- 9.4. Plan i program rada Vijeća učenika
- 9.5. Plana rada ravnatelja
- 9.6. Plan rada stručnih suradnica
 - 9.6.1. Plan i program rada pedagoginje
 - 9.6.2. Plan i program rada knjižničarke
 - 9.6.3. Plan i program rada psihologinje
- 9.7. Plana rada administrativno – tehničkog osoblja
 - 9.7.1. Plan i program rada tajnika
 - 9.7.2. Plan i program rada računovotkinje
 - 9.7.3. Plan i program rada domara – ložača
 - 9.7.4. Plan i program rada kuharica
 - 9.7.5. Plan i program rada spremačica

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

11. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

OSNOVNI PODACI	
Ime:	Osnovna škola <i>Bakar</i>
Adresa:	Lokaj 196, Bakar
Županija:	<i>Primorsko-goranska</i>
Osnivač:	<i>Primorsko-goranska županija</i>
Telefonski broj:	761-244, 761-628, 761-194
Elektronska adresa:	ured@os-bakar.skole.hr
Mrežna adresa:	http://os-bakar.skole.hr
MZO Šifra:	08-275-001
Matični broj:	03328503
OIB:	48127009867
Broj i nadnevak upisa u sudski registar:	U-1-120-00, 4.3.2009.
Matični broj subjekta:	040063914
Ravnateljica:	Nadija Vidas
Voditeljica PŠ Škrljevo:	Helena Borčić
Voditeljica PŠ Kukuljanovo:	Maja Vičević
Voditeljica PŠ Krasica:	Bosiljka Vrban Arh
Broj učenika:	284
Broj učenika u razrednoj nastavi:	139
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	145
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	115
Broj učenika putnika:	109
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim školama:	11
Broj razrednih odjela u razrednoj nastavi:	15
Broj razrednih odjela u predmetnoj nastavi:	8
Broj smjena:	1
Trajanje rada u nastavi:	8:00 – 14:10
Trajanje rada u produženom boravku:	11:30 – 16:30
Broj zaposlenika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učiteljica u produženom boravku:	7
Broj stručnih suradnica:	3
Broj administrativnog osoblja:	2
Broj tehničkog osoblja:	7
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	3
Broj voditelja Županijskih stručnih vijeća:	1

Broj pripravnika:	4
-------------------	---

Radno vrijeme uprave:

	Ponedjeljak - petak	Prijem stranaka	Dnevni odmor
Ravnatelj	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Tajnik	8:00 – 16:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Računovotkinja	7:30 – 15:30	11:00 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Pedagoginja	8:00 – 14:00	08:00 – 11:00 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30
Knjižničarka	8:00 – 14:00	11:30 – 14:00 (i po dogovoru)	10:30 – 11:00
Psihologinja	8:00 – 14:00	08:30 – 10:30 (i po dogovoru)	11:00 – 11:30

1. UVJETI RADA

U sastavu Osnovne škole *Bakar* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica*, PŠ *Škrljevo* i PŠ *Kukuljanovo*. Područje na kojem škola djeluje obuhvaća 4 naselja: Krasicu, Škrljevo, Kukuljanovo i Bakar. Sva naselja pripadaju upravi Grada Bakra. Uvjeti rada su zadovoljavajući. Gospodarska razvijenost sredine i društveni standard stanovništva ne prelaze vrijednost državnog prosjeka.

1.1. Obilježja prostora

U zgradi *Matične škole* sve učionice predmetne nastave imaju kabinete. Učionice i kabinete je i nadalje potrebno opremiti modernim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Školska knjižnica *Matične škole* nalazi se u prostoru kojeg koristimo i kao dvoranu za više svrha. Informatička učionica *Matične škole* je opremljena s 25 stolnih računala. Sportska dvorana *Matične škole* izgrađena je 1975. godine te su joj potrebni veliki zahvati poput izmjene dotrajalih prozora te brušenje, lakiranje i liniranje parketa. Uvjeti u PŠ *Krasica* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Škrljevo* su zadovoljavajući. Uvjeti u PŠ *Kukuljanovo* su zadovoljavajući.

1.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U *Matičnoj školi* je potrebno: obnoviti fasadu na cijeloj zgradi – uključujući aneks razredne nastave i sportsku dvoranu; urediti parkiralište iza zgrade; nastaviti s uređenjem prednjeg vrtnog prostora te zgradu osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Škrljevo* je potrebno: zamijeniti krovni pokrov; urediti podove hodnika; osuvremeniti školsku kuhinju; školsko igralište ograditi žičanom ogradom, a cijelu zgradu dodatno osvijetliti sukladno standardima. U PŠ *Krasica* je potrebno: urediti školsko igralište. U PŠ *Kukuljanovo* potrebno je: zamijeniti krovni pokrov na cijeloj zgradi.

Prikaz namjene unutarnjeg prostora:

Naziv prostorije	Broj prostorije	Veličina u m ²	Broj razrednih odjela koji koriste prostoriju	Šifra stanja opremljenosti 1 - ≥ 50 % 2 - ≤ 51 %
RAZREDNA NASTAVA – MŠ BAKAR				
1.razred	23	25	1	2
2.razred	22	27	1	2
3.razred	21	27	1	2
4.razred	26	55	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ ŠKRLJEVO				
1.razred	/	42	1	2
2.razred	/	45	1	2
3.razred	/	38	1	2
4.razred	/	52	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KRASICA				
1.razred	/	48	1	2
2.razred	/	30	1	2
3.razred	/	48	1	2
4.razred	/	48	1	2
RAZREDNA NASTAVA – PŠ KUKULJANOVO				
1. razred	/	22	1	1
2. razred	/	40	1	2
3.razred	/	51	1	2
4.razred	/			
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	31	47	8	2
Likovna kultura	4	59	8	2
Glazbena kultura				
Strani jezik	29 A	48	8	2
Fizika, Matematika	38 A	50	8	2
Priroda, Biologija, Kemija	16	50	8	2
Tehnička kultura, Matematika	18	50	4	2
Povijest, Zemljopis, Geografija	13	48	8	2
Hrvatski jezik	12	48	8	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	7	436	12	2
Informatika	24	68	12	2
Knjižnica	28	30	12	2

	MŠ BAKAR	PŠ KRASICA	PŠ ŠKRLJEVO	PŠ KUKULJANOVO	Σ
Specijalizirana učionica	12	4	5	3	24
Sportska dvorana	1	0	0	0	1
Sportsko igralište	2	1	0	1	4
Knjižnica	1	0	0	0	1
Kuhinja	1	1	1	1	4

1.3. Okoliš

MŠ Bakar:

Školski vrt iza zgrade je potrebno urediti sadnjom autohtonog bilja i stabala ovog kraja te riješiti nakupljenu drvenu građu koja je zaostala nakon krčenja protupožarnog koridora iza zgrade. Školski vrt ispred zgrade potrebno je nastaviti uređivati. Potrebno je postaviti rasvjetna tijela na prednjem dijelu zgrade te prednja igrališta renovirati i oplemeniti dodatnim sadržajima (novi asfalt, sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje). Uređeno je 400 m² zelene površine ispred zgrade a 600 m² zelene površine iza zgrade trebalo bi urediti.

PŠ Krasica:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, poligon za vožnju biciklom, klupe za sjedenje).

PŠ Škrlevo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta ispred zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

PŠ Kukuljanovo:

Nastaviti s uređenjem školskog vrta iza zgrade. Igralište iza zgrade je potrebno oplemeniti dodatnim sadržajima (sprave za zabavu i vježbanje, klupe za sjedenje).

1.3. Knjižni fond

	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (razredna nastava)	915	1812
Lektirni naslovi (predmetna nastava)	1160	1512
Književna djela	1734 (učenici) + 464 (učitelji)	972
Stručna literatura za učitelje	315	777
Ostalo	360	388
Σ	4948	5463

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

VRSTA OPREME	STANJE
Stolno računalo	93
Prijenosno računalo	67
Dlanovnik (tablet)	194
Grafički tablet	1
3D printer	3
Edukacijski dron	0

Set za programiranje na bazi mikromodula	2
Veliki set za uvod u elektroniku i programiranje	3
Pametni televizor	5
Interaktivna sučelja - ekrani	5
Cd-reproduktor	15
Projektor	22
Foto aparat	2
Kamera	1
Pisač	16
Pojačalo	1
Kopirni uređaj	5
Fax uređaj	4
Telefonska centrala	4
Grafoskop	4
Projekcijsko platno	22
Razglas	1

2. ZAPOSLENICI

2.1. Podaci o učiteljima

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj spreme	Predaje
1.	MARKO	ANIĆ	PROF. GLAZBENE KUL.	VSS	GK
2.	MAJA	BABIN	DIPL. UČITELJ	VSS	PB
3.	VESNA	BATISTIĆ	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
4.	SILVIJA	BLAŽINA	DIPL. UČITELJ	VSS	PB
5.	MARINA	VUKAŠINOVIĆ	MAG. POL. I INFOR.	VSS	TEH, FIZ
6.	HELENA	BORČIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
7.	ELI	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
8.	MERJEM	HASANOVIĆ KOBILICA	PROF. ISLAMSKJE TEOLOGIJE	VŠS	ISL. VJ
9.	ANA	EMILI ODOVIĆ	PROF. LIKOVNE KUL.	VSS	LK
10.	LEONARDA	BAN PEŠUT	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
11.	ALMA	HESS	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
12.	SANDRO	LEONI	UNIV. MAG. EDUC. HIST. ET GEOGR.	VSS	GEOG
13.	TINA	BURIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
14.	KATARINA	ISAILOVIĆ	DIPL. TEOLOG	VSS	RIM. VJ
15.	VALENTINA	JANEŠ	PROF. HJ I KNJIŽ.	VSS	HJ
16.	FILIP	BREULJ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
17.	RONY	MAJER	MAG. KINEZIOL.	VSS	TZK
18.	NELA	KLJUN SABOVLJEV	PROF. HJ I EJ I KNJIŽ.	VSS	EJ
19.	BEATA	MARINOV	MAG. PRIM. EDUC. POLYTECHN. ET INF.	VSS	INF.
20.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
21.	KSENIJA	LITOVIĆ	DIPL. UČITELJ	VSS	RN
22.	BILJANA	MAHOBEJ	PROF. VJER-DIPL. KAT.	VSS	RIM. VJ
23.	JADRANKA	MALIĆ	PROF. BIOL. I KEM.	VSS	PRI, BIO, KEMIJA
24.	LINDA	PAVLETIĆ MIHARIJA	PROF. MAT. I INF.	VSS	MAT
25.	SANDRA	PICCO	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
26.	DIJANA	POTKRAJAC	PROF. MAT.	VSS	MAT
27.	VIOLA	ČOR	PROF. ENG. JEZ.	VSS	EJ
28.	SILVIJA	MAVRINAC	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
29.	DUNJA	SABLIJAR ŠTRBAC	DIPL. ANG. I TAL.	VSS	EJ
30.	GABRIJELA	JAKOVAC	PROF. PEDAG. I INF.	VSS	INF

31.	TAMARA	SOBOL	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
32.	KATJA	FERRI	MAG. EDU. TALIJANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI.	VSS	TJ
33.	SLAĐANA	RAJČEVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
34.	VEDRANA	UDOVIČIĆ	PROF. HJ I EJ	VSS	HJ
35.	MAJA	VIČEVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
36.	IVA	TENŽERA	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
37.	BOSILJKA	VRBAN ARH	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RN
38.	ROMANA	VUKELIĆ	PROF. EJ I KNJIŽ. I INF.	VSS	EJ, INF
39.	MARIJA	MATOK	UNIV. MAG. EDUC. ART.	VSS	PB
40.	KREŠIMIR	VUKIĆ	PROF. POV. I SOC.	VSS	POV
41.	MARIJA	JOSIPOVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
42.	IVANA	KITERNAŠ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
43.	ALAN	IVANOVIĆ	UNIV. MAG. HIST.	VSS	POV

Učiteljice koji imaju zvanje mentorice, savjetnice i izvrsne savjetnice:

	Ime	Prezime	Predmet	Zvanje
1.	GORDANA	KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	IZVRSNA SAVJETNICA
2.	NADIJA	VIDAS	RAZREDNA NASTAVA	SAVJETNICA
3.	ALMA	HESS	RAZREDNA NASTAVA	SAVJETNICA

Djelatnici koji koriste bolovanje ili koriste neplaćeni dopust:

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj sprema	Predaje
1.	KREŠIMIR	VUKIĆ	PROF. POV. I SOC.	VSS	POV
2.	KLARA	TURINA	UČIT. RN	VŠS	RN
3.	ALDENA	TARTIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	PB
4.	MARTINA	COLNAR	MAG. PHILOL. ITAL. ET HIST.	VSS	POV

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicama

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj sprema	Napomena
1.	NADIJA	VIDAS	MAG. PRIM. EDUC.	VSS	RAVNATELJICA
2.	VESNA	ŠTRASER	PROF. HJ I KNJIŽ I MAG. KROATISTIKE	VSS	KNJIŽNIČARKA
3.	ADRIANA	MIHALIĆ ŠEBELJA	DIPL. PEDAGOG, I INF. PROF.	VSS	PEDAGOGINJA
4.	TEA	LJUBIČIĆ GALLOVICH	MAG. PSYCH.	VSS	PSIHOLOGINJA

