Na temelju članka 118. stavka 2. i članka 125. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN br. 94/15, 3/17 i 22/26) te članka 85. i 105. Statuta Osnovne škole Bakar (KLASA: 011-03/25-01/2; URBROJ: 2170-49-01-25-01 od 22. travnja 2025. godine), Školski odbor Osnovne škole Bakar na 17. sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine, uz prethodnu suglasnost Župana Primorsko-goranske županije (KLASA:024-01/26-01/29; URBROJ:2170-01-01/6-26-2) od 16. srpnja 2026. godine donio je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE BAKAR

Članak 1.

U Statutu Osnovne škole Bakar (KLASA: 011-03/25-01/2; URBROJ: 2170-49-01-25-01 od 22. travnja 2025. godine) Izmjenama i dopunama Statuta (KLASA: 011-03/26-01/2; URBROJ: 2170-49-01-26-01 od 31. kolovoza 2026. g.

Članak 85. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašten zakonom i provedbenim propisima Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi opće i pojedinačne akte na prijedlog ravnatelja Škole,
- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja, na prijedlog ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- osniva udruge učenika,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,

- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova, pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za poduzimanje pravnog posla, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost osnivača odlučuje o davanju suglasnosti ravnatelju za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 2.

Članak 105. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Škole,
- predstavlja i zastupa Školu,
- odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, financijski polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora,
- predlaže Školskom odboru raspodjelu rezultata poslovanja,
- donosi Plan nabave,
- predlaže Školskom odboru Školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem,
- predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,

- izdaje odluke o radnim obvezama učiteljima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
- imenuje razrednike,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Učiteljskog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- imenuje povjerenstva za vrednovanje kandidata za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno - obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti, te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- samostalno odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju dugotrajne nefinancijske imovine (osim nekretnina) pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- samostalno poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 12.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost Školskog odbora poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 12.000,00 EUR do 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- uz suglasnost Školskog odbora i osnivača poduzima pravne poslove, uključujući zaključivanje ugovora o nabavi roba, usluga i radova pojedinačne vrijednosti veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),

- zaključuje, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora i osnivača, ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Članak 3.

U članku 148. stavku 3) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 4.

U članku 168. stavku 5) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 5.

U članku 169. iza stavka 3) dodaju se stavci 4), 5) i 6) koji glase:

4) Izostanak učenika s nastave u osnovnoj školi zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja smatra se neopravdanim izostankom i ne može se opravdati.

5) Ako osnovna škola ima informaciju da roditelji iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u školu, dužni su o tome obavijestiti nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

6) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.

Članak 6.

U članku 170. stavku 5) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 7.

U članku 172. iz stavka 3) dodaje se stavak 4) koji glasi:

4) „O izricanju pedagoške mjere strogog ukora i preseljenja u drugu školu, škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi mogla prilagoditi stručni rad s učenikom“.

Članak 8.

U članku 180. stavku 2) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 9.

U članku 185. stavku 4) riječi „nadležno tijelo za socijalni rad“ zamjenjuju se riječima „nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad“.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-01/2
URBROJ: 2170-49-01-26-01
Bakar, 31. kolovoz 2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Vedrana Udovičić

Vedrana Udovičić, prof.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Župan Primorsko – goranske županije dao je suglasnost (KLASA:024-01/26-01/29; URBROJ:2170-01-01/6-26-2) od 16. srpnja 2026. godine.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 31. kolovoza 2026. te da su stupile na snagu 1. rujna 2026. godine.

Ravnateljica OŠ Bakar

Republika Hrvatska BAKAR OSNOVNA ŠKOLA

Nadija Vidas, mag.prim.educ.