2.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

	Ime	Prezime	Struka	Stupanj sprema	Napomena
1.	IGOR	IKAČ	MAG. IUR	VSS	TAJNIK
2.	DANIELA	KOŠMERL	DIPL. EKONOMISTICA	VSS	RAČUNOVOTKINJA
3.	DANIELA	DŽIMBEG	KROJAČICA	SSS	SPREMAČICA
4.	LAURA	ILIĆ	CVJEČARKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
5.	ŽELJKA	KAURIN	NKV RADNICA	NKV	SPREMAČICA
6.	ADRIJANA	KAUZLARIĆ	FRIZERKA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
7.	VLADIMIR	PALČIĆ	VOZAČ MOTORNOG VOZILA	SSS	DOMAR, LOŽAČ, K. MAJSTOR
8.	JELENA	VUKAS	PRODAVAČICA	SSS	KUHARICA, SPREMAČICA
9.	VALLY	MIČETIĆ	ADMINISTRATIVNI TAJNIK	SSS	SPREMAČICA

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Broj učenika							Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Dječaka	TUR	Putnici		
						3-5 km	> 5 km	
Matična škola								
1.	15	1	8	7	2	0	0	KSENIJA LITOVIĆ
2.	7	1	5	2	0	0	0	ALMA HESS
3.	9	1	2	7	1	0	0	SLAĐANA RAJČEVIĆ
4.	8	1	6	2	2	0	0	SILVIJA BLAŽINA
Σ1	39	4	21	18	5	0	0	4
5.A	18	1	9	9	4	0	18	RONY MAJER
5.B	16	1	10	6	3	0	8	LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA
6.A	23	1	11	12	3	0	23	VEDRANA UDOVIČIĆ
6.B	13	1	6	7	1	0	4	SANDRO LEONI
7.A	21	1	13	8	3	0	21	GABRIJELA JAKOVAC
7.B	16	1	10	6	2	0	8	MARTINA COLNAR
8.A	19	1	6	13	4	0	19	VIOLA ČOR
8.B	13	1	7	6	0	0	8	MARINA VUKAŠINOVIĆ
Σ2	139	8	72	67	20	0	109	8
Σ1 + Σ2	178	12	93	85	25	0	109	12
Područna škola Škrljevo								
1.	13	1	7	6	0	0	0	TAMARA SOBOL
2.	13	1	9	4	1	0	0	VESNA BATISTIĆ
3.	12	1	7	5	1	0	0	HELENA BORIČIĆ
4.	6	1	5	1	0	0	0	TINA BURIĆ
Σ3	44	4	28	16	2	0	0	4
Područna škola Kukuljanovo								
1.	7	1	4	3	0	0	0	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ
2.	5	1	1	4	1	0	0	FILIP BREULJ
3.	6		1	5	0	0	0	
4.	9	1	5	4	0	0	0	MAJA VIĆEVIĆ
Σ4	27	3	11	16	1	0	0	3

Područna škola <i>Krasica</i>								
1.	11	1	4	7	2	0	0	MAJA BABIN
2.	5	1	0	5	0	0	0	BOSILJKA VRBAN ARH
3.	10	1	8	2	2	0	0	SANDRA PICCO
4.	9	1	1	8	0	0	0	GORDANA KOVAČEVIĆ
Σ5	35	4	13	22	4	0	0	4
Σ1-Σ5	284	23	145	139	32	0	109	23

U sastavu *Matične škole* djeluju 3 područne škole: PŠ *Krasica* s 4 razredna odjela, PŠ *Škrljevo* s 4 razredna odjela i PŠ *Kukuljanovo* s 3 razredna odjela (kombinirani razredni odjel 2./3., te razredni odjeli 1. i 4. razreda). OŠ *Bakar* ima ukupno 23 razredna odjela od čega 12 razrednih odjela u *MŠ-i* i 11 razrednih odjela u *PŠ-ima*. Školu pohađa 284 učenika: 143 učenika razredne nastave te 141 učenika predmetne nastave. 32 učenika s teškoćama u razvoju ima rješenje *Ureda državne uprave Primorsko-goranske županije* i/ili su u postupku donošenja rješenja. Produženi boravak je organiziran u matičnoj te područnim školama.

Produženi boravak:

	Učenika	Učiteljica
MŠ Bakar	22	Marija Matok
PŠ Krasica	34	Silvija Mavrinac Marija Joipović
PŠ Kukuljanovo	18	Leonarda Ban Pešut
PŠ Škrljevo	41	Iva Tenžera Ivana Kiternaš
Σ	115	6

Raspored dežurstva učitelja u matičnoj školi:

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Vedrana Udovičić	Valentina Janeš	Alan Ivanović	Viola Čor	Jadranka Malić
Linda P. Miharija	Dijana Potkrajac	Sandro Leoni	Nela K. Sabovljević	Marko Anić
Gabrijela Jakovac	Marina Vukašinović	Katarina Isailović	Ana Emili Odović	Rony Majer
Silvija Blažina	Ksenija Litović	Alma Hess	Slađana Rajčević	Beata Marinov

U *PŠ-ima* učiteljice svakodnevno dežuraju u svim prostorijama i svaka je zadužena za svoj razredni odjel. Dežurstva su određena za cijelu nastavnu godinu.

3.2. Organizacija smjena

Za sve učenike OŠ *Bakar* nastava se održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati. Završetak nastave u *MŠ-i* je u 14:10 sati. U produženom boravku rad započinje u 11:35, a

završava u 16:30 sati. Odmori između školskih satova traju 5 minuta. Veliki odmor je u MŠ-i podijeljen u 2. dijela. Prvi je dio nakon 3. sata (10:25 sati) i traje 15 minuta, a drugi je dio nakon 4. sata (11:30) i traje 10 minuta. Nakon 3. sata učenici doručkuju, a nakon 4. sata se odmaraju. U PŠ-ima veliki se odmor održava nakon 2. sata (9:35 sati) i traje 20 minuta.

3.1.1. Prehrana učenika

Za učenike je organiziran mliječni obrok. Rad školskih kuhinja započinje u rujnu. Osiguran je ručak kao topli obrok za učenike produženog boravka i učenike 5. razreda.

Učenici koji primaju mliječni obrok:

Matična škola	
1. -8. razredni odjeli	175
PŠ Kukuljanovo	
1.-4. razredni odjeli	27
PŠ Škrljevo	
1.-4. razredni odjeli	43
PŠ Krasica	
1.-4. razredni odjeli	35
Σ	280

3.1.2. Prijevoz učenika

Za učenike predmetne nastave organiziran je prijevoz od strane *Arrive* kojeg financira *Osnivač*. 112 učenika predmetne nastave se prevozi autobusom iz Kukuljanova, Škrljeva i Krasice u matičnu školu u Bakar.

Vozni red školskog autobusa:

POLAZAK ZA BAKAR (ponedjeljak - petak)	Autobus 1.	Autobus 2.
Kukuljanovo	7:15 sati	
Krasica	7:25 sati	
Škrljevo	7:25 sati	
POLAZAK IZ BAKRA	Autobus 1.	Autobus 2.
Ponedjeljak	13:30 sati	14:20 sati
Utorak	13:30 sati	14:20 sati
Srijeda	13:30 sati	14:20 sati
Četvrtak	13:30 sati	14:20 sati
Petak	12:40 sati	13:30 sati

3.2. Godišnji kalendar rada

MJESEC	NASTAVNI DANI	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI	NAPOMENA
Rujan	18	22	8	0	7.9. Početak nastavne godine
Listopad	22	22	9	0	
Studeni	20	20	8	2	1.11. Svi sveti 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac	17	22	7	2	24.12. Početak prvog dijela zimskog odmora učenika 25.12. Božić; 26.12. Sv. Stjepan;
Σ1	77	86	32	4	122 dana
Siječanj	17	19	10	2	1.1. Nova godina; 6.1. Sveta tri kralja; 6.1. Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika; 7.1. Početak nastave nakon prvog dijela zimskog odmora učenika (Početak 2. polugodišta)
Veljača	15	20	8	0	22.2. Početak drugog dijela zimskog odmora učenika 26.02. Završetak drugog dijela zimskog odmora učenika;
Ožujak	18	22	7	2	1.3. Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika 25.3. Početak proljetnog odmora učenika 28.3. Uskrs 29.3. Uskrsni ponedjeljak
Travanj	20	22	8	0	2.4. Završetak proljetnog odmora učenika; 5.4. Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika; 30.4. Radni dan - Obilježavanje Dana škole
Svibanj	18	19	9	3	1.5. Praznik rada 27.5. Tijelovo 28.5. Neradni dan 30.5. Dan državnosti
Lipanj	11	21	8	1	15.6. Završetak nastavne godine; 16.6. Početak ljetnog odmora učenik 22.6. Dan antifašističke borbe;
Srpanj	0	22	9	0	12.7. Početak godišnjih odmora
Kolovoz	0	21	8	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja; 15.8. Velika Gospa; 23.8. Završetak godišnjih odmora
Σ2	99	166	67	10	245 dana
Σ1+2	176	252	99	14	365 dana

Terenska nastava, izleti i ekskurzije te školska natjecanja provest će se prema *Školskom kurikulumu*.

3.2. Dopunski rad

Dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu organizirat će se u razdoblju od 18.6. 2027. do 25.6. 2027. godine.

3.3. Plan polaganja popravnih ispita

Polaganje popravnih ispita predviđeno je za razdoblje od 1.7. 2027. do 2.7. 2027. Drugi rok planira se za 25.8. 2027. godine.

3.4. Plan polaganja predmetnih/razrednih ispita

Polaganje predmetnih/razrednih ispita predviđeno je za razdoblje od 28.6. 2027. do 2.7. 2027. godine.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

4.1. Tjedni i godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za redovnu nastavu

Razred na nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
1. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
1. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
2. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(2)70					(3)105	630
3./4. KUK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(3)105	630
4. BAK.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. KRA.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
4. ŠKR.	(5)175	(1)35	(1)35	(2)70	4(140)					(3)105					(2)70	630
Σ1GOD IŠNJE	2625	525	525	1050	2100					1190					1470	9485
Predmetna nastava	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PD	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	INF	TZK	Σ
5.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)5 2,5					(2)70	(1,5)5 2,5	(1)35	(2)70	(2)70	
5.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(1,5)5 2,5					(2)70	(1,5)5 2,5	(1)35	(2)70	(2)70	
6.A	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
6.B	(5)175	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)	(2)70					(2)70	(2)70	(1)35	(2)70	(2)70	
7.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
7.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.A	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
8.B	(4)140	(1)35	(1)35	(3)105	4(140)		(2)70	(2)70	(2)70		(2)70	(2)70	(1)35		(2)70	
Σ2GOD IŠNJE	1260	280	280	840	1120	245	280	280	280		560	525	280	280	560	7070
Σ1 + Σ2	3885	805	805	1890	3220	245	280	280	280	1190	560	525	280	280	2030	16555

4.2. Plan izborne nastave

	Talijanski jezik	Informatika	Katolički vjeronauk	Islamski vjeronauk
Razredni odjel	4. PŠ Škrljevo 4. PŠ Kukuljanovo 4. MŠ Bakar 5. AB 6. AB 7. A 8. AB	1. MŠ Bakar (3) 2. MŠ Bakar (3) 3. MŠ Bakar (3) 4. MŠ Bakar (1) 1./2. PŠ Kukuljanovo (2) 3. PŠ Kukuljanovo (3) 4. PŠ Kukuljanovo (3) 1. PŠ Krasica (3) 2. PŠ Krasica (3) 3. PŠ Krasica (3) 4. PŠ Krasica (3) 1. PŠ Škrljevo (2) 2. PŠ Škrljevo (2) 3. PŠ Škrljevo (2) 4. PŠ Škrljevo (2) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1)	1. MŠ Bakar (1) 2. MŠ Bakar (1) 3. MŠ Bakar (1) 4. MŠ Bakar (1) 5.A (2) 5.B (1) 6.A (1) 6.B (1) 7.A (1) 7.B (1) 8.A (1) 8.B (1) 1./2. PŠ Kukuljanovo (2) 3. PŠ Kukuljanovo (2) 4. PŠ Kukuljanovo (2) 1. PŠ Krasica (2) 2. PŠ Krasica (2) 3. PŠ Krasica (2) 4. PŠ Krasica (2) 1. PŠ Škrljevo (2) 2. PŠ Škrljevo (2) 3. PŠ Škrljevo (2) 4. PŠ Škrljevo (2)	1. - 4. 5. - 8.
Učiteljica	Katja Ferri	Gabrijela Jakovac (1) Romana Vukelić (2) Beata Marinov (3)	Katarina Isailović (1) Biljana Mahobej (2)	Merjem Hasanović Kobilica
Ukupan broj učenika	63	208	244	5
Sati tjedno	14	38	46	4

4.3. Učenici s teškoćama u razvoju

4.3.1. Redoviti program uz prilagodbu nastavnih sadržaja i individualizirane postupke

	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć / Pomoćnik u nastavi
1.	2./3. PŠ Kukuljanovo	Logoped, Edukacijski rehabilitator, Pomoćnik u nastavi
2.	2.PŠ Škrljevo	Logoped, Edukacijski rehabilitator
3.	3. PŠ Škrljevo	Pomoćnik u nastavi, Logoped
4.	3.MŠ Bakar	Logoped
5.	5.A	Edukacijski rehabilitator, Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
6.	8.A	Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
7.	8.A	Logoped, Socijalni pedagog, Pomoćnik u nastavi
8.	8.A	Logoped

4.3.2. Redoviti program uz individualizirane postupke

	Razredni odjel	Dodatna defektološka pomoć
1.	1.PŠ Krasica	Logoped, socijalni pedagog
2.	1.PŠ Krasica	Logoped, edukacijski rehabilitator, psiholog
3.	1.MŠ Bakar	Logoped
4.	1.MŠ Bakar	Logoped, edukacijski rehabilitator
5.	3.PŠ Krasica	Logoped
6.	3.PŠ Krasica	Logoped
7.	4.MŠ Bakar	Logoped
8.	4.MŠ Bakar	Logoped, socijalni pedagog
9.	5.a	Logoped, socijalni pedagog
10.	5.b	Logoped
11.	5.b	Logoped
12.	5. a	Logoped
13.	5.b	Logoped
14.	5.a	Logoped
15.	6.a	Logoped
16.	6.a	Logoped
17.	6.a	Logoped
18.	6.b	Logoped
19.	7.a	logoped
20.	7.b	Logoped
21.	7.a	Logoped
22.	7.a	Logoped, socijalni pedagog
23.	7.b	Logoped
24.	8.a	Logoped, socijalni pedagog

4.4. Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Matematika	3.	4	2	Sladana Rajčević
Hrvatski jezik, Matematika	4.	3	1	Silvija Blažina
Hrvatski jezik	6.a,6.b, 8.a, 8.b	6	2	Vedrana Udovičić
Hrvatski jezik, Matematika	1.	1	1	Ksenija Litović
Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	20	2	Linda Pavletić Miharija
Kemija	7.-8.	12	1	Jadranka Malić
Hrvatski jezik, Matematika	2.	3	1	Alma Hess
Engleski jezik	4.	4	1	Romana Vukelić
Matematika	6.a, 6.b, 8.a,8.b	15	2	Dijana Potkrajac
Hrvatski jezik	5.a, 5.b 7.a,7.b	10	1	Valentina Janeš
Engleski jezik	6.-8.	15	1	Viola Čor
Informatika	5.-6.	8	1	Gabrijela Jakovac

Fizika	7.-8.	8	1	Marina Vukašinić
Engleski jezik	5.a,5.b	6	1	Nela Kljun Sabovljević
Geografija	5.-8.	10	1	Sandro Leoni
Hrvatski jezik, Matematika	3.	4	1	Helena Borčić
Hrvatski jezik, Matematika	1.	2	1	Tamara Sobol
Hrvatski jezik, Matematika	4.	3	2	Tina Burić
Područna škola Krasica				
Hrvatski jezik, Matematika	3.	2	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik, Matematika	1.	4	1	Maja Babin
Hrvatski jezik, Matematika	2.	2	1	Bosiljka Vrbanić
Engleski jezik	2., 3.	3	1	Dunja Sabljarić
Područna škola Kukuljanovo				
Hrvatski jezik, Matematika	1.	5	1	Eli Božinović Vukelić
Hrvatski jezik, Matematika	2./3.	4	1	Filip Breulj
Hrvatski jezik, Matematika	4.	4	1	Maja Vičević
Engleski jezik	4.	4	1	Nela Kljun Sabovljević

4.5. Dodatna nastava

DODATNA NASTAVA	Razredni odjel	Broj učenika	Sati tjedno	Učitelj
Matična škola Bakar				
Matematika	1.	4	1	Ksenija Litović
Matematika	3.	4	1	Sladana Rajčević
Povijest	5. – 8.	8	2	Alan Ivanović
Matematika	2.	5	1	Alma Hess
Matematika	4.	4	1	Silvija Blažina
Engleski jezik	4.	4	1	Romana Vukelić
Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	10	2	Dijana Potkrajac
Engleski jezik	6.-8.	10	1	Viola Čor
Geografija	5. – 8.	12	2	Sandro Leoni
Fizika	7. – 8.	4	1	Marina Vukašinić
Informatika	1.-3.	6	1	Beata Marinov
Hrvatski jezik	3.	4	1	Sandra Picco
Hrvatski jezik	1.	3	1	Maja Babin
Hrvatski jezik, Matematika	1.	3	1	Eli Božinović Vukelić
Hrvatski jezik	2./3.	4	1	Filip Breulj
Informatika	2./3.,4.	6	1	Beata Marinov

4.6. Natjecanja i smotre

Lidrano	1.-8.
Dabar	1.-8.
Matematika	4., 6.a, 6.b, 8.a, 8.b
STEM za djevojčice	7.-8.
Klokan bez granica	2.-8.
Engleski jezik	8.a, 8.b
Geografija	5.-8.
Sportska natjecanja	5.-8.
Likovna kultura	5.-8.
Informatika	5.-8.
Povijest	7.a-8.
Hrvatski jezik	8.a, 8.b
Fizika	8.a, 8.b
Natjecanje mladih tehničara	5.-8.
Sigurno u prometu	1.-8.

4.7. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		Broj učenika	Razredni odjel	Sati tjedno	Učitelj
1.	BRaIN	12	5. - 8.	1	Gabrijela Jakovac
2.	Mali informatičari	10	1.-4.	1	Gabrijela Jakovac
3.	Dramska grupa	11	5.-8.	1	Vesna Štraser
4.	Igraonica	8	1.-4.	1	Helena Borčić
5.	Kreativne radionice	8	1.-4.	1	Sandra Picco
6.	Mali znanstvenici	8	1.-4.	1	Ksenija Litović
7.	Veseli notići	10	1.-4.	1	Sladana Rajčević
8.	Sportska grupa	10	1.-4.	1	Bosiljka Vrbanić
9.	Mladi astronomi	13	1.-4.	1	Iva Tenžera
10.	Radio Val – radioemisija i podcast	11	5.-8.	1	Vesna Štraser
11.	Eko grupa	10	1.-4.	1	Maja Babin
12.	Povijesna grupa	15	5. - 8.	2	Alan Ivanović
13.	Mali prirodnjaci	10	1.-4.	1	Eli Božinović Vukelić
14.	Čitalateljska igraonica	12	1.-4.	1	Alma Hess
15.	Zbor	20	1. - 8.	1	Marko Anić

16.	Instrumentalna skupina	8	5. - 8.	2	Marko Anić
17.	Likovna grupa	10	1.-4.	1	Tina Burić
18.	Čakavsko-recitatorska grupa	12	1.-4.	1	Maja Vičević
19.	Keramičari	15	5. - 8.	2	Ana Emili Odović
20.	Vizualni identitet škole	10	5. - 8.	1	Ana Emili Odović
21.	Dramsko-lutkarska grupa	8	1.-4.	1	Gordana Kovačević
22.	Gastro globus	12	5. - 8.	2	Sandro Leoni
23.	Modelarstvo	9	5. - 8.	1	Marina Vukašinović
24.	Mali rekreativci	15	1.-4.	1	Filip Breulj
25.	Čitateljsko-stvaralačka aktivnost	10	5. - 8.	1	Valentina Janeš
26.	Vjeronaučna grupa	13	1. - 8.	2	Biljana Mahobej
27.	Futsal, Odbojka	45	5. - 8.	4	Rony Majer
28.	Školsko sportsko društvo	40	1. - 8.	2	Rony Majer
29.	Mali informatičari	10	1. - 4.	2	Beata Marinov
30.	Vjeronaučno-karitativna grupa	15	1. - 8.	2	Katarina Isailović
31.	Zdravi i sretni	10	1. - 4.	1	Silvija Blažina
32.	Debatići riječ na riječ	10	5.-8.	1	Adriana Mihalić Šebelja
33.	Učenička zadruga Tunerica	40	1. - 8.	2	Sandro Leoni

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

5.1. Obilježavanje značajnih datuma prema školskom kalendaru

Prvo polugodište	
8.9.2026.	<i>Međunarodni dan pismenosti</i>
10.9.2026.	<i>Hrvatski olimpijski dan</i>
12.9.2026.	<i>Svjetski dan prve pomoći</i>
15.9.2026.	<i>Međunarodni dan demokracije (UN)</i>
21.9.2026.	<i>Međunarodni dan mira</i>
25.9.2026.	<i>Dan za zdrave zube</i>
29.9.2026.	<i>Dan hrvatske policije</i>
4.10.2026.	<i>Međunarodni dan zaštite životinja</i>
5.10.2026.	<i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i>
10.10.2026.	<i>Svjetski dan mentalnog zdravlja</i>
16.10.2026.	<i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane (FAO)</i>
24.10.2026.	<i>Svjetski dan medijske i informacijske pismenosti (UN)</i>
9.11.2026.	<i>Međunarodni dan izumitelja</i>
13.11.2026.	<i>Svjetski dan ljubaznosti</i>
18.11.2026.	<i>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</i>
20.11.2026.	<i>Međunarodni dan djeteta/djece (UN)</i>
26.11.2026.	<i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i>
6.12.2026.	<i>Sveti Nikola, biskup</i>
11.12.2026.	<i>Dan UNICEF-a</i>
Drugo polugodište	
10.1.2027.	<i>Svjetski dan smijeha</i>
15.1.2027.	<i>Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske</i>
28.1.2027.	<i>Rođendan Lj. Pavešića</i>
11.2.2027.	<i>Međunarodni dan Interneta</i>
14.2.2027.	<i>Sv. Valentin, mučenik</i>
21.2.2027.	<i>Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</i>
24.2.2027.	<i>Dan ružičastih majica</i>
8.3.2027.	<i>Međunarodni dan žena</i>
19.3.2027.	<i>Svjetski dan očeva</i>
22.3.2027.	<i>Svjetski dan voda (UN)</i>
23.3.2027.	<i>Svjetski dan meteorologije</i>
27.3.2027.	<i>Svjetski dan kazališta</i>
7.4.2027.	<i>Svjetski dan zdravlja</i>
22.4.2027.	<i>Dan planeta Zemlje (UN)</i>
23.4.2027.	<i>Svjetski dan knjige i autorskog prava (UNESCO)</i>
3.5.2027.	<i>Dan Sunca</i>

9.5.2027.	<i>Majčin dan</i>
8.5.2027.	<i>Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca</i>
15.5.2027.	<i>Međunarodni dan obitelji (UN)</i>
18.5.2027.	<i>Međunarodni dan muzeja</i>
22.5.2027.	<i>Međunarodni dan biološke raznolikosti</i>
5.6.2027.	<i>Svjetski dan okoliša (UNEP)</i>

5.2. Organizacija kulturne i javne djelatnosti

Prvo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Rujan	Svečani doček učenika prvih razreda	5	Ravnateljica, razrednice, učenici
	Dan prve pomoći	2	Liječnica, <i>Crveni križ</i> , učitelji, učenici
	Pozdrav jeseni	4	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	4	Učitelji, učenici
	Europski dan jezika	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan mira	4	Učitelji, učenici
	Dan za zdrave zube	2	Učitelji, učenici
Listopad	Akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu, prodaja bonova	15	Učitelji, učenici
	Dječji tjedan	3	Učitelji, učenici, Društvo Naša djeca Bakar
	Dan jabuka	2	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan zaštite životinja	4	Učitelji, učenici
	Svjetski dan hrane	4	Učitelji, učenici
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Svjetski dan učitelja	3	Učitelji, učenici, stručne suradnice
	Međunarodni dan školskih knjižnica	8	Knjižničarka, učenici
	Međunarodni dan pješačenja	1	Učitelji, učenici
	Dan kazališta	2	Učitelji, učenici
	Humanitarna akcija za socijalno ugrožene	10	Učiteljice razredne nastave, roditelji
	Međunarodni dan svemira	4	Učitelji, učenici
	Dan programiranja	10	Učiteljice Informatike, učenici
	Eko aktivnosti – Zeleni mjesec	15	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan izumitelja	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
Studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja	5	Učitelji, ravnateljica, učenici
	Međunarodni tjedan programiranja	23	Učitelji informatike, učenici
	Božićni vlak	10	Učiteljice razredne nastave, učenici
	Dabar – natjecanje iz Informatike i logičkog razmišljanja	10	Učitelji, učenici
	Izrada kalendara i božićnih ukrasa	10	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan djeteta/djece	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Caritas – Za 1000 radosti	2	Učitelji, učenici
	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	6	Učitelji, učenici, roditelji
Prosina	Sveti Nikola		Učitelji, učenici, Grad Bakar
	Božićni sajam	10	TZ Grada Bakra, učitelji, učenici
	Dan dječje radosti	3	Učitelji, učenici

	Ususret Božiću	10	Učitelji, učenici
	Božićna priredba	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici

Drugo polugodište:

Mjesec	Sadržaj	Sati godišnje	Nositelj aktivnosti
Siječanj	Svjetski dan smijeha	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Lidrano	10	Učitelji, učenici
	Obilježavanje rođendana Lj. Pavešića	11	Učitelji, učenici, KČS Bakarskoga kraja
Veljača	Valentinovo	23	Učitelji, učenici
	Međunarodni dan materinskog jezika	23	Učitelji, učenici
	Dan ružičastih majica	23	Učitelji, učenici
Ožujak	Svjetski meteorološki dan	2	Učitelji, učenici
	Školska i županijska natjecanja	10	Učenici
	Svjetski dan voda	10	Učitelji, učenici
	Dani profesionalne orijentacije	4	Pedagoginja
	Matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	5	Učitelji, učenici
	Dan planeta Zemlje	7	Učitelji, učenici
	Suradnja s Crvenim križem	5	Učitelji, učenici
Travanj	Mladi protiv gladi – socijalna samoposluga	5	Caritas, učitelji, učenici, roditelji
	Neka drvo bude prvo	10	Učitelji, učenici
	Vela šetemana – Ususret Uskrsu	20	Učitelji, učenici
	Suradnja sa srednjim školama	5	Stručne suradnice, učenici 8. razreda
	Međunarodni dan obitelji	5	Učitelji, učenici, roditelji
	Dan škole	11	Učitelji, stručne suradnice, učenici, ravnateljica, roditelji
	Festival znanosti	10	Učitelji, stručne suradnice, učenici
Svibanj	Međunarodna veslačka regata u Bakru	5	Učenici predmetne nastave
	Svjetski dan Sunca	5	Učitelji, učenici
	Majčin dan	10	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Svjetski dan zdravlja	5	Učitelji, učenici, roditelji
	Tjedan medijske pismenosti	10	Učitelji, učenici
Lipanj	Svjetski dan zaštite okoliša	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici
	Završne priredbe	23	Učitelji, stručne suradnice, učenici, roditelji

6. ZDRAVSTVENO - SOCIJALNA SKRB

6.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine

Program obveznih specifičnih i preventivnih mjera:

1. Sistematski pregledi: - prije upisa u 1.razred
- 5. razred
- 8. razred

(u svrhu profesionalne orijentacije, početkom školske godine) i dalje je u 8.razredu aktualno, uz obavezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa, neobavezno (dobrovoljno) cijepljenje protiv HPV-a za djevojčice i dječake.

Uz učenike/ce osmih razreda, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a dostupno je također i za učenike i učenice petih, šestih i sedmih razreda osnovne škole.

Molimo škole za suradnju u obavješćavanju roditelja o ovoj aktivnosti putem roditeljskih sastanaka, gdje će biti prikazana prezentacija s informacijama.

Cijepljenje protiv HPV-a obavljat će se u školskoj ambulanti, roditelji se naručuju putem maila ili telefona.

2. Kontrolni pregledi i namjenski pregledi: prema indikaciji tijekom cijele godine
3. Probiri: - praćenje rasta i razvoja u 3. i 6. razredu
- vid i vid na boje 3. razred
- pregled kralježnice 6. razred
- utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom 7.razred
4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe prilagodbe ili oslobađanja TZK-e
Mole se razrednici da obavijeste roditelje koji smatraju da njihovo dijete ima bolesti ili stanja zbog kojih bi trebalo prilagoditi program TZK, da roditelja upute da se javi telefonom ili mailom u školsku ambulantu
5. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju: tijekom cijele godine po potrebi
6. Obavezan program cijepljenja:
 - 1. razred **MRP i POLIO**(za djecu koja polio nisu primila s 5g)
 - 4. razred **DI-TE+PER**
 - 8. razred **DI-TE+PER** (uz sistematski pregled).

7. Preporučeno, neobavezno cijepljenje:

- 5., 6., 7. i 8. razred **HPV** (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)

8. Savjetovani rad- razni problemi djece i mladih vezani za školu i zdravstveno stanje, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima- kontinuirano

9. Zdravstveni odgoj za učenike, roditelje, djelatnike škole

Teme za učenike:

Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu: 1.razred

Skrivene kalorije, pravilna prehrana : 3.razred

Promjene u pubertetu i higijena spolovila: 5. razred

10. Savjetovanište za spolno zdravlje mladih- individualno prema prethodnom dogovoru u ambulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima

11. Zaštita i unapređenje školskog okruženja(po potrebi uz pomoć HES službe i socijalne med. našeg Zavoda):

- higijenska kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

Tim školske medicine:

Željka Hadrović-Pavišić, dr.med., spec. školske medicine

Tamara Car, univ.mag.med.techn.

Plan specifičnih i preventivnih mjera:

Sukladno preporukama *Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu*.

Mjesec	Aktivnosti
Rujan	Preuzimanje popisa učenika svih razrednih odjela
	Planiranje rada i aktivnosti
	Pregledi zbog utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program nastave TZK-a
	Savjetovanje Učiteljskog vijeća o TUR učenicima i izrada prilagođenih nastavnih programa
	Procjepljivanje učenika 1. razrednih odjela protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
	Kontrola sluha učenika 7. razrednih odjela
Listopad	Izveštavanje roditelja učenika 8. razreda na temu <i>Cijepljenje protiv HPV-a</i>
	Sistematski pregled učenika 8. razreda
	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
Studen i Prosinac	Cijepljenje učenika 8. razreda protiv HPV-a (prva doza)
	Probir rasta i razvoja te pregled vida za učenike 3. razreda
	Sistematski pregled učenika 5. razreda i probir oralnog statusa
Siječanj	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 8. razreda i roditeljima „Profesionalan orijentacija“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima razredne nastave „Corona virus“
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Veljača	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 3. razreda „Skrivene kalorije“
	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 1. razreda „Pravilno pranje zubi“
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Ožujak	Zdravstveni odgoj na daljinu – predavanje učenicima 5. razreda „Pubertet i higijena“.
	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda
Travanj, Svibanj, Lipanj i Srpanj	Sistematski pregledi upisnika u 1. razrede
	Cijepljenje upisnika u 1. razrede protiv dječje paralize, ospica, rubeole i zaušnjaka
	Probir kralježnice i stopala za učenike 6. razreda

Tijekom cijele godine obavljaju se sljedeće aktivnosti:

kontinuirano praćenje epidemiološke situacije u *Školi*; rad u savjetovalištu prema zahtjevu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji; rad u povjerenstvu za određivanje psihofizičkih sposobnosti učenika; rad na stručnoj naobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika; zdravstveni odgoj prema zahtjevu; namjenski pregledi – izdavanje liječničkih svjedodžbi, pregled za učeničke domove, pregled za prelazak iz jedne škole u drugu, pregled za školska natjecanja.

6.2. Plan zdravstvene zaštite djelatnika

Na sistematske preglede bit će upućeni:

Rbr.	Prezime	Ime
1.	BORČIĆ	HELENA
2.	BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	ELI
3.	HESS	ALMA
4.	JANEŠ	VALENTINA
5.	KLJUN SABOVLJEV	NELA
6.	LEONI	SANDRO
7.	MAJSEC	LAURA
8.	MIČETIĆ	VALLY
9.	POTKRAJAC	DIJANA
10.	RAJČEVIĆ	SLAĐANA
11.	SABLJAR ŠTRBAC	DUNJA
12.	SOBOL	TAMARA
13.	UDOVIČIĆ	VEDRANA
14.	VIČEVIĆ	MAJA
15.	VUKAŠINOVIĆ	MARINA
16.	VUKELIĆ	ROMANA

6.3. Plan i program prevencije nasilja

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Rujan	<i>Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</i>	Aktivnosti tijekom godine	Timski dogovori, grupni i individualni rad učenika	Svi učitelji i učenici od 1.- 8. razreda	70	Učionice
Listopad/ Studen	<i>Sigurni online</i>	Roditeljski sastanak	Predavanje, razgovor	Djelatnici MUP-a	2	Škola
Rujan-lipanj	Kontinuirano praćenje stanja sigurnosti	Učiteljsko vijeće, satovi razrednika, ured ravnatelja i pedagoginje	Razgovor	Svi djelatnici	70	Škola
Rujan-lipanj	<i>Poštanski sandučić</i>	Učeničke primjedbe,	Pisano priopćenje	Pedagoginja, psihologinja, 1.-	15	Školski hodnik, ured pedagoginje

		zamolbe i pitanja		8. razredni odjeli		
Tijekom godine	Obilježavanje datuma koji promiču toleranciju	Satovi razrednika	Razgovor, praktičan rad, projekt, posjeta	1.-8. razredni odjeli	70	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Teme iz socijalnog odgoja (npr. <i>Bullying</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66	Učionice
Rujan	Pravila ponašanja, neprihvatljiva ponašanja	Satovi razrednika	Diskusija, posjeta	Razrednici	22	Škola, kulturne ustanove
Rujan	Posjet Vukovaru	Posjet ustanovama	Prezentacija, razgovor, radionice	Razrednici, djelatnici HV-a, muzeja i ostalih institucija	48	Grad Vukovar i okolica
Rujan	Teme međusobnog uvažavanja i tolerancije (npr. <i>Nenasilje – oružje snažnih</i>)	Satovi razrednika	Diskusija	Pedagoginja, psihologinja	8	Učionice
Listopad	Ponašanje prema životinjama	Satovi razrednika	Razgovor, radionice	Razrednici	44	Učionice, školski vrt
Studeni	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Satovi razrednika	Razgovor, posjeta	Razrednici	22	učionice
Studeni	Kazališna predstava	Hrvatski jezik	Posjeta	Učiteljice razredne nastave	3	Kazalište, učionice
Studeni	Nasilje i mladi, Kako zaštititi dijete u svijetu interneta i mobilnih telefona	Satovi razrednika	Razgovor, čitanje brošura	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	22	Učionice
Studeni	Dobro je činiti dobro (Caritasov dom Sv. Ana), Pomažemo potrebitima	Satovi razrednika	Prikupljanje humanitarne pomoći	Svi djelatnici, učenici, roditelji	10	Škola, PŠ Krasica
Studeni - Prosinac	Internet	predavanje	Predavanje za učenike 5. razreda	Djelatnici MUP-a	36	MŠ Bakar
Studeni - Prosinac	Internet i nasilje	predavanje	Predavanje za učenike 6.razreda	Djelatnici MUP-a	32	MŠ Bakar
Studeni - Lipanj	Kiko i ruke	predstava	dječja predstava	Udruga Ruke	136	Matična i područne škole

			za učenike 1. i 2. razreda			
Studen - Lipanj	Kiko i zaslon	predstava	dječja predstava za učenike 1. i 2. razreda	Udruga ruke	136	<i>Matična i područne škole</i>
Siječanj	Uočavanje i otkrivanje uzroka nasilnog ponašanja učenika	Stručna vijeća	Razgovor	Svi djelatnici	30	Zbornica, ured pedagoginje
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10	Učionice, školski hodnik
Veljača	Razgovori s roditeljima učenika koji su skloni nasilno rješavati sukobe	Individualni i grupni razgovori	Diskusija, izlaganje	Učitelji, pedagoginja, psihologinja ravnatelj	20	Ured pedagoginje, psihologinje i ravnatelja
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8	Primorsko-goranski kraj
Svibanj	Zdrav za 5	Satovi razrednika	Prezentacija, razgovor	Djelatnik MUP-a	2	škola
Lipanj	Analiza podataka o slučajevima nasilja	Ravnatelj i pedagoginja	Pisano izvješće	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja	5	škola
Tijekom godine	<i>Cyberbullying</i> – sadržaji povezani s nasiljem putem interneta	Informatika	Individualni i grupni rad	Učiteljice Informatike	5	Učionice Informatike
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	škola
Tijekom godine	Obrada Biblijskih tekstova – poticanje na nenasilne obrasce ponašanja	Vjeronauk	Vjeroučiteljice	Predavanje, individualni i grupni rad	Prema programu	vjeroučiteljice
Tijekom godine	Prevenција nasilničkog ponašanja, Poštivanje pravila i autoriteta, Ponašanje i zdravlje,	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, 1.-8. razredni odjeli	Prema programu	Škola

	Odgovorno ponašanje i samokontrola					
Tijekom godine	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, učenici 3.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Abeceda prevencije	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, učenici 1.-8. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Abeceda prevencije	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedagoginja	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Vještine za adolescenciju	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedgoginja učenici 5.-7. razrednih odjela	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Rad s rizičnim učenicima i savjetodavni rad s roditeljima	CZZS - Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Promatranje, razgovor, diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi	Učionice, ured pedagoginje
Tijekom godine	Interpretacija književnih tekstova, priča, pjesama, basni, igrokaza i lektire s temama nasilja i nenasilja (npr. <i>Družba Pere Kvržice</i> , M. Lovrak)	Hrvatski jezik	Interpretacija	Učiteljice Hrvatskog jezika	Prema programu	Učionice
Tijekom godine	Razvijanje partnerskih odnosa između škole i zajednice – stvaranje pozitivne klime	Svi oblici rada	Razgovor, izlaganje, diskusija	Učitelji, učenici, stručne suradnice i ravnatelj	50	Škola
Tijekom godine	Prevenција nasilja, Prava djeteta	Vijeće učenika	Razgovor, diskusija	Članovi Vijeća učenika	5	Učionice
Tijekom godine	Izrada panoa na temu Stop nasilju	Učenici razredne nastave	Individualni i grupni rad	Stručne suradnice	7	Školski hodnici
Tijekom godine	Dramske vježbe, igre o nenasilju	Izvanastavna aktivnost	Dramatizacije, scenske igre	Dramsko-lutkarska grupa	25	Škola
Tijekom godine	Prevenција zlouprabe droga, nasilja	Učenici osmih razreda	predavanje i kviz	Policijski službenik	2	škola

	među mladima, vandaizma i drugih oblika rizičnog ponašanja					
Tijekom godine	Radionice kojima se promiče suradnički rad, tolerancija u natjecanjima, komunikacija s lokalnom zajednicom	2., 3. i 4. razredni odjeli	Predavanje, čitanje	Knjižničarka	22	Učionice, knjižnica
Tijekom godine	Ravnopravnost spolova, Pravila i postupci upravljanja sukobom, Humano ponašanje	1.-8. razredni odjeli	Razgovor, grupni rad	Svi djelatnici	70	Škola
Tijekom godine	Međusobna pomoć učenika u učenju i svladavanju vještina	1.-8. razredni odjeli	Individualni rad	Učitelji, učenici	70	Škola, obiteljski dom
Tijekom godine	Razvoj socijalno emocionalnih vještina - Čitanjem do sebe	Učenici 2. razreda	Razgovor, radionice, grupni rad	Stručne suradnice: knjižničarka, psihologinja i pedagoginja	Tijekom godine	učionice
Tijekom godine	Debatni klub	Hrvatski jezik, socijalne vještine, aktivno građanstvo	Grupni rad	Pedagoginja, učenici	Prema programu	učionice
Tijekom godine	Poštivanje školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	Individualni rad, razgovori, čitanje	Svi djelatnici	Prema potrebi	Škola
Tijekom godine	Evidencija pojave nasilnog ponašanja	Stručno razvojni poslovi	Pisano izvješće	Pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi	Škola

6.4. Plan i program suzbijanja ovisnosti

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati
Rujan	Donošenje plana i preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	Program županijskog povjerenstva	Izlaganje	Voditelj preventivnog školskog programa	1
Listopad/Studen i	Sigurni online	Suradnja s MUP-om	predavanje	Djelatnici MUP-a	2
Studen i	Poštanski sandučić postavljen na prikladno mjesto	Ubacivanje učeničkih pitanja o ovisnostima	Pisani rad	Voditelj preventivnog školskog programa	5
Studen i	Teme iz zdravstvenog i socijalnog odgoja	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	66
Studen i	Razgovaramo otvoreno na temelju pisma iz poštanskog sandučića	Satovi razrednika	Diskusija	Voditelj preventivnog školskog programa	4
Studen i	Predavanje na roditeljskim sastancima	Roditeljski sastanci	Diskusija, izlaganje	Stručna osoba iz područja ovisnosti	2
Studen i	Alkohol i droga	Predavanje učenicima	predavanje	Sjelatnici MUP-a	2
Prosinac	<i>Parlaonica</i> Bolest ovisnosti	Priroda i Biologija	Razgovor	Učiteljica Biologije, pedagoginja, psihologinja	8
Prosinac	Film na temu ovisnosti	Satovi razrednika	Promatranje	Razrednici	8
Siječanj	Zdrav život	Učiteljsko vijeće	Izlaganje	Stručna osoba iz područja zdravstvenog odgoja	3
Veljača	Negativnosti Interneta	Satovi razrednika	predavanje i kviz	Policijski službenik	2
Veljača	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Izlaganje, radionice	Psihologinja, pedagoginja <i>Zavoda za javno zdravstvo</i>	10
Veljača	Dan ružičastih majica	Satovi razrednika	Radionice, izrada plakata	Učiteljice razredne nastave	10
Ožujak - travanj	Eko kviz	Priroda i Biologija	Natjecanje	Učiteljica Biologije	10
Rujan - ožujak	Trening životnih vještina	Satovi razrednika	Radionice, izlaganja	Razrednici	100
Travanj	Izlet u prirodu	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	8
Svibanj	Prezentacija postignuća	Satovi razrednika	Diskusija	Razrednici	4

	učenika u znanju, sportu i umjetnosti				
Lipanj	Uređivanje okoliša Škole	Svi učenici	Boravak u prirodi	Svi djelatnici	10
Tijekom godine	Prevenција rizičnog ponašanja učenika	Satovi razrednika	Radionice	Voditelj preventivnog školskog programa	30
Tijekom godine	Izložbe likovnih i literarnih radova	Hrvatski jezik, Likovna kultura	Individualni rad	Učiteljice Hrvatskog jezika i Likovne kulture	10
Tijekom godine	Detekcija i rad s rizičnom skupinom učenika, savjetodavni rad s roditeljima	CZSS – Odjel za poremećaje u ponašanju, zdravstvene ustanove	Predavanje, grupni rad	Voditelj preventivnog školskog programa	Prema potrebi
Tijekom godine	Izrada panoa na temu ovisnosti	Priroda i Biologija	Grupni rad	Učiteljica Biologije	15
Tijekom godine	Debatni klub	Hrvatski jezik, socijalne vještine, aktivno građanstvo	Grupni rad	Pedagoginja, učenici	Prema programu
Tijekom godine	Vještine za adolescenciju	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedagoginja učenici 5.-7. razrednih odjela	Prema programu
Tijekom godine	Abeceda prevencije	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedagoginja učenici 1.-8.. razrednih odjela	Prema programu
Tijekom godine	Abeceda prevencije	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije	Razrednici, pedagoginja	Prema programu
Tijekom godine	Zdrav za pet	8. razredni odjeli	Usmeno izlaganje, radionice	Djelatnik MUP-a	4

6.4.1. Plan i program sigurnosti u prometu

Vrijeme	Aktivnost	Predmet ili područje rada	Oblici rada	Nositelj aktivnosti	Sati	Mjesto
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih pravila	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije, radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice

						oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Satovi razrednika	Predavanja, prezentacije , radionice	Djelatnici škole, učenici	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Poznavanje prometnih znakova	Roditeljski sastanci	Predavanja, prezentacije , radionice	Djelatnici škole, učenici, roditelji	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada
Tijekom godine	Sigurno u prometu	Satovi razrednika, dodatna i izvannastavna aktivnost	Predavanja, prezentacije , radionice	Djelatnici škole, učenici, zaposlenici Doma mladih, HAK-a, MUP-a i drugih institucija	Prema potrebi	Učionice, školsko dvorište, prometnice oko školski zgrada

6.5. Plan i program profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan - studeni	Detekcija učenika sa zdravstvenim poteškoćama u suradnji sa školskom liječnicom	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Listopad	Satovi razrednika – Kamo nakon osnovne škole? Kako odabrati buduće zanimanje? Upoznavanje sa srednjim školama <i>Primorsko-goranske</i> županije	Pedagoginja, psihologinja
Listopad	Anketiranje učenika u svezi profesionalnog usmjerenja u suradnji s <i>Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</i>	Pedagoginja, psihologinja, školska liječnica
Rujan - listopad	Upućivanje učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim poteškoćama u službu za profesionalnu orijentaciju	Pedagoginja, školska liječnica
Studeni	E-upisi: Upoznavanje učenika s elementima i kriterijima za upis u srednje škole.	Pedagoginja, psihologinja
Travanj- Lipanj	Podjela promidžbenih materijala srednjih škola	Pedagoginja

Travanj- Lipanj	Informiranje učenika o <i>Danima otvorenih vrata</i> – posjete srednjoškolskim ustanovama	Pedagoginja, psihologinja
Siječanj- Lipanj	Individualna pomoć učenicima 8. razrednih odjela u odabiru srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Siječanj- Svibanj	Upućivanje učenika na preglede kod liječnika medicine rada ili na provjeru određenih sposobnosti u pojedine srednje škole	Pedagoginja, psihologinja
Siječanj- Svibanj	Savjetodavni rad s učenicima koji su nesigurni u izbor srednje škole	Pedagoginja, psihologinja, učitelji predmetne nastave
Tijekom godine	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	Pedagoginja, psihologinja, razrednici 8. razrednih odjela

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

7.1. Tjedno zaduženje učitelja

Učitelji koji rade u više škola:

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Radno vrijeme
1. ANA EMILI ODOVIĆ	LIKOVNA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	PUNO
2. MARKO ANIĆ	GLAZBENA KULTURA	MŠ BAKAR 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 4.PŠ ŠKRLJEVO, 4.PŠ KRASICA, 4. PŠ KUKULJANOVO	PUNO
3. DUNJA SABLJAR ŠTRBAC	ENGLESKI JEZIK	2., 3., PŠ KRASICA	PUNO
4. KATJA FERRI	TALIJANSKI JEZIK	4. - 8.	PUNO
5. MERJEM HASANOVIĆ KOBILICA	ISLAMSKI VJERONAUK	1. - 8.	PUNO

Učitelji koji rade u jednoj školi:

Značenje kratica: ENG - Engleski jezik
INF - Informatika
MŠB - matična škola Bakar

PŠKU - Područna škola Kukuljanovo
PŠKR - Područna škola Krasica
PŠŠK - Područna škola Škrlevo

Ime i prezime	Predmet	Zaduženje	Razredništvo	Radno vrijeme
1. HELENA BORČIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3..	3.	PUNO
2. SANDRA PICCO	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
3. SLAĐANA RAJČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.	3.	PUNO
4. ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
5. SILVIJA BLAŽINA	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
6. TINA BURIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
7. GORDANA KOVAČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PREKOVREMENO
8. FILIP BREULJ	RAZREDNA NASTAVA	2./3.	2./3.	PUNO
9. KSENIJA LITVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
10. MAJA BABIN	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
11. MAJA VIČEVIĆ	RAZREDNA NASTAVA	4.	4.	PUNO
12. TAMARA SOBOL	RAZREDNA NASTAVA	1.	1.	PUNO
13. ALMA HESS	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
14. VESNA BATIŠIĆ	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
15. BOSILJKA VRBAN ARH	RAZREDNA NASTAVA	2.	2.	PUNO
16. VALENTINA JANEŠ	HRVATSKI JEZIK	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	/	PUNO
17. VEDRANA UDOVIČIĆ	HRVATSKI JEZIK	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	6.A	PUNO
18. MARINA VUKAŠINOVIĆ	TEHNIČKA KULTURA I FIZIKA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	8.B	PUNO
19. DIJANA POTKRAJAC	MATEMATIKA	6.A, 6.B, 8.A, 8.B	/	PUNO
20. LINDA PAVLETIĆ MIHARIJA	MATEMATIKA	5.A, 5.B, 7.A, 7.B	5.B	PREKOVREMENO
21. GABRIJELA JAKOVAC	INFORMATIKA	MŠB: 4., 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	7.A	PUNO

22.	BEATA MARINOV	INFORMATIKA	1., 2., 3. (MŠB); 1., 2., 3., 4. (PŠKR); 2. / 3., 4. (PŠKU)	/	PUNO
23.	ROMANA VUKELIĆ	INFORMATIKA I ENGLJSKI JEZIK	INF: 1. (PŠKU); 1., 2., 3., 4. (PŠK); ENG.: 1., 3., 4. (MŠB); 1., 4. (PŠKR); 2./3. (PŠKU)	/	PREKOVREMENO
24.	VIOLA ČOR	ENGLJSKI JEZIK	6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	8.A	PREKOVREMENO
25.	NELA KLJUN SABOVLEJ	ENGLJSKI JEZIK	3., 5.A, 5.B (MŠB); 1., 2., 3., 4. (PŠK); 1., 4. (PŠKU)	/	PUNO
26.	JADRANKA MALIĆ	PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	/	PREKOVREMENO
27.	ALAN IVANOVIĆ	POVIJEST	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	7.B	PUNO
28.	RONY MAJER	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B	5.A	PUNO
29.	KATARINA ISAILOVIĆ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	MŠB: 1., 2., 3., 4., 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B,	/	PUNO
30.	BILJANA MAHOBEJ	RIMOKATOLIČKI VJERONAUKE	1., 2., 3., 4. (PŠK); 1., 2., 3., 4. (PŠKR); 1., 2. / 3., 4. (PŠKU); 5.A (MŠB)	/	PREKOVREMENO
31.	MARIJA MATOK	PRODUŽENI BORAVAK	MŠB: 1., 2., 3., 4.	/	PUNO
32.	SILVIJA MAVRINAC	PRODUŽENI BORAVAK	PŠKR: 1., 3.	/	PUNO
33.	MARIJA JOSIPOVIĆ	PRODUŽENI BORAVAK	PŠKR: 2., 4.	/	PUNO
34.	LEONARDA BAN PEŠUT	PRODUŽENI BORAVAK	PŠKU: 1., 2./3., 4.	/	PUNO
35.	IVA TENŽERA	PRODUŽENI BORAVAK	PŠK: 1., 4.	/	PUNO
36.	IVANA KITERNAŠ	PRODUŽENI BORAVAK	PŠK: 2., 3.	/	PUNO

7.2. Podaci o učiteljicama pripravnica

Ime i prezime	Struka	Mentor
FILIP BREULJ	MAG. PRIM. EDUC.	ELI BOŽINOVIĆ VUKELIĆ
MARIJA JOSIPOVIĆ	MAG. PRIM. EDUC.	SLAĐANA RAIČEVIĆ
MERJEM HASANOVIĆ KOBILICA	BACC. RELIG. PAED.	
ALAN IVANOVIĆ	UNIV. MAG. HIST.	DRAGAN MALNAR

7.3. Podaci o pomoćnicama u nastavi

Ime i prezime	Napomena
JASMINA BUTORAC	Pomoćnica učeniku 1. razred MŠ Bakar
LEJLA REKO ŠAČEVIĆ	Pomoćnica učeniku 1. razred PŠ Krasica
ANAMARIJA RELJAC	Pomoćnica učenici 2. razred PŠ Kukuljanovo
MIRJAM DRAGIČEVIĆ	Pomoćnica učenici 3. razred PŠ Škrlevo
IVA ŠTIGLIĆ BOŽANIĆ	Pomoćnica učeniku 5. razred MŠ Bakar
IZABELA KOZLOVIĆ	Pomoćnica učenicima 8.a razred MŠ Bakar

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Osnovni oblici usavršavanja učitelja realizirat će se kroz: individualna usavršavanja, kolektivna usavršavanja u *Primorsko-goranskoj* županiji i Republici Hrvatskoj te kroz kolektivna usavršavanja u *Školi*. Individualno usavršavanje podrazumijeva samoobrazovanje praćenjem stručne literature. Kolektivno usavršavanje podrazumijeva upućivanje učitelja, stručnih suradnica i ravnatelja na stručne aktivne, seminare i savjetovanja, a u *Školi* se realizira putem rada 4 stručna *Aktiva* koji će, sukladno planu i programu, održavati sastanke i raspravljati o stručnim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

8.1. Aktiv učitelja jezično – umjetničkog područja

Voditeljica: učiteljica Vedrana Udovičić

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izvještaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Organizacija proslave Dana <i>Škole</i>	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.2. Aktiv učitelja prirodoslovno – matematičkog područja

Voditeljica: učiteljica Linda Pavletić Miharija

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izvještaj o radu aktiva u protekloj školskoj godini; Donošenje plana i programa rada za tekuću školsku godinu	Svi članovi
Siječanj- Ožujak	Organizacija i provođenje školske razine natjecanja u znanju	Svi članovi
Ožujak	Djevojčice u STEM-u – organizacija natjecanja	Svi članovi
Travanj	Rezultati natjecanja u znanju nakon školske i županijske razine natjecanja	Svi članovi

8.3. Aktiv razrednika predmetne nastave

Voditeljica: učiteljica Marina Vukašinović

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Ujednačavanje poslova razrednika i dogovor o rješavanju problema tijekom godine	Svi članovi

8.4. Aktiv učitelja razredne nastave

Voditeljica: učiteljica Slađana Rajčević

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kolovoz	Izvešće o radu Aktiva u šk. god. 2025./2026.; Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu	Svi članovi
Rujan	Raspored sati i druge važne obavijesti i novine u radu; završni izlet – odredište i voditeljice; Škola u prirodi – odredište i voditeljice; obilježavanje prigodnih datuma u <i>Školi</i> ; Školski kurikulum – dogovor; sadržaji izvanučioničke nastave; kulturna i društvena djelatnost; eTwinning projekti,; <i>Erasmus+</i> projekti; razmjena iskustava iz neposrednog odgojno obrazovnog rada; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; programiranje i planiranje nastavnih sadržaja po paralelnim razrednim odjelima; vođenje eDnevnika i Godišnji izvedbeni kurikulum	Svi članovi
Listopad	Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupke vrednovanja s učiteljicama istog nastavnog predmeta, odnosno odgojno-obrazovnog područja razredne nastave	Svi članovi
Studenj	Poticanje dječjeg stvaralaštva u nastavi mlađih razreda; kreativne radionice	Svi članovi
Prosinac	Školski projekti	Svi članovi
Veljača	Planiranje i programiranje nastavnog programa – izvješće sa stručnog aktiva	Svi članovi
Travanj, Svibanj	Izbor udžbenika	Svi članovi

8.5. Aktiv učitelja produženog boravka

Voditeljica: učiteljica Iva Tenžera

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Donošenje plana i programa rada za tekuću godinu; dogovor o projektu Produženo prijateljstvo – podjela dužnosti po mjesecima Školski kurikulum – dogovor; Godišnji izvedbeni kurikulum – dogovor; utvrđivanje sadržaja izvanučioničke nastave; vođenje e-dnevnika; web stranice produženog boravka; rad s učenicima s teškoćama u razvoju; kriteriji vrednovanja; rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Svi članovi
Listopad	Izrada mjesečnog plana rada; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za naredni mjesec – razrada aktivnosti u sklopu projekata	Svi članovi
Studenj	Dogovor o daljnjem provođenju projekata; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o aktivnostima za obilježavanje nadolazećih blagdana	Svi članovi

Prosinac	Razmjena blagdanskih poklona iz projekta Produženo prijateljstvo; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Siječanj	Maškare – dogovor o pripremama za Dječji karneval; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Veljača	Maškare – realizacija projekta; susret učenika svih produženih boravaka Škole – dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Ožujak	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Travanj	Razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Svibanj	Ekološke aktivnosti u lipnju i natječaj- dogovor; razmjena materijala; izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; dogovor o projektima i aktivnostima za naredni mjesec	Svi članovi
Lipanj	Izvještaj o provedenim aktivnostima prethodni mjesec; razmjena materijala; izvješće o radu Aktiva; realizacija likovnog natječaja; planiranje rada za sljedeću školsku godinu	Svi članovi

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNICA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOG OSOBLJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

9.1.1. Plan rada razrednih vijeća

Vrijeme	Razredni odjel	Sadržaj rada	Izvršitelji
28.9.2026.	5.a, 5.b	Upoznavanje RV-a s odgojno-obrazovnim statusom učenika i obiteljskim prilikama	Učiteljice razredne nastave
28.10.2026.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
29.10.2026.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
21.12.2026.	1. - 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
22.12.2026.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
18.3.2027.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
23.3.2027.	5. - 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
11.5.2027.	1. – 4.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika	Razrednici
13.5.2027.	5. – 8.	Osvrt na uspjeh i vladanje učenika; osvrt na učenike s većim brojem negativnih ocjena	Razrednici
16.6.2027.	1. - 4.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
17.6.2027.	5. -8.	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine; utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na dopunski rad	Razrednici
28.6.2027.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada	Razrednici
5.7.2027.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon predmetnih / razrednih ispita	Razrednici
26.8.2027.	1. - 8.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita	Razrednici

9.1.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<i>Godišnji plan i program rada Škole; Školski kurikulum; osvrt na Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi; Tjedna i godišnja zaduženja učitelja; dogovor o obilježavanju važnijih datuma kroz šk. god.; sigurnost u školi</i>	Ravnateljica
Listopad	Analiza poslova tijekom rujna; izvješća sa stručnih skupova	Ravnateljica
Studeni	Analiza poslova tijekom listopada i studenog; stručno predavanje	Ravnateljica, Psihologinja
Prosinac	Izvešće o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta; analiza poslova tijekom prosinca; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Ravnateljica, Pedagoginja
Veljača	Analiza poslova tijekom siječnja; školska natjecanja učenika	Ravnateljica, Pedagoginja, Voditeljice Aktiva

Ožujak	Analiza poslova tijekom veljače; osvrt na nacionalne ispite; stručno predavanje; pripreme za obilježavanje 250. godišnjice OŠ Bakar	Ravnateljica, Koordinatorica nacionalnih ispita Psihologinja
Travanj	Analiza poslova tijekom veljače i ožujka; plasman na županijska i državna školska natjecanja; pripreme za obilježavanje <i>Dana Škole</i> ;	Ravnateljica, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Svibanj	Analiza poslova tijekom travnja; izvješća stručnih <i>Aktiva</i> o radu	Ravnateljica, Voditeljice <i>Aktiva</i>
Lipanj	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine; pedagoške mjere UV-a; izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika; godišnje izvješće o radu Škole; analiza poslova tijekom svibnja; proglašenje učenika generacije	Ravnateljica, Pedagoginja
Srpanj	Analiza poslova tijekom lipnja; analiza rada učenika po završetku popravnih, razrednih i predmetnih ispita	Ravnateljica
Kolovoz	Kalendar rada za šk. god. 2027./2028.; organizacija rada u novoj šk. god; odluka o broju razrednih odjela; privremena tjedna zaduženja i zadaci za učitelje; plan i program stručnog usavršavanja; završni izlet učenika 8. razrednih odjela; plan i program rada stručnih <i>Aktiva</i>	Ravnateljica

9.1.3. Plan rada razrednika

Vrijeme	Sadržaj rada
Rujan	Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s <i>Kućnim redom Škole</i> ; izrada <i>Godišnjeg plana i programa rada</i> ; sređivanje razredne pedagoške dokumentacije (e-Dnevnik) sudjelovanje u izboru razrednih povjerenstava; individualni razgovori s roditeljima; sudjelovanje u organizaciji dopunske, dodatne, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prvi roditeljski sastanak; sjednica Razrednog vijeća za 5.a i 5.b razredni odjel
Listopad	Individualni razgovori s roditeljima; individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh ili imaju problema u ponašanju; praćenje uspjeha učenika i pohađanje nastave kroz suradnju s učiteljima i voditeljima dopunske nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti; prehrana učenika; humanitarne akcije
Studeni	Individualni razgovori s roditeljima; analiza uspjeha i vladanja učenika; sređivanje razredne dokumentacije; suradnja s pedagoginjom u svezi uspjeha učenika; sjednica Razrednog vijeća – uspjeh i vladanje učenika
Prosinac	Individualni razgovori s roditeljima; individualni i grupni razgovori s učenicima o tekućim problemima; priprema programa za <i>Dan dječje radosti</i> ; prehrana učenika; sjednica Razrednog vijeća – osvrt na uspjeh na kraju 1. polugodišta; drugi roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i>
Siječanj	Individualni razgovori s roditeljima; upoznavanje roditelja s uzrocima slabijeg uspjeha jednog broja učenika; individualni razgovori s učenicima; prehrana učenika
Veljača	U suradnji s pedagoginjom organizirati individualne razgovore s roditeljima i učenicima; prehrana učenika; organizacija izleta; treći roditeljski sastanak
Travanj	Individualni razgovori s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; prehrana učenika; sređivanje administrativnih poslova
Svibanj	Individualni razgovor s roditeljima; u suradnji s pedagoginjom razgovor s učenicima koji postižu slabiji uspjeh; sudjelovanje u uređenju okoliša <i>Škole</i> ; prehrana učenika; četvrti roditeljski sastanak i <i>Dan otvorenih vrata</i> ; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Lipanj	Pripreme za sjednice Razrednih vijeća (utvrđivanje učenika ponavljača i onih koji će biti upućeni na popravni ispit, utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine); izrada godišnjeg izvještaja rada razrednika; e-svjedodžbe; sređivanje administrativnih poslova na kraju nastavne godine; e-upisi – razrednice 8. razrednih odjela
Kolovoz	Sudjelovanje u organizaciji popravnih ispita; sjednice Razrednih vijeća (uspjeh učenika u učenju i vladanju nakon polaganja popravnih, predmetnih i razrednih ispita; sređivanje dokumentacije

9.2. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada
	Školski kurikulum
	Analiza stanja na nekretninama i utvrđivanje hitnih intervencija
	Financijski plan
	Plan nabave
	Izvješće po završnom računu za 2025. godinu
	Financijski plan za 2026. godinu
	Inventura
	Razmatranje izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
	Radovi tijekom ljeta
	Radni odnosi, zapošljavanja i prestanak radnog odnosa zaposlenika, donošenje suglasnosti, donošenje općih akata
	Godišnje izvješće o radu Škole

9.3. Plana rada Vijeća roditelja

Vrijeme	Sadržaj rada
Tijekom godine	Upoznavanje s novim članovima i verifikacija novoizabranih članova, te izbor zapisničara
	Razmatranje Školskog kurikulumu
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada
	Raspravljanje o pitanjima bitnim za život i rad Škole; predlaganje mjera unapređivanja odgojno-obrazovnog rada; raspravljanje o prijedlogu <i>Etičkog kodeksa nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti</i> ; raspravljanje o prijedlogu <i>Kućnog reda Škole</i> ;
	mišljena i prijedlozi u svezi s uvjetima rada i njihovim poboljšanjem
	Godišnje izvješće o radu Škole

9.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelj
Rujan	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika; donošenje programa rada Djelokrug rada Vijeća učenika Izveštaj za 2025./2026. šk. god. Donošenje plana i programa rada za 2026./2027. Godinu Upoznavanje s temeljnim dokumentima rada škole (GPP i Kurikulum)	Pedagoginja, učenici članovi
Listopad	Oblačići mirnih riječi 1. i 2. razred U školi nam se sviđa/volimo- u školi nam se ne sviđa/ne volimo Razmatranje odnosa među učenicima; razmatranje učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Prevenција ovisnosti	Pedagoginja, učenici članovi
Prosinac	Rezultati u učenju i vladanju	Pedagoginja, učenici članovi
Veljača	Ekologija u Školi	Pedagoginja, učenici članovi
Ožujak	Prihvatljiva ponašanja u Školi – kršenje školskih pravila, izostajanje s nastave, prijedlozi za podizanje razine učeničkog standarda	Pedagoginja, učenici članovi
Travanj	Vršnjački odnosi	Pedagoginja, učenici članovi
Svibanj	Prijedlozi za pohvale i nagrade učenika koji se ističu u radu ili izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima	Pedagoginja, učenici članovi

Lipanj	Evaluacija programa rada	Pedagoginja, učenici članovi
Tijekom godine	Izrada, provođenje i analiza upitnika o aktualnostima u školi, lokalnoj zajednici i društvu Rasprave o: Školskoj prehrani, uređenju školskih hodnika, Kućnom redu, planiranju školskih izleta Sudjelovanje u akcijama izvan škole	Pedagoginja, učenici članovi

9.5. Plan rada ravnateljice

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
Izrada <i>Godišnjeg plana i programa</i>	rujan
Izrada <i>Plana i programa rada ravnateljca</i>	rujan
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	rujan
Izrada <i>Školskog kurikuluma</i>	rujan
Izrada <i>Razvojnog plana i programa Škole</i>	Tijekom godine
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	rujan
Prijedlog plana rada i zaduženja učitelja	rujan
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	Tijekom godine
Planiranje i organizacija školskih projekata	Tijekom godine
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	Tijekom godine
Planiranje nabave	Tijekom godine
Planiranje i organizacija uređenja okoliša <i>Škole</i>	Tijekom godine
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
Izrada prijedloga organizacije rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada godišnjeg kalendara rada <i>Škole</i>	rujan
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	rujan
Organizacija i koordinacija samovrednovanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela <i>Škole</i>	Tijekom godine
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razredne odjele	siječanj-lipanj
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	Tijekom godine
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA	
Praćenje i uvid u ostvarenje <i>Plana i programa rada Škole</i>	Tijekom godine
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnog razdoblja	Prosinac i lipanj
Instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicama i pripravnikom	Tijekom godine
Praćenje rada školskih povjerenstava	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada administrativne službe	Tijekom godine
Praćenje i koordiniranje rada tehničke službe	Tijekom godine
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Tijekom godine
Suradnja sa sindikalnim podružnicama <i>Škole</i>	Tijekom godine
Izvješće Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	Prosinac, svibanj
Suradnja s <i>Erasmus+</i> timovima <i>Škole</i>	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICAMA I RODITELJIMA	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Tijekom godine
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć u radu	Tijekom godine

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Tijekom godine
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika	Tijekom godine
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	Tijekom godine
Savjetodavni rad s roditeljima	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Rad i suradnja s tajnikom	Tijekom godine
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka <i>MZOM</i> -a	Tijekom godine
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata <i>Škole</i>	Tijekom godine
Provođenje raznih natječaja za potrebe <i>Škole</i>	Tijekom godine
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	Tijekom godine
Poslovi zastupanja <i>Škole</i>	Tijekom godine
Rad i suradnja s računovotkinjom	Tijekom godine
Izrada financijskog plana <i>Škole</i>	Rujan, listopad
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
Predstavljanje <i>Škole</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za odgoj i obrazovanje</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za vanjsko vrednovanje</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Agencijom za mobilnost i programe EU-a</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Uredom državne uprave</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Osnivačem</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Gradom Bakrom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za zapošljavanje</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Zavodom za javno zdravstvo</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Hrvatskim centrom za socijalni rad</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Obiteljskim centrom</i>	Tijekom godine
Suradnja s <i>Policijskom upravom</i>	Tijekom godine
Suradnja sa <i>Župnim uredom</i>	Tijekom godine
Suradnja s osnovnim i srednjim školama	Tijekom godine
Suradnja s turističkim agencijama	Tijekom godine
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	Tijekom godine
Suradnja s udrugama	Tijekom godine
Ostali poslovi	Tijekom godine
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
Stručno usavršavanje u <i>Školi</i>	Tijekom godine
Stručno usavršavanje (<i>ŽSV, MZOM, AZOO, HUROŠ</i>)	Tijekom godine
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	Tijekom godine
Praćenje nove pedagoške literature	Tijekom godine
Ostala stručna usavršavanja	Tijekom godine
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
Vođenje evidencije i dokumentacije, ostali poslovi	Tijekom godine

9.6. Plan rada stručnih suradnica

9.6.1. Plan i program rada pedagoginje

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	Izrada godišnjeg programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Prikupljanje podataka Izrada programa profesionalne orijentacije Izrada Školskog preventivnog programa Izrada plana preventivnog programa Sigurnost u prometu Izrada plana rada stručnih tijela škole Izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja Pomoć u izradi plana rada Razrednog i Učiteljskog vijeća Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika Planiranje radionica i predavanja Planiranje rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Sudjelovanje u izradi pojedinih sastavnica Školskog kurikulumuma Sudjelovanje na stručnim vijećima s temom izrade kurikulumuma Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana škole	Rujan, listopad 	

	Praćenje i analiza primjene Pravilnika o elementima, načinima i postupcima vrednovanja Pomoć i praćenje realizacije preventivnog programa Praćenje uspjeha učenika koji se školuju po redovitom nastavnom programu uz individualizirane metode rada te prilagodbu sadržaja Praćenje napredovanja učenika kojima je dodijeljen asistent u nastavi Praćenje socijalizacije novo pridušlih učenika 2.2. Sudjelovanje u školskom timu za kvalitetu - samovrednovanje procesa Izrada izvješća i prezentacija rezultata Analiza područja kvalitete Definiranje prioriteta područja Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole Praćenje realizacije planiranih aktivnosti Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole Praćenje i analiza realizacije: - Sata razrednika, - školskih projekata, - preventivnih programa , - profesionalne orijentacije, - razvojnog plana škole	X., XII., III., V I. IX., X., V. IX., V. Tijekom godine	Praćenje i vrednovanje rada odgojno-obrazovnog procesa rad u timu prema stručnim područjima Realizacija aktivnosti prema planiranim sadržajima
	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Odabir svrhe i predmeta praćenja Izrada instrumenata praćenja Praćenje nastave Refleksija s učiteljima	Tijekom godine	Unapređenje nastavnog procesa

3. Neposredni rad s učiteljima	Analiza, izrada izvješća Provedba istraživanja kojim će se unaprijediti odgojno-obrazovni proces 3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni te asistentima u nastavi 3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Vođenje razrednog odjela Vođenje pedagoške dokumentacije Realizacija SR-a-pojedinih tema Realizacija roditeljskih sastanaka Provođenja upisa u srednju školu 3.6. Rad s pripravnicima i asistentima po potrebi 3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV i Aktiva Vanjsko vrednovanje odgojno – obrazovnog procesa Tipovi učenja u nastavnom procesu Važnost mentalnog zdravlja u procesu odgoja i obrazovanja 3.8. Sudjelovanje u radu RV Analize rada učenika Tematska predavanja zavisno od potreba	Tijekom godine Tijekom godine Studeni, veljača Travanj Studeni, ožujak	Podizanje kvalitete međusobne komunikacije te uvažavanje međusobnih odnosa Poboljšanje metodičkog djela poučavanja te ovladavanje razredom Unapređenje pedagoško-psiholoških kompetencija u radu s učenicima i roditeljima kao i timskog rada
4. Sudjelovanje u školskim projektima	4.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga školskih projekata -Sigurno u prometu, Abeceda prevencije, Prevencija nasilja		

	- Razvoj kulture mira u odgojno – obrazovnog procesa 4.2. Sudjelovanje u vrednovanju i dokumentiranju projekata - vrednovanje projekata nakon realizacije 4.3. Sudjelovanje u planiranju školskih projektnih i drugih aktivnosti - sudjelovanje u radu predmetnih stručnih vijeća	Tijekom godine	
5. Neposredni rad s roditeljima	5.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija) Grupni rad s roditeljima Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka Škola roditeljstva 1., 2. razred Odgojni stilovi 2. razred Važnost komunikacije u razvoju samopouzdanja kod djece CAP i TEEN CAP – prevencija nasilja, 2.3, 8. razred Učiti kako učiti, 4. i 5. razred Odupiranje vršnjačkog nasilju 7. razred Suočavanje s ljutnjom 6. razred Profesionalno informiranje 8. razred Nenasilno rješavanje sukoba, medijacija 4.-5. razred Sigurno u prometu – svi razredi Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Letak za roditelje upisnika u 1. razred Letak za razvoj emocija i nenasilne komunikacije	Tijekom godine Studeni, ožujak, svibanj tijekom godine	
NEPOSREDNI (ODGOJNO-OBRAZOVNI) RAD S UČENICIMA			
6. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta	Veljača, ožujak	

	Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece 6.2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja Pedagoška obrada učenika Pisanje pedagoškog mišljenja Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.a)</i> Rad u Školskom povjerenstvu za psihofizički razvoj djece 6.3.. Provođenje preventivnih programa Vještine za adolescenciju Sigurno u prometu Zajedno možemo više Negativnosti Interneta Zdrav za 5 Istraživanje preduvjeta za razvoj automatiziranog probira vještine čitanja učenika trećeg i četvrtog razreda	Tijekom godine	Uvid u psihofizičko stanje djeteta te upis u prvi razred Pomoć učenicima s teškoćama u savladavanju nastavnih sadržaja
7. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	7.1.Odgojno-obrazovni rad Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO) 7.2.Podrška učenicima: Savjetodavni rad s učenicima Uvid u rad učenika prvih razreda Uvid u rad novo pridušlih učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje Praćenje napredovanja učenika s rješenjem Ureda 7.3.Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Provođenje sociometrijskog ispitivanja Selektivna prevencija Individualni razgovori 7.4.Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 7.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 7.6.Vijeće učenika	Tijekom godine Tijekom godine Listopad Drugo polugodište Tijekom godine	Podrška učenicima u razvoju životnih vještina Promjena ponašanja Uključenost učenika u život škole
KOORDINACIJSKI POSLOVI			
8. Sudjelovanje u radu stručnih tijela,	8.1.Sudjelovanje u radu UV 8.2.Sudjelovanje u radu RV 8.3.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Tijekom godine	Analiza odgojno –obrazovnog rada Učenika, roditelja

povjerenstava, timova	8.4.Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 8.5.Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta /učenika u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 8.6. Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	Tijekom godine	Inovacije u radu stručnog suradnika
9. Suradnja s ustanovama i institucijama	9.1.Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 9.2.Suradnja s osnovnim i srednjim školama 9.3.Suradnja s Hrvatskim centrom za socijalni rad 9.4.Suradnja s AZOO-e, MZOM-a 9.5.Ured državne uprave 9.6.Suradnja sa HZZ-om 9.7.Suradnja s MUP-om 9.8.Suradnja s predškolskim ustanovama 9.9.Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 9.10.Udruge 9.11.Suradnja s HAK-om 9.12.Suradnja s lokalnom zajednicom	Tijekom godine	Poboljšanje kvalitete i realizacije ishoda odgojno obrazovnog procesa
10. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	10.1. Vođenje Dnevnika rada 10.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada Stručno razvojni poslovi Neposredni rad s učenicima Koordinacijski poslovi Vođenje bilježaka u e-dnevniku Vođenje tjednog plana rada te realizacija tjednih aktivnosti (na zahtjev ravnatelja	Tijekom godine	Dokumentiranje odrađenih aktivnosti

9.6.2. Plan i program rada knjižničarke

REDNI BROJ	SADRŽAJ	PLANIRANO SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 1.1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA 1. razred: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti;	880	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica razredni i predmetni učitelji.

1.2. 1.3.	Patuljak Liputo. Fantastične leteće knjige G. Morrisa Lessmorea. 2. razred: Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; Pisanje pisma; Razlika knjižnica-knjižara. 3. razred: Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica; Korištenje enciklopedije. 4. razred: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura; Služenje rječnikom i školskim pravopisom. 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice; Kviz za poticanje čitanja; Korištenje rječnika stranih riječi; Mediji; Vjerska literatura u knjižnici. 6. razred: Samostalno pronalaženje informacija; predmetnica – put do informacije; Mreža (Internet); Dječji časopisi; Hrvatski jezik i književnost na mreži. 7. razred: Časopisi na različitim medijima; Mrežni katalozi; Referentna zbirka; Bilješke i natuknice 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja (vrednovanje izvora znanja) - Satovi lektire (1. – 8. razred) - Projektni dani IZVANNASTAVNA AKTIVNOST : Dramska grupa i Medijska grupa radio Val, podcast i radio emisija INFORMACIJSKA DJELATNOST/ SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA - Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja - Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja - Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici			
2. 2.1.	STRUČNI RAD POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara	550	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.

2.2. 2.3.	- Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja. - Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine - Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJE LATNOST - Nabava knjiga i ostale građe - Obrada građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis - Oblikovanje e-kataloga - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Uređivanje mrežne stranice knjižnice na mrežnoj stranici škole TIMSKI RAD – SURADNJA S DJE LATNICIMA ŠKOLE - Sudjelovanje u mjesečnom planiranju na razini škole - Izrada Plana čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave - Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika - Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga - Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija - Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima			
3. 3.1.	KULturna I JAVNA DJE LATNOST - Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima. - Prigodne radionice i aktivnosti vezane uz velike obljetnice - Europski dan jezika - <i>Mjesec školskih knjižnica</i> - <i>Mjesec hrvatske knjige</i> - <i>Čitateljski maraton</i> - <i>Natjecanje u čitanju naglas</i> - <i>Noć knjige</i> <i>Sudjelovanje u Festivalu znanosti</i> <i>Sudjelovanje u radu Aktiva za darovite učenike i Aktiva za kvalitetu.</i> SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	274	Tijekom školske godine.	Pedagoginja, ravnatelj, razredni i predmetni učitelji.

	-Suradnja s ostalim školama, kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike - sjednice Učiteljskog vijeća - suradnja s Matičnom službom - Suradnja s Matičnom službom za školske knjižnice - suradnja s udrugama, knjižarima i nakladnicima - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i voditelje stručnih županijskih vijeća* - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara - sudjelovanje u radu Knjižničarskog društva Rijeka kao član upravnog odbora	120	Tijekom školske godine.	Knjižničar, ravnatelj, pedagoginja, razredni i predmetni učitelji, tajnik, računovotkinja, NSK, Matična služba GK, AZOO, HČD, HUŠK, HKD.

Sažetak rasporeda satnice djelatnosti knjižnice:

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	880
STRUČNI RAD	550
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	274
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1824

9.6.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikulumu, školskog preventivnog programa Izrada plana i programa rada psihologa Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	Rujan, listopad	Suradnja s stručnom službom škole i ravnateljicom

	Planiranje radionica i predavanja za dionike škole Pomoć učiteljima u pripremi dokumentacije za izradu individualiziranih kurikuluma Osiguravanje uvjeta za rad		
POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA	Prikupljanje podataka o školskim obveznicima iz predškolskih ustanova Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1.razred Analiza dostavljene dokumentacije učenika 1.razreda Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Timski rad na formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda	Siječanj, veljača Ožujak/Travanj Svibanj Tijekom godine Srpanj, kolovoz	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom i vanjskim suradnicima
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u provedbi aktivnosti iz preventivnih programa Organizacija i provedba radionica iz programa „Čitanjem do sebe“ – razvoj socio-emocionalnih kompetencija	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole
RAD S UČENICIMA	Praćenje prilagodbe učenika 1. i 5. razreda Opservacija djece s teškoćama u razvoju (sveobuhvatna psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti i osobnosti učenika, predlaganje primjerenog oblika	Rujan, listopad Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole i učiteljima

	daljnjeg školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu) Savjetodavni rad radi poteškoća u učenju i/ili ponašanju Savjetodavno-edukativni rad s potencijalno darovitim učenicima socio-emocionalni razvoj) Individualna psihodijagnostička obrada (pisanje mišljenja) Probir u 5. i 7. razredu Testiranje darovitosti 1., 3., i 5. razred Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	
RAD S UČITELJIMA	Savjetovanje i konzultacije s učiteljima o potrebama učenika (razmjena znanja, razmjena važnih informacija vezanih uz učenike) Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika (prikupljanje i analiza stručnih mišljenja) Suradnja na zajedničkim projektima Stručna predavanja na sjednicama Učiteljskog vijeća Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, ravnateljicom
RAD S RODITELJIMA	Savjetodavno – edukativni rad s	Tijekom godine	

	roditeljima (grupni, individualni) Tematska predavanja	Listopad Tijekom godine	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje u planiranju skupnog stručnog usavršavanja u školi Pregled ponuđenih oblika stručnog usavršavanja prema katalogu Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog Usavršavanja izvan škole (HPK, HPD...) Osobno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature i periodike, zakonskih propisa Skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	Tijekom godine	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Evidencija psihologijskih obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima Vođenje učeničkih dosjea Vođenje zapisnika	Tijekom godine	
OSTALO	Sudjelovanje u ERASMUS projektima Suradnja s vanjskim institucijama (liječnikom školske medicine, voditeljima nadzora nad ostvarenjem roditeljske skrbi, Hrvatskim zavodom za socijalni rad,	Tijekom godine	Suradnja s stručnom službom škole, učiteljima, suradnicima u vanjskim institucijama

	Nastavnim zavodom za javno zdravstvo i dr.) Suradnja s stručnim suradnicima drugih odgojno- obrazovnih institucija		
--	---	--	--

9.7. Plan rada administrativno – tehničkog osoblja

9.7.1. Plan i program rada tajnika

Sadržaj rada	Vrijeme (mjesec)
1. PRAVNI POSLOVI	
Izrada nacрта pravilnika i drugih akata	9.2026. – 8.2027.
Izmjene i dopune normativnih akata	
Izrada teksta rješenja, ugovora i drugih akata	
Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa	
2. PERSONALNI POSLOVI	
Otvaranje novih personalnih dosjea – dosje radnika	9.2026. – 8.2027.
Unošenje podataka u Matičnu knjigu radnika	
Ispunjavanje prijava-odjava radnika HZMO-u, kao i promjena tijekom rada	
Ispunjavanje i izdavanje naloga za izradu sanitarnih knjižica	
Izrada teksta natječaja	
Popunjavanje raznih obrazaca	
Sudjelovanje u izradi Plana godišnjih odmora djelatnika	
Izrada rješenja za godišnje odmore djelatnika	
3. OPSLUŽIVANJE UPRAVLJAČKIH TIJELA	
Prisustvovanje sjednicama upravljačkih tijela	9.2026. – 8.2027.
Sređivanje zapisnika upravljačkih tijela	
Pripremanje materijala za upravljačka tijela	
Provođenje odluka upravljačkog tijela	
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
Primanje dnevne pošte, urudžbiranje zapisnika i interna dostava	9.2026. – 8.2027.
Samostalno rješavanje predmeta i otprema	
Rješavanje raznih administrativnih i statističkih poslova	
5. RAD S UČENICIMA	
Vođenje evidencije prijepisa ocjena, primitak i otprema	9.2026. – 8.2027.
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi te izrada police osiguranja	
6. RAD S UČITELJIMA	
Nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije	9.2026. – 8.2027.
Izdavanje bilježnica, papira i drugog materijala	
Obavljanje raznih poslova tijekom godine (telefonske obavijesti, poruke i sl.)	
7. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA	
Davanje povremenih informacija osobno ili telefonski	9.2026. – 8.2027.
Suradnja sa strankama	
8. DAKTILOGRAFSKI POSLOVI	
Pisanje raznih tekstova	9.2026. – 8.2027.

9. OSTALI POSLOVI	
Suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem u obavljanju svakodnevnih poslova	9.2026. – 8.2027.
Suradnja s računovotkinjom, pedagoginjom i ravnateljicom	
Suradnja s voditeljicama Područnih škola	
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada <i>Škole</i>	
Investicijsko održavanje zgrada - sudjelovanje	
Otvaranje novog urudžbenog zapisnika	
Sudjelovanje u izradi plana estetskog uređivanja okoliša i <i>Škole</i>	
Kontrola i nadzor nad zgradama	

9.7.2. Plan i program rada računovotkinje

Sadržaj rada	Period
Otvaranje financijskih kartica	siječanj
Knjiženje početnog stanja	siječanj
Izrada godišnjeg financijskog izvještaja	siječanj
Obračun amortizacije i revalorizacije	Siječanj
Ažuriranje financijskih i OSA kartica, sitnog inventara i materijalnog knjigovodstva	Siječanj
Kontiranje izvoda banke	svakodnevno
Kontiranje i knjiženje financijskih promjena	svakodnevno
Praćenje i primjenjivanje <i>Zakona o računovodstvu</i>	tjedno
Usklađivanje stanja kupaca i dobavljača s financijskim karticama	polugodišnje
Izrada statistike Rad1-G	Studen
Izrada statistike INV-P	Svibanj
Obračun troškova produženog boravka i praćenje naplate	Mjesečno
Suradnja s ravnateljicom i tajnikom	svakodnevno
Izvještaj i analiza poslovanja Škole	Siječanj
Usklađivanje kupaca i dobavljača	Listopad
Kontiranje i knjiženje plaća	Mjesečno
Izrada financijskog plana škole i plana nabave	Listopad
Praćenje prihoda i rashoda <i>Škole</i>	Mjesečno
Suradnja s ravnateljicom	Dnevno
Kontiranje i knjiženje svih dokumenata	Dnevno
Izrada financijskih izvještaja	Travanj, srpanj, listopad
Suradnja s MZOM, UO PGŽ, FINA Zagreb	Mjesečno
Vođenje evidencije o prisustvu na radu	Mjesečno
Priprema za inventure	Prosinac

9.7.3. Plan i program rada domara – ložača

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme
1. POSLOVI DOMARA	
Briga o školskoj zgradi	Svakodnevno
Otvaranje i zatvaranje školske zgrade	
Nabava materijala	Tjedno
Umnožavanje raznih materijala	Svakodnevno
Obilazak Škole za vrijeme praznika	7.2026. – 8.2027.

Sređivanje arhive	Mjesečno
Kontrola urednosti tavana	
2. POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA	
Održavanje vodoinstalacija, stolarije, elektroinstalacija	Dnevno
Briga o kontroli i punjenju vatrogasnih aparata	Polugodišnje
Održavanje i popravci nastavnih sredstava	Tjedno
Dostavna služba za Područne škole	
Bijeljenje i ličenje	Prema potrebi
3. POSLOVI LOŽAČA	
Zagrijavanje školskih prostorija	Tijekom sezone loženja; prema potrebi
Održavanje kotlovnice	Dnevno
Punjenje rezervoara gorivom	Prema potrebi
Briga o štednji goriva	Tijekom sezone loženja
Naručivanje redovnog servisa i popravaka	Prema potrebi
Briga o čišćenju dimnjaka	Prema potrebi

9.7.4. Plan i program rada kuharica

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme
Poslovi generalnog čišćenja kuhinje, spremišta i ostalih pomoćnih prostorija	Rujan, prosinac, ožujak/travanj, lipanj; prema potrebi
Dnevna priprema i serviranje marenda za učenike	Svakodnevno
Dnevno pranje i dezinfekcija suđa i ostalog pribora	Svakodnevno
Održavanje i čišćenje kuhinje i spremišta	Svakodnevno
Dnevno vođenje evidencije o količini primljenih i utrošenih namirnica	Svakodnevno
Priprema jelovnika	Tjedno, mjesečno
Ostali dnevni poslovi	Svakodnevno
Pomoć spremačicama u čišćenju školske zgrade	Svakodnevno

9.7.5. Plan i program rada spremačica

Poslovi i radni zadaci	Vrijeme
Dnevno čišćenje učionica, kabineta, školskih hodnika, ureda i sanitarija	Svakodnevno
Čišćenje školskog dvorišta i održavanje ukrasnog bilja	Svakodnevno
Ostali nepredviđeni poslovi	Prema potrebi
Dnevno održavanje školske zgrade	Svakodnevno
Generalno čišćenje tijekom odmora za učenike: otirača, prozora, rasvjetnih tijela, zidova, radijatora, namještaja	Rujan, prosinac, ožujak/travanj, lipanj; prema potrebi

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

MATIČNA ŠKOLA BAKAR
Obnova fasade na Aneksu
Obnova krova sportske dvorane
Zamjena prozora i unutarnje uređenje sportske dvorane
Postavljanje vanjske rasvjete
Opremanje učionica interaktivnim pločama te zamjena dotrajalih i neispravnih projektora
Nabavka 10 laptopa za učitelje
Zamjena starih školskih klupa i stolaca novim (15 klupa i 30 stolica)
Postavljanje klimatizacijskih uređaja u učionice na južnoj strani zgrade (2 uređaja)
Uređenje igrališta iza zgrade škole
Osvjetljenje video nadzora
Asfaltiranje i uređenje parkirališta iza zgrade škole
Nabavka kosilice i trimera za travu
PODRUČNA ŠKOLA ŠKRLJEVO
Mijenjanje krovnog pokrova (salonit ploče)
Uređenje kuhinje
Uređenje unutarnjeg stepeništa i hodnika
Ograđivanje školskog igrališta
Postavljanje vanjske rasvjete
Postavljanje video nadzora
PODRUČNA ŠKOLA KRASICA
Postavljanje video nadzora
Zamjena dotrajalih radijatora
Uređenje igrališta iza zgrade škole
PODRUČNA ŠKOLA KUKULJANOVO
Mijenjanje krovnog pokrova (salonit ploče)
Obnova fasade
Postavljanje vanjske rasvjete
Postavljanje video nadzora

11. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM

Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

U sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

U sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima o pridržavanju propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

Odgovornost u trošenju sredstava:

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- b) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkorupcijski rad i poslovanje škole.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2170-49-01-26-01

Bakar, 5.10.2026.

Ravnateljica OŠ Bakar



Nadija Vidas, mag.prim.educ